

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона
«О муниципальной службе в Российской Федерации»

В соответствии Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Утвердить Порядок получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города Омска, входящими в номенклатуру кадров Мэра города Омска, разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Структурным подразделениям Администрации города Омска, наделенным правами юридического лица, утвердить Порядок получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации города Омска, разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

4. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска

О.Н. Фадина

ПОРЯДОК

Порядок получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города Омска, входящими в номенклатуру кадров Мэра города Омска, разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией

1. Порядок получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города Омска, входящими в номенклатуру кадров Мэра города Омска, разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок), определяет процедуру получения первым заместителем (заместителем) Мэра города Омска, руководителем структурного подразделения Администрации города Омска, первым заместителем (заместителем) руководителя структурного подразделения Администрации города Омска (далее – муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации города Омска), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, муниципальный служащий направляет на имя Мэра города Омска письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах.

3. Заявление подается в департамент правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска (далее – департамент). К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации.

Один экземпляр заявления с отметкой о регистрации вручается лицу, представившему заявление.

4. Департамент в день поступления заявления регистрирует его в журнале учета заявлений (далее – журнал), который составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. В журнале ведется нумерация в пределах календарного года, исходя из даты регистрации.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью заместителя Мэра города Омска, директора департамента правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска, а также печатью.

6. Департамент в день регистрации заявления направляет его Мэру города Омска.

7. По поручению Мэра города Омска департамент рассматривает заявление, по результатам которого в срок, установленный Мэром города Омска, осуществляет подготовку мотивированного заключения, которое должно содержать выводы о наличии либо отсутствии в связи с участием муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, а также о возможности (отсутствии возможности) даче разрешения муниципальному служащему на участие в управлении некоммерческой организацией.

Мотивированное заключение передается Мэру города Омска.

8. По результатам рассмотрения заявления Мэром города Омска принимается одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

Решение оформляется в виде резолюции на заявлении муниципального служащего.

9. О принятом решении департамент уведомляет муниципального служащего (вручает уведомление под роспись либо направляет его посредством почтовой связи способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта вручения) не позднее одного рабочего дня со дня поступления в департамент информации о принятом решении.

Приложение № 2
к Порядку получения лицами,
замещающими должности
муниципальной службы в
Администрации города Омска,
входящими в номенклатуру кадров Мэра
города Омска, разрешения на участие в
управлении некоммерческой
организацией

ЖУРНАЛ
учета заявлений муниципальных служащих Администрации города Омска о
разрешении участвовать в управлении некоммерческими организациями

№ п/п	Номер, дата заявления	Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление			Краткое содержание заявления	Ф.И.О. лица, принявшего заявление
		Ф.И.О.	Должность	Контактный номер телефона		

Приложение № 1
к Порядку получения лицами,
замещающими должности
муниципальной службы в
Администрации города Омска,
входящими в номенклатуру кадров
Мэра города Омска, разрешения на
участие в управлении некоммерческой
организацией

Мэру города Омска

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

(должность муниципального служащего)

(домашний адрес и телефон муниципального служащего)

Заявление
о разрешении участвовать в управлении
некоммерческой организацией

Я, _____

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

прошу разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией в
качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав ее
коллегиального органа) _____

(наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации)

(характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (в качестве
единоличного исполнительного органа или в составе коллегиального органа)

Приложения*:

Дата _____

Подпись _____

Контактный телефон _____

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации _____ года
за № _____

(Ф.И.О. ответственного лица)

** К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы,
подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации*