



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 25 октября 2019 года № 723-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Омска
от 21 марта 2012 года № 436-п

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Внести в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение и расторжение договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска» к постановлению Администрации города Омска от 21 марта 2012 года № 436-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение и расторжение договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска» следующие изменения:

1) в пункте 8:

- абзац второй подпункта 3 исключить;
- подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) финансовый лицевой счет по месту жительства, содержащий следующие сведения: дату выдачи документа; адрес жилого помещения; общую и жилую площадь помещения; количество комнат; фамилию, имя, отчество нанимателя и членов его семьи; даты рождения, даты регистрации (снятии с регистрационного учета) по месту жительства лиц, проживающих (проживавших) в жилом помещении; документ должен быть заверен уполномоченным лицом и печатью организации, выдавшей документ (при наличии); срок действия документа 14 рабочих дней;»;

2) в пункте 9:

- абзац второй подпункта 3 исключить;
- подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) финансовый лицевой счет по месту жительства, содержащий следующие сведения: дату выдачи документа; адрес жилого помещения; общую и жилую площадь помещения; количество комнат; фамилию, имя, отчество нанимателя и членов его семьи; даты рождения, даты регистрации (снятии с регистрационного учета) по месту жительства лиц, проживающих

(проживавших) в жилом помещении; документ должен быть заверен уполномоченным лицом и печатью организации, выдавшей документ (при наличии); срок действия документа 14 рабочих дней;»;

3) подпункт 5 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«5) финансовый лицевой счет по месту жительства, содержащий следующие сведения: дату выдачи документа; адрес жилого помещения; общую и жилую площадь помещения; количество комнат; фамилию, имя, отчество нанимателя и членов его семьи; даты рождения, даты регистрации (снятии с регистрационного учета) по месту жительства лиц, проживающих (проживавших) в жилом помещении; документ должен быть заверен уполномоченным лицом и печатью организации, выдавшей документ (при наличии); срок действия документа 14 рабочих дней;»;

4) в пункте 11:

- абзац второй подпункта 3 исключить;

- подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) финансовый лицевой счет по месту жительства, содержащий следующие сведения: дату выдачи документа; адрес жилого помещения; общую и жилую площадь помещения; количество комнат; фамилию, имя, отчество нанимателя и членов его семьи; даты рождения, даты регистрации (снятии с регистрационного учета) по месту жительства лиц, проживающих (проживавших) в жилом помещении; документ должен быть заверен уполномоченным лицом и печатью организации, выдавшей документ (при наличии); срок действия документа 14 рабочих дней;»;

5) в пункте 12:

- абзац второй подпункта 3 исключить;

- подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) финансовый лицевой счет по месту жительства, содержащий следующие сведения: дату выдачи документа; адрес жилого помещения; общую и жилую площадь помещения; количество комнат; фамилию, имя, отчество нанимателя и членов его семьи; даты рождения, даты регистрации (снятии с регистрационного учета) по месту жительства лиц, проживающих (проживавших) в жилом помещении; документ должен быть заверен уполномоченным лицом и печатью организации, выдавшей документ (при наличии); срок действия документа 14 рабочих дней;»;

6) подпункт 5 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«5) финансовый лицевой счет по месту жительства, содержащий следующие сведения: дату выдачи документа; адрес жилого помещения; общую и жилую площадь помещения; количество комнат; фамилию, имя, отчество нанимателя и членов его семьи; даты рождения, даты регистрации (снятии с регистрационного учета) по месту жительства лиц, проживающих (проживавших) в жилом помещении; документ должен быть заверен уполномоченным лицом и печатью организации, выдавшей документ (при наличии); срок действия документа 14 рабочих дней;»;

7) приложение № 2 «Заявление о заключении договора социального найма» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска



О.Н. Фаина

Приложение
к постановлению Администрации города Омска
от 25 октября 2019 года № 723-п

«Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Заключение и
расторжение договоров социального найма жилых
помещений муниципального жилищного фонда
города Омска»

Директору департамента
жилищной политики
Администрации города Омска

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства)

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

(когда и кем выдан)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора социального найма

Прошу заключить договор социального найма жилого
помещения муниципального жилищного фонда, расположенного
по адресу: _____

с нанимателем (основным квартиросъемщиком) _____

Члены семьи нанимателя:

Уведомление прошу направить на бумажном носителе/в электронной форме
(ненужное зачеркнуть).

Дата _____

Подпись _____

Подпись удостоверяю _____

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

_____»

А

