



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 22 марта 2019 года № 233-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Омска
от 24 января 2017 года № 58-п

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Внести в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования города Омска» к постановлению Администрации города Омска от 24 января 2017 года № 58-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования города Омска» следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Результатом предоставления муниципальной услуги является распоряжение директора департамента жилищной политики Администрации города Омска:

1) о принятии гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования города Омска (далее – учет по договору найма социального использования);

2) об отказе в принятии гражданина на учет по договору найма социального использования.»;

2) пункт 6 после слов «рассмотрения заявления» дополнить словами «о принятии на учет по договору найма социального использования (далее – заявление)»;

3) в пункте 8:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«8. Для принятия на учет заявителем либо его законным или уполномоченным представителем подается заявление установленной формы в одном экземпляре согласно приложению № 2 к Порядку учета

граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, утвержденному постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2015 года № 310-п «О некоторых вопросах регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Омской области» (далее – постановление Правительства Омской области), а в случае, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заявление, подписанное уполномоченным работником бюджетного учреждения Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и скрепленное печатью МФЦ, с приложением заверенной МФЦ копии запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (далее – комплексный запрос).»;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«3) копии документов, подтверждающих состав семьи гражданина:

- сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

- свидетельство о заключении (расторжении) брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- сведения о государственной регистрации рождения;

- свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- сведения о государственной регистрации смерти;

- свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- сведения о государственной регистрации установления отцовства;

- свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- документы, подтверждающие установление опеки или попечительства;

- судебные решения, в том числе о признании членом семьи;»;

- после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«3-1) копии документов о смене фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи;»;

- абзац десятый изложить в следующей редакции:

«- документы, подтверждающие наличие и размер пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком;»;

- абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«- справка о размерах государственной академической стипендии студенту, государственной социальной стипендии студенту, государственной стипендии аспиранту, ординатору, ассистенту-стажеру, стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, именные стипендии, стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендии слушателям подготовительных отделений в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;»;

- абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«- документы, подтверждающие получение доходов от реализации и передачи в аренду (наем) имущества;»;

- абзац двадцать третий изложить в следующей редакции:

«б) документы, подтверждающие стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и подлежащего налогообложению:

- документы, подтверждающие кадастровую стоимость зданий, строений, сооружений по состоянию на 1 января каждого года;

- данные о рыночной стоимости транспортных средств, установленные заявителем самостоятельно либо указанные в отчете об оценке рыночной стоимости транспортных средств, составленном в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- документы, подтверждающие кадастровую стоимость земельных участков, по состоянию на 1 января каждого года;»;

- абзац двадцать седьмой изложить в следующей редакции:

«7) документы, подтверждающие наличие имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и подлежащего налогообложению, в том числе:

- копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- копия справки о наличии (отсутствии) жилых помещений, принадлежащих гражданину на праве собственности;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

- сведения о наличии (отсутствии) транспортных средств, принадлежащих гражданину на праве собственности;»;

- после абзаца тридцать девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются вместе с их оригиналами, подлежащими после сверки

немедленному возвращению гражданину либо его законному или уполномоченному представителю.»;

4) в пункте 9:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«1) заявление, а в случае, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», – заявление, подписанное уполномоченным работником МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса;»;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«4) копии документов, подтверждающих состав семьи гражданина:

- сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

- свидетельство о заключении (расторжении) брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- сведения о государственной регистрации рождения;

- свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- сведения о государственной регистрации смерти;

- свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- сведения о государственной регистрации установления отцовства;

- свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- документы, подтверждающие установление опеки или попечительства;

- судебные решения, в том числе о признании членом семьи;»;

- после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«4-1) копии документов о смене фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи;»;

- абзац десятый изложить в следующей редакции:

«- документы, подтверждающие наличие и размер пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком;»;

- абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«- справка о размерах государственной академической стипендии студенту, государственной социальной стипендии студенту, государственной стипендии аспиранту, ординатору, ассистенту-стажеру, стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, именные стипендии, стипендии обучающимся, назначаемые юридическими

лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендии слушателям подготовительных отделений в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»»;

- абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«- документы, подтверждающие получение доходов от реализации и передачи в аренду (наем) имущества»;

- абзацы девятнадцатый, двадцатый изложить в следующей редакции:

«7) документы, подтверждающие стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и подлежащего налогообложению:

- данные о рыночной стоимости транспортных средств, установленные заявителем самостоятельно либо указанные в отчете об оценке рыночной стоимости транспортных средств, составленном в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»»;

- абзац двадцать первый исключить;

- абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

«8) документы, подтверждающие наличие имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и подлежащего налогообложению, в том числе:

- копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- копия справки о наличии (отсутствии) жилых помещений, принадлежащих гражданину на праве собственности;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости»;

- после абзаца тридцать третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются вместе с их оригиналами, подлежащими после сверки немедленному возвращению гражданину либо его законному или уполномоченному представителю.»;

5) абзацы седьмой, восьмой пункта 10 изложить в следующей редакции:

«2) документы, подтверждающие стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и подлежащего налогообложению:

- документы, подтверждающие кадастровую стоимость земельных участков, по состоянию на 1 января каждого года;

- документы, подтверждающие кадастровую стоимость зданий, строений, сооружений по состоянию на 1 января каждого года;

- сведения о наличии (отсутствии) транспортных средств, принадлежащих гражданину на праве собственности;»;

б) в пункте 11:

- в абзаце третьем точку заменить точкой с запятой;

- дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

7) название главы 12 изложить в следующей редакции:

«Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

8) в пункте 17:

- в абзаце первом слова «через многофункциональный центр (далее – МФЦ)» заменить словами «через МФЦ»;

- в абзаце втором слова «Перечень многофункциональных центров» заменить словами «Перечень МФЦ»;

9) дополнить пунктом 28-1 следующего содержания:

«28-1. Места нахождения филиалов МФЦ, график работы МФЦ, график приема заявителей специалистами МФЦ размещены на официальном сайте МФЦ по электронному адресу: <http://мфц-омск.рф>. Единый номер справочно-консультационной службы МФЦ: (3812) 37-40-09.»;

10) название главы 19 «Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» после слов «в электронной форме» дополнить словами «, а также особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ»;

11) дополнить пунктом 37-1 следующего содержания:

«37-1. В случае представления заявления и документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 6 настоящего Административного регламента, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента, в Департамент.

В случае если заявление и прилагаемые документы представлены заявителем (представителем заявителя) лично через МФЦ, заявителю выдается расписка в получении заявления и документов.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления и прилагаемых документов Департамент обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного в пункте 6 настоящего Административного регламента.»;

12) название раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том

числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» после слов «в электронной форме» дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ»;

13) в пункте 38:

- в подпункте 6 слова «постановления Администрации города Омска» заменить словами «распоряжения директора Департамента»;

- в подпункте 7:

слова «постановления Администрации города Омска» заменить словами «распоряжения директора Департамента»;

точку с запятой заменить точкой;

- подпункт 8 исключить;

14) в пункте 45:

- абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«19) МФЦ;»;

- после абзаца двадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«20) управление записи актов гражданского состояния Главного государственного-правового управления Омской области и его структурные подразделения.»;

15) параграфы 6 «Подготовка проекта постановления Администрации города Омска о принятии гражданина на учет по договору найма социального использования либо об отказе в принятии гражданина на учет по договору найма социального использования», 7 «Подготовка и направление заявителю уведомления о принятии на учет по договору найма социального использования либо отказе в принятии на учет по договору найма социального использования и выписки из Постановления о принятии (отказе в принятии) на учет по договору найма социального использования» изложить в следующей редакции:

«§ 6. Подготовка проекта распоряжения директора Департамента о принятии гражданина на учет по договору найма социального использования либо об отказе в принятии гражданина на учет по договору найма социального использования

50. При принятии Комиссией решения о принятии (об отказе в принятии) заявителя на учет по договору найма социального использования специалист отдела учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, Департамента в течение 2 рабочих дней с момента принятия Комиссией одного из указанных решений готовит проект распоряжения директора Департамента о принятии (отказе в принятии) гражданина на учет по договору найма социального использования.

51. Распоряжение директора Департамента о принятии (об отказе в принятии) гражданина на учет по договору найма социального использования (далее – Распоряжение) принимается по результатам рассмотрения заявления и документов не позднее тридцати рабочих дней со дня их представления заявителем (законным либо уполномоченным представителем).

§ 7. Подготовка и направление заявителю уведомления о принятии на учет по договору найма социального использования либо отказе в принятии на учет по договору найма социального использования и выписки из Распоряжения о принятии (отказе в принятии) на учет по договору найма социального использования

52. Уведомление о принятии заявителя на учет по договору найма социального использования должно содержать номер и дату Распоряжения, в соответствии с которым заявитель принят на учет.

53. Уведомление об отказе в принятии заявителя на учет по договору найма социального использования должно содержать следующие данные:

- 1) номер и дата Распоряжения, в соответствии с которым заявителю отказано в принятии на учет по договору найма социального использования;
- 2) основание отказа в принятии заявителя на учет по договору найма социального использования.

54. Выписка из Распоряжения и уведомление по выбору заявителя выдаются заявителю (законному либо уполномоченному представителю) лично, направляются ему почтой или представляются в электронном виде. Направление электронных документов заявителю осуществляется специалистом отдела «Служба одного окна» посредством Единого портала или Регионального портала.

Выписка из Распоряжения и уведомление в электронном виде представляют собой файл формата PDF (электронный образ документа), заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного заверять аналогичные документы на бумажном носителе.

Электронный образ документа должен обеспечить визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла.

В случае поступления заявления через МФЦ результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя выдается в МФЦ, а в случае подачи комплексного запроса через МФЦ – только в МФЦ.

55. Выписка из Распоряжения выдается непосредственно гражданину (законному либо уполномоченному представителю) либо направляется гражданину почтовым отправлением в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.»;

16) параграф 8 «Оформление учетного дела заявителя» исключить;

17) раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего» изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
заявителем решений и действий (бездействия) органа,
предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица
органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо
муниципального служащего, МФЦ,
работника МФЦ

62. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Омской области или иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;

7) отказ Департамента, должностного лица Департамента, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Омской области и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной

услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

63. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

- директору Департамента на решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами Департамента;

- Мэру города Омска на решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги директором Департамента;

- руководителю МФЦ на решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги работника МФЦ;

- Министру труда и социального развития Омской области (далее – учредитель МФЦ) на решения и действия (бездействие) МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего, директора Департамента может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

64. Жалоба должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

65. Жалоба, поступившая в Департамент, Администрацию города Омска, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

66. Особенности подачи и рассмотрения жалобы определены постановлением Администрации города Омска от 30 июня 2017 года № 647-п «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений Администрации города Омска и их должностных лиц, муниципальных служащих Администрации города Омска».

67. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

68. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из вышеуказанных решений, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ в электронной форме представляет собой файл формата PDF (электронный образ документа), заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного заверять аналогичные копии на бумажном носителе.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

69. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями

по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

18) приложение № 3 «Расписка» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

19) приложение № 4 «Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования города Омска» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

20) дополнить приложением № 5 «Жалоба на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска



О.Н. Фадина

Приложение № 1
к постановлению Администрации города Омска
от 22 марта 2019 года № 233-п

«Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан,
нуждающихся в предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования города
Омска»

РАСПИСКА

Заявитель _____
Ф.И.О. _____
Адрес, на который направлять ответ _____

Перечень документов, представленных заявителем

заявление о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования города Омска			
копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность			
копия свидетельства о рождении (для несовершеннолетних)			
копии документов, подтверждающих состав семьи гражданина			
копия свидетельства о заключении (расторжении) брака			
копии документов о смене фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи			
выписка из домовой книги по месту жительства гражданина			
копия свидетельства о регистрации по месту пребывания			
иной документ, выдаваемый органом управления многоквартирным домом, содержащий сведения о размере общей и жилой площади занимаемого жилого помещения, об основании вселения в жилое помещение, о составе лиц, проживающих в жилом помещении (копия лицевого счета)			
копии документа, подтверждающего, что в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания			
справка или иной документ, подтверждающий размер заработной платы и содержащий сведения о суммах, начисленных по тарифным			

ставкам, окладам (должностным окладам), по сдельным расценкам или в процентах от выручки, получаемой от реализации продукции (выполнения работ и оказания услуг), всех видах доплат и надбавок к тарифным ставкам и окладам (должностным окладам), премиях и вознаграждениях любого характера, заработной плате, сохраняемой за время отпуска, а также денежных компенсациях за неиспользованный отпуск, компенсациях, предоставляемых работнику в случаях, предусмотренных трудовым законодательством			
справка или иной документ, подтверждающий размер денежного довольствия (содержания), получаемого военнослужащими, сотрудниками органов внутренних дел и другими приравненными к ним категориями лиц			
документ, подтверждающий наличие и размер пенсии, выплачиваемой по договорам негосударственного пенсионного обеспечения			
документы, подтверждающие получение и размер всех видов пенсий и компенсационных выплат к ним, ежемесячных доплат к пенсиям, а также компенсационных выплат неработающему трудоспособному лицу на период осуществления ухода за пенсионером			
декларации или иные документы о доходах, поданные гражданами и членами их семей в налоговый орган, в случае осуществления предпринимательской деятельности без образования юридического лица, деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, ведения личного подсобного хозяйства			
документы, подтверждающие наличие и размер пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком			
документы, подтверждающие наличие и размер пособия по безработице			
документы, подтверждающие получение и размер исполнительского вознаграждения, авторского вознаграждения, в том числе выплачиваемого штатным работникам редакций газет, журналов и иных средств массовой информации, комиссионного вознаграждения, оплату выполнения работ (оказания услуг) по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством			
документы, подтверждающие наличие и размер дохода, получаемого от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе			
справка о размерах государственной академической стипендии студенту, государственной социальной стипендии студенту, государственной стипендии аспиранту, ординатору, ассистенту-стажеру, стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, именные стипендии, стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендии слушателям подготовительных отделений в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»			
документы, подтверждающие получение доходов от реализации и передачи в аренду (наем) имущества			
документы, подтверждающие наличие и размер дохода по акциям и			

другие доходы от участия в управлении собственностью организации;			
документы, подтверждающие наличие и размер материальной помощи, кроме материальной помощи, оказываемой гражданину в связи со стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества, увечьем, смертью близких родственников			
документы, подтверждающие наличие и размер денежных выплат, предоставляемых гражданам в качестве мер социальной поддержки и связанные с оплатой жилого помещения, коммунальных или транспортных услуг			
документы, подтверждающие размер алиментов, получаемых членами семьи (соглашение об уплате алиментов)			
документы, подтверждающие наличие и размер дохода в виде процентов по вкладам в банковских учреждениях			
документы, подтверждающие кадастровую стоимость зданий, строений, сооружений по состоянию на 1 января каждого года			
документы, подтверждающие кадастровую стоимость земельных участков, по состоянию на 1 января каждого года			
данные о рыночной стоимости транспортных средств, установленные заявителем самостоятельно либо указанные в отчете об оценке рыночной стоимости транспортных средств, составленном в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»			
правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и их копии			
справка о наличии (отсутствии) жилых помещений, принадлежащих гражданину и совместно проживающих с ним членов его семьи на праве собственности			
выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости			
выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости			
сведения о наличии (отсутствии) транспортных средств, принадлежащих гражданину на праве собственности			
заявление (согласие) на обработку персональных данных			
документ, подтверждающий, что член(ы) семьи является (являются) военнослужащим (военнослужащими), проходящим (проходящими) военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса, а также военнослужащим (военнослужащими), обучающимся (обучающимися) в военном образовательном учреждении профессионального образования и не заключившим (не заключившими) контракта о прохождении военной службы			
документ, подтверждающий, что член(ы) семьи отбывает (отбывают) наказание в виде лишения свободы, в отношении члена(ов) семьи применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также член(ы) семьи находится (находятся) на принудительном лечении по			

решению суда			
документ, подтверждающий, что член(ы) семьи находится (находятся) на полном государственном обеспечении			
документ, подтверждающий обучение совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет по очной форме обучения в образовательной организации			
справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы при наличии инвалидности у заявителя и (или) постоянно проживающих с ним членов его семьи и ее копия			
удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки, а также документы, выданные федеральными органами исполнительной власти, в которых законодательством предусмотрена военная и приравненная к ней служба, и необходимые для осуществления пенсионного обеспечения лица в целях назначения и перерасчета размера пенсий			
трудовая книжка (для граждан, не предоставивших документы о доходах за последний год, предшествующий месяцу подачи заявления, либо предоставивших документы о доходах не за весь период) и ее копия (страницы, содержащие сведения о фамилии, имени, отчестве и последнем месте работы)			
документ, подтверждающий полномочия законного либо уполномоченного представителя гражданина (в случае подачи заявления законным либо уполномоченным представителем)			

Дата регистрации « ____ » _____ 20__ г.

Входящий № _____

Специалист, осуществляющий прием:

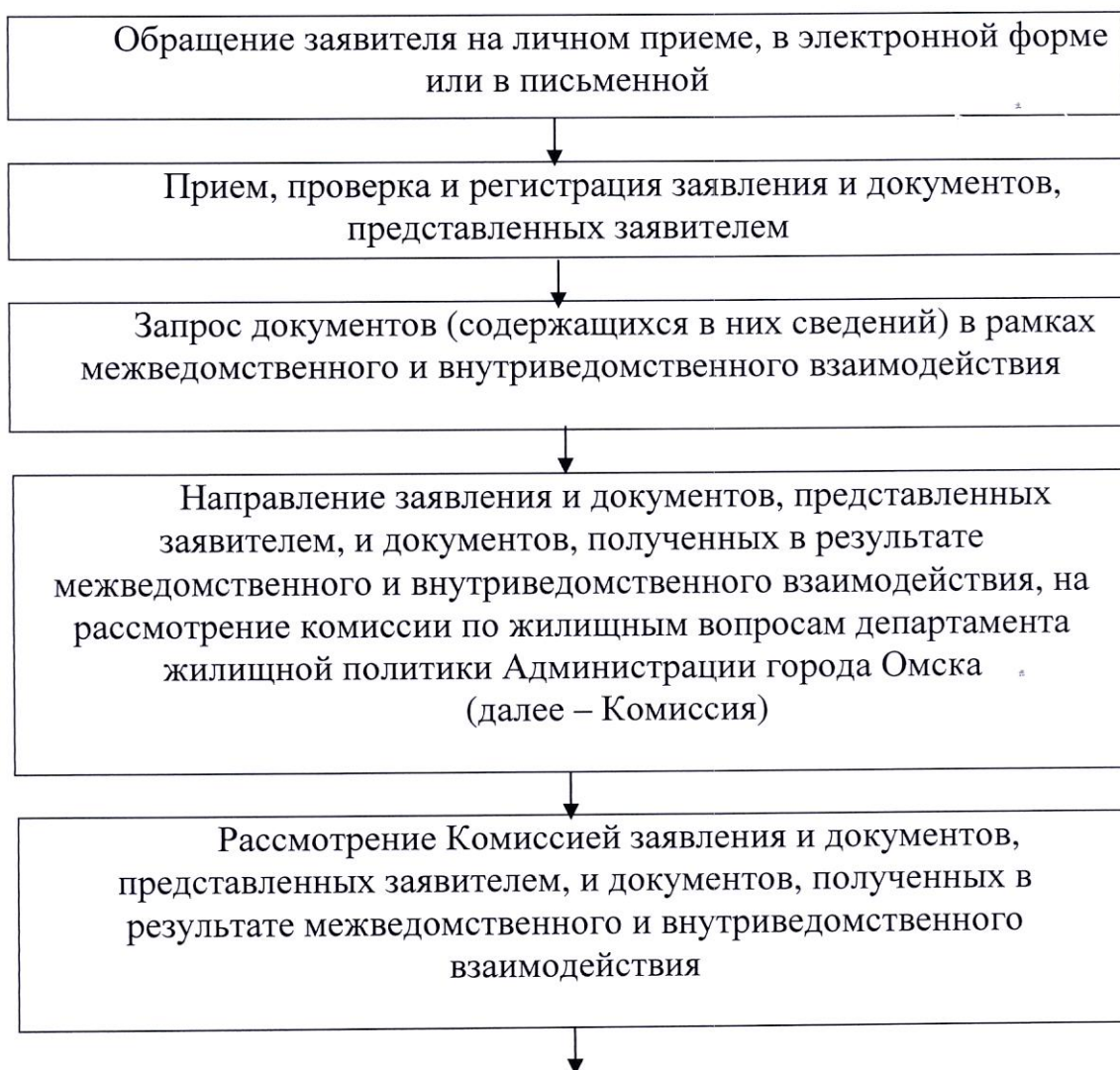
Ф.И.О.

Дата выдачи документа « ____ » _____ 20__ г.

»

«Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан,
нуждающихся в предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования города
Омска»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования города Омска»



↓

Подготовка проекта распоряжения директора департамента жилищной политики Администрации города Омска о принятии (отказе в принятии) на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования города Омска

↓

Подготовка и направление заявителю уведомления о принятии (отказе в принятии) на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования города Омска и выписки из распоряжения директора департамента жилищной политики Администрации города Омска о принятии (отказе в принятии) на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору найма социального использования

»

Приложение № 3
к постановлению Администрации города Омска
от 22 марта 2019 года № 233-п

«Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан,
нуждающихся в предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования города
Омска»

(Мэру города Омска/директору
департамента жилищной политики
Администрации города Омска)

(Ф.И.О. заявителя, адрес места жительства)

ЖАЛОБА

на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего
муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего
муниципальную услугу, муниципального служащего

(наименование органа или должность, Ф.И.О. должностного лица,
муниципального служащего структурного подразделения Администрации
города Омска, решение, действия (бездействие) которого обжалуется)

Существо жалобы:

(краткое изложение обжалуемых решений, действий (бездействия),
указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с
вынесенным решением, действием (бездействием))

Ответ на жалобу прошу направить на бумажном носителе/в электронной форме (ненужное зачеркнуть).

Перечень прилагаемых документов:

(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)»

