



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ

ПРИКАЗ

От 31 декабря 2014 года № 192

г. Омск

Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений города Омска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из бюджета города Омска в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.10 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях», руководствуясь Положением о департаменте финансов и контроля Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 28 сентября 2011 года № 441, приказываю:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений города Омска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из бюджета города Омска в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета города Омска, бюджетных и автономных учреждений города Омска.

3. Текущий контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления казначейского исполнения бюджета О.А. Эрман.

4. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Мэра города Омска,
директор

И.А. Парыгина

ПОРЯДОК

санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений города Омска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из бюджета города Омска в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования департаментом финансов и контроля Администрации города Омска (далее – департамент) оплаты бюджетными и автономными учреждениями города Омска (далее – учреждения), денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из бюджета города Омска на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Омска или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Омска (далее – субсидии на капитальные вложения).

2. Операции с поступившими учреждению субсидиями на капитальные вложения учитываются на отдельном лицевом счете учреждения, открываемом ему в департаменте в порядке, установленном департаментом.

3. Структурное подразделение Администрации города Омска, осуществляющее функции и полномочия учредителя, в отношении учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), ежегодно представляет в управление казначейского исполнения бюджета департамента (далее – казначейство) Перечень субсидий на капитальные вложения на очередной финансовый год по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются субсидии на капитальные вложения, предоставляемые в соответствующем финансовом году (далее – Перечень субсидий на капитальные вложения).

Перечень субсидий на капитальные вложения формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с субсидиями на капитальные вложения (далее – тип средств) по каждой субсидии на капитальные вложения.

4. Казначейство проверяет Перечень субсидий на капитальные вложения на предмет:

- соответствия установленной форме;
- наличия в сводной бюджетной росписи бюджета города Омска бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю средств бюджета города Омска, по кодам классификации расходов бюджета города Омска, указанным им в Перечне субсидий на капитальные вложения;

- соответствия информации, содержащейся в нем, данным об объектах капитального строительства, включенных в Адресную инвестиционную программу города Омска;

- соответствия наименования субсидии ее наименованию, указанному в правовом акте Администрации города Омска, являющимся основанием предоставления учреждению субсидии на капитальные вложения.

В случае соответствия представленного Перечня субсидий на капитальные вложения требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, работник казначейства принимает документ.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне субсидий на капитальные вложения, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, казначейство не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня субсидий на капитальные вложения, возвращает его органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, с указанием причин возврата.

6. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень субсидий на капитальные вложения, в части его дополнения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в казначейство дополнение в Перечень субсидий на капитальные вложения (по форме Приложения № 1 к настоящему Порядку).

7. Для осуществления санкционирования расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на капитальные вложения, в казначейство в электронном виде предоставляются составленные учреждением и утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с субсидиями на капитальные вложения, предоставленными учреждению на очередной финансовый год по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Сведения).

Датой поступления Сведений в казначейство считается дата утверждения их в электронном виде органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8. В Сведениях по типам средств, кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – коды КОСГУ) отражаются:

- планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений субсидии на капитальные вложения и соответствующие им планируемые суммы расходов учреждения;

- не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии на капитальные вложения, на суммы которых в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

- наименование субсидии на капитальные вложения с указанием типа средств, на осуществление которой она предоставляется.

Казначейство осуществляет контроль за соответствием информации, содержащейся в Сведениях, информации, указанной в Перечне субсидий на капитальные вложения.

9. При внесении изменений в Сведения в соответствии с настоящим Порядком в казначейство предоставляются Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений.

Казначейство осуществляет контроль соответствия информации, содержащейся в Сведениях (с учетом внесенных изменений), информации, указанной в Перечне субсидий на капитальные вложения.

10. Для санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года, остатки субсидий на капитальные вложения, на суммы которых в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели, в казначейство предоставляются Сведения в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Если потребность в остатках субсидий на капитальные вложения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в текущем финансовом году не подтверждена, данные субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

11. При соответствии информации, указанной в Сведениях, требованиям, установленным пунктами 8 – 10 настоящего Порядка, казначейство не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, проверяет их на:

- непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете учреждения, показателям, содержащимся в Сведениях;
- непревышение суммы разрешенного к использованию остатка субсидии прошлых лет над суммой соответствующего остатка субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете учреждения по соответствующим типам средств и кодам КОСГУ.

При этом предусмотренный пунктом 8 Порядка контроль осуществляется казначейством только в отношении субсидий на капитальные вложения, предоставляемых в текущем финансовом году, и не применяется в отношении остатков субсидий прошлых лет.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений субсидий на капитальные вложения сумма поступлений соответствующей субсидии на капитальные вложения, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, с учетом разрешенного к использованию остатка субсидии на капитальные вложения.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки прошлых лет субсидий на капитальные вложения, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются в департаменте на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования.

12. При несоответствии информации, указанной в Сведениях, требованиям, установленным пунктами 8 – 10 настоящего Порядка, операции по отдельному лицевому счету учреждения казначейством не осуществляются.

13. Расходы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на капитальные вложения, осуществляются на основании

представленных учреждением расчетных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расчетные документы при наличии между учреждением и департаментом электронного документооборота с применением электронной подписи представляются в электронном виде.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи расчетные документы представляются на бумажном носителе.

14. Операции по расходам осуществляются в пределах остатка средств, поступивших на отдельный лицевой счет учреждения по соответствующему типу средств на капитальные вложения. В случае поступления субсидии на капитальные вложения на отдельный лицевой счет учреждения с неверным указанием кодов КОСГУ или типа средств, учреждение возвращает данные субсидии органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, для их уточнения.

15. Санкционирование расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на капитальные вложения, осуществляется казначейством после проверки наличия документов, подтверждающих возникновение у учреждения денежных обязательств, и соответствия содержания операции кодам КОСГУ, типу средств и целям предоставления субсидии на капитальные вложения.

16. В перечень документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и представляемых в казначейство одновременно с расчетным документом, включаются:

- договор (контракт) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с приложениями, являющимися его неотъемлемой частью (сметы, калькуляции, расчеты, спецификации и т.д.) (далее – договор);

- накладная и (или) акт приемки-передачи, счет-фактура и (или) счет (при поставке товаров);

- акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, счет-фактура, документ, подтверждающий стоимость выполненных работ и затрат (при выполнении работ, оказании услуг);

- соглашение о предоставлении субсидии на капитальные вложения, заключенное между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и учреждением;

- иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные законодательством.

При оплате кредиторской задолженности прошлых лет, учреждение предоставляет вместе с документами, подтверждающими возникновение денежного обязательства развернутый акт сверки взаимных расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги на определенную между ними дату текущего года.

Проверка правильности применения расценок и коэффициентов в сметах и актах выполненных работ на реконструкцию объектов муниципальной собственности, проведение строительно-монтажных, ремонтно-строительных и других аналогичных работ, проверка соответствия вида и фактического объема

выполненных работ представленным актам казначейством не осуществляются.

17. Документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, представляются учреждением в казначейство в электронном виде в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица учреждения (далее – электронная копия документа). Электронная копия документа должна воспроизводить оригинальный цвет печатей, подписей и наложенных виз во всех документах.

18. При санкционировании оплаты денежного обязательства проверяется соответствие информации, зарегистрированной в программном комплексе департамента по данному денежному обязательству представленному договору по следующим показателям:

- наименование сторон;
- предмет договора;
- стоимость договора;
- срок действия;
- банковские реквизиты сторон;
- содержание проводимой операции типу средств и коду КОСГУ, по которому планируется оплата денежных обязательств;
- наличие сведений о контрактах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в реестре контрактов, сформированном в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Информация по договорам гражданско-правового характера не регистрируется.

19. При внесении в установленном законодательством порядке изменений в договор учреждение представляет в казначейство договор и дополнительные соглашения к нему в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

При санкционировании оплаты измененного денежного обязательства проверяется:

- соответствие содержания договора (с учетом внесенных в него изменений) показателям пункта 18 настоящего Порядка;
- наличие соответствующих изменений в приложениях к договору.

20. Казначейство не несет ответственность за правильность сведений и арифметических расчетов, содержащихся в расчетных и иных документах, представляемых учреждением.

21. Проверка расчетного документа осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем предоставления учреждением расчетного документа.

22. Казначейство возвращает учреждению представленные расчетный документ и подтверждающие документы в установленный для проверки срок с указанием причин возврата в случае, если:

- тип средств, указанный в расчетном документе, не соответствует проводимой операции и (или) содержанию текста назначения платежа в расчетном

документе;

- код КОСГУ, указанный в расчетном документе, не соответствует проводимой операции и (или) содержанию текста назначения платежа в расчетном документе;

- отсутствуют документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства;

- сумма, указанная в расчетном документе, превышает сумму остатка средств на отдельном лицевом счете учреждения по соответствующему типу средств;

- представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

- приостановлены в установленном законодательством порядке операции на отдельном лицевом счете учреждения.

Приложение № 1
к Порядку санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений
города Омска, источником финансового обеспечения которых являются
субсидии, полученные в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденному приказом
директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска
от 31 декабря 2017 № 198

ПЕРЕЧЕНЬ №
СУБСИДИЙ НА КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ НА 20 __ Г.
от « ____ » _____ 20 __ г.

Орган осуществляющий функции
и полномочия учредителя _____
Наименование органа, осуществляющего
ведение отдельного лицевого счета _____
Наименование бюджета _____

Субсидия, полученная в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации		Код классификации расходов бюджета	Правовой акт		
наименование	тип средств		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономи-
ческой службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель (должность) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)
« ____ » _____ 20 __ г.

ОТМЕТКА органа, осуществляющего ведение лицевого счета о получении настоящего документа				
Ответственный _____	_____	_____	_____	_____
исполнитель (должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)	
« ____ » _____ 20 __ г.				
О ДОВЕДЕНИИ ДО				
Ответственный _____	_____	_____	_____	_____
исполнитель (должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)	
« ____ » _____ 20 __ г.				

