



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА

ПРИКАЗ

от 10 апреля 2018 года № 43
г. Омск

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего департамента транспорта Администрации города Омска к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Положением о департаменте транспорта Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 28 сентября 2011 года № 442,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего департамента транспорта Администрации города Омска к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Организационно-правовому отделу департамента транспорта Администрации города Омск обеспечить опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации, а также размещение на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет».

Директор департамента

А.В. Мартыненко

Начальник организационно-правового
отдела департамента транспорта
Администрации города Омска



Е.В. Шевченко

006424

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего департамента транспорта Администрации города Омска к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего департамента транспорта Администрации города Омска (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений представителя нанимателя (работодателя), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. О фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения к нему, а если муниципальный служащий находится в командировке, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания командировки.

3. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление, наименование замещаемой им должности муниципальной службы;

б) информация об обращении к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (указываются дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, данные о лицах, обратившихся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего);

в) информация об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

г) дата уведомления.

4. Уведомление, направляемое муниципальным служащим, подписывается им лично.

5. Уведомление подается муниципальным служащим в организационно-правовой отдел департамента транспорта Администрации города Омска (далее – департамент). Организационно-правовой отдел департамента (далее – отдел) в день поступления уведомления регистрирует его в журнале регистрации уведомлений, оформленном согласно приложению к настоящему Положению. По просьбе муниципального служащего ему выдается копия уведомления с отметкой о регистрации.

6. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Положения.

7. Уведомление направляется отделом директору департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

8. По поручению директора департамента отделом организуется проверка сведений, указанных в уведомлении (далее – проверка).

9. Проверка осуществляется отделом в течение тридцати календарных дней с момента регистрации уведомления.

10. Муниципальный служащий, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

2) ознакомиться по окончании проверки с материалами по результатам проверки, в том числе с заключением, а также с решением, принятым по итогам проведения проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

11. Результаты проверки оформляются заключением. Заключение и материалы по результатам проверки направляются отделом директору департамента.

12. В случае установления по итогам проведения проверки признаков совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, директор департамента в течение трех рабочих дней с момента выявления признаков такого правонарушения направляет соответствующую информацию в органы прокуратуры или другие государственные органы.

208

Приложение
к Положению о порядке уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего департамента
транспорта Администрации города Омска к совершению
коррупционных правонарушений

ФОРМА ЖУРНАЛА

регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего департамента транспорта Администрации города Омска к совершению
коррупционных правонарушений

Начат: «__» ____ 20__ г.
Окончен: «__» ____ 20__ г.
На «__» ____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего уведомление	Ф.И.О. регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	7	8	10

201