



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от документа делового № 6
г. Омск

О коллегии при главе администрации Кировского административного
округа города Омска

В целях коллегиального рассмотрения перспективных направлений развития Кировского административного округа города Омска, выработки политики по принципиальным вопросам реализации полномочий администрации Кировского административного округа города Омска, руководствуясь Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 419 «Об администрации Кировского административного округа города Омска»:

1. Утвердить:

- 1) Положение о коллегии при главе администрации Кировского административного округа города Омска (приложение № 1);
- 2) состав коллегии при главе администрации Кировского административного округа города Омска (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

- распоряжение главы администрации Кировского административного округа города Омска от 11 ноября 2014 года № 1163 «О коллегии при главе администрации Кировского административного округа города Омска»;
- распоряжение главы администрации Кировского административного округа города Омска от 28 ноября 2014 года № 1240 «Об изменении состава коллегии при главе администрации Кировского административного округа города Омска»;
- распоряжение главы администрации Кировского административного округа города Омска от 26 ноября 2015 года № 1079 «Об изменении состава коллегии при главе администрации Кировского административного округа города Омска»;

3. Отделу по работе с территориальным общественным самоуправлением и организационным вопросам администрации Кировского административного округа города Омска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Кировского
административного округа

 С.М. Никифоров

«Приложение № 1

к распоряжению главы администрации
Кировского административного округа
города Омска

от 20 января 2016 года № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о коллегии при главе администрации Кировского административного округа
города Омска

I. Общие положения

1. Коллегия при главе администрации Кировского административного округа города Омска (далее – коллегия) образуется в целях коллегиального рассмотрения перспективных направлений развития округа, выработки политики по принципиальным вопросам реализации полномочий администрации Кировского административного округа города Омска (далее – администрация округа).

2. Коллегия является совещательным органом. Решения коллегии носят рекомендательный характер.

3. В своей деятельности коллегия руководствуется федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Омска, а также настоящим Положением.

4. Решение о создании коллегии принимается главой администрации Кировского административного округа города Омска (далее – глава администрации). Глава администрации формирует состав коллегии и руководит ее работой.

II. Основные задачи коллегии

5. Основными задачами коллегии являются рассмотрение и принятие решений по наиболее важным вопросам деятельности администрации Кировского административного округа города Омска, таким как:

1) содействие соответствующим структурным подразделениям Администрации города Омска в вопросах содержания и использования муниципального жилищного фонда и нежилых помещений;

2) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, профилактике терроризма и экстремизма;

3) прием населения, рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции администрации, принятие по ним необходимых мер;

4) развитие территориального общественного самоуправления на территории округа и иных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления;

5) участие в комплексном социально-экономическом развитии города Омска;

6) создание условий для обеспечения населения, округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

7) содействие развитию малого и среднего предпринимательства и активизация предпринимательской деятельности;

8) организация мероприятий по охране окружающей среды, благоустройству и озеленению территории округа в пределах своей компетенции;

9) профилактика и выявление нарушений в сфере благоустройства, содержания территории округа и объектов, расположенных на ней, и их устранение в пределах своей компетенции, установленной муниципальными правовыми актами города Омска;

10) осуществление контроля за состоянием благоустройства на территории округа в соответствии с правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Омска.

III. Порядок работы коллегии

6. Председателем коллегии является глава администрации Кировского административного округа города Омска, заместителем председателя коллегии – первый заместитель главы администрации Кировского административного округа города Омска.

В состав коллегии, по усмотрению главы администрации, могут быть включены заместители главы администрации, руководители структурных подразделений администрации округа, а также по согласованию представители Омского городского Совета, правоохранительных органов и другие должностные лица.

7. Персональный состав коллегии утверждается распоряжением главы администрации.

8. Члены коллегии принимают личное участие в заседании коллегии без права замены. В случае невозможности участия в заседании коллегии члены коллегии информируют об этом председателя коллегии через управляющего делами администрации округа.

9. Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов коллегии.

10. Ведет заседание коллегии председатель коллегии. В отсутствие председателя коллегии в связи с отпуском, командировкой, болезнью или

по иным причинам заседание коллегии ведет заместитель председателя коллегии по поручению председателя коллегии.

11. На заседание коллегии постоянно приглашаются прокурор Кировского административного округа города Омска, начальник отдела по работе с территориальным общественным самоуправлением и организационным вопросам администрации Кировского административного округа города Омска, начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Кировского административного округа города Омска.

12. В работе коллегии могут принимать участие депутаты Омского городского Совета, граждане, имеющие звание «Почетный гражданин города Омска».

13. Представители органов государственной власти, работники структурных подразделений Администрации города Омска, представители общественных объединений и других организаций приглашаются на заседание коллегии по конкретному вопросу, рассматриваемому на заседании коллегии.

14. На заседание коллегии могут быть приглашены представители средств массовой информации.

IV. Порядок подготовки вопросов, вносимых для рассмотрения на заседании коллегии

15. Вопросы для рассмотрения на заседании коллегии вносятся в соответствии с планами работы администрации округа на год, квартал.

16. Ответственность за своевременность, полноту и качество подготовки вопросов для рассмотрения на заседании коллегии несут руководители структурных подразделений администрации округа (далее – руководители), ответственные за подготовку вопроса для рассмотрения на заседании коллегии.

17. Повестка дня очередного заседания коллегии оглашается на предшествующем заседании коллегии.

Решение о снятии вопроса с повестки дня заседания коллегии принимается членами коллегии на предшествующем заседании коллегии либо главой администрации в период между заседаниями коллегии при наличии письменного обоснования руководителя, ответственного за подготовку вопроса для рассмотрения на заседании коллегии, о нецелесообразности его рассмотрения.

По решению главы администрации в повестку дня очередного заседания коллегии могут быть дополнительно внесены особо значимые вопросы.

18. Днем проведения заседания коллегии является третий вторник февраля, апреля, сентября, ноября.

Внеочередное заседание коллегии проводится по решению главы администрации.

19. Общее руководство подготовкой заседания коллегии осуществляет управляющий делами администрации Кировского административного округа города Омска.

20. Руководитель, ответственный за подготовку вопроса для рассмотрения на заседании коллегии, несет ответственность за качество оформления и представление в установленные сроки следующих материалов:

- предложений в повестку дня заседания коллегии с указанием формулировки вопроса, вносимого для рассмотрения на заседании коллегии, времени, необходимого для рассмотрения вопроса, фамилии, имени, отчества и должности докладчика, содокладчиков, выступающих;

- списка приглашенных, подписанного руководителем, ответственным за подготовку вопроса для рассмотрения на заседании коллегии, с указанием формулировки вопроса, времени, необходимого для рассмотрения вопроса, фамилии, имени, отчества и должности выступающих с докладами и содокладами, приглашенных, а также ответственного за видеопрезентацию материалов;

- проекта распоряжения главы администрации по вопросу, вносимому для рассмотрения на заседании коллегии, согласованного в установленном порядке, либо сводной (справочной) информации по существу вопроса, вносимого для рассмотрения на заседании коллегии, при условии рассмотрения на заседании коллегии вопроса информативного характера;

- справки о состоянии дел по вопросу, вносимому для рассмотрения на заседании коллегии, соответствующей по своему содержанию и объему докладу по данному вопросу; при рассмотрении вопроса информативного характера справка о состоянии дел по вопросу, вносимому для рассмотрения на заседании коллегии, не требуется;

- материалов видеопрезентации, в том числе на бумажных носителях, демонстрационных плакатов (таблицы, графики, схемы и т.д.) по вопросу, вносимому для рассмотрения на заседании коллегии, и заявки о необходимости использования аппаратуры для видеопрезентации в случае их использования.

Вышеуказанные материалы представляются, для проведения проверки, на электронном и бумажном носителях в отдел по работе с территориальным общественным самоуправлением и организационным вопросам администрации Кировского административного округа города Омска за 13 дней до заседания коллегии.

21. Материалы коллегии, указанные в п. 20, представляются начальником отдела по работе с территориальным общественным самоуправлением и организационным вопросам администрации Кировского административного округа города Омска управляющему делами администрации Кировского административного округа города Омска за 10 календарных дней до заседания коллегии.

22. Согласованные управляющим делами администрации Кировского административного округа города Омска материалы передаются не позднее, чем за 7 календарных дней до заседания коллегии в отдел по работе с территориальным общественным самоуправлением и организационным вопросам администрации Кировского административного округа города Омска

для оповещения участников заседания коллегии и комплектования материалов к заседанию коллегии.

Оповещение участников заседания коллегии о месте и времени ее проведения, комплектование и рассылка участникам заседания, коллегии материалов по рассматриваемым вопросам осуществляется не позднее, чем за сутки до проведения заседания коллегии.

23. Управляющий делами администрации Кировского административного округа города Омска обеспечивает подготовку зала для проведения заседания коллегии, звукозапись и аудиовизуальное сопровождение заседания коллегии.

V. Организация работы коллегии

24. Регистрацию участников заседания коллегии и дежурство во время проведения заседания коллегии осуществляет отдел по работе с территориальным общественным самоуправлением и организационным вопросам администрации Кировского административного округа города Омска.

25. Явка приглашенных на заседание коллегии обеспечивается руководителем, ответственным за подготовку вопроса на заседание коллегии.

26. Списки зарегистрированных участников заседания коллегии передаются перед началом заседания коллегии председателю коллегии.

Опоздавшие на заседание коллегии, как правило, не допускаются. В случае опоздания приглашенные на конкретный вопрос допускаются только с разрешения председателя коллегии.

27. Членам коллегии и лицам, приглашенным на заседание коллегии, не разрешается пользоваться средствами связи во время заседания коллегии.

28. Повестка дня заседания коллегии и порядок работы заседания коллегии утверждаются членами коллегии в начале заседания.

Вопросы, по которым проекты распоряжений главы администрации и иные документы не представлены в установленный срок, могут быть включены в повестку дня заседания коллегии только с разрешения председателя коллегии.

29. На заседаниях коллегии члены коллегии имеют право:

– вносить предложения в повестку дня заседания коллегии и порядок работы заседания коллегии;

– требовать от докладчиков разъяснения по рассматриваемому вопросу;

– вносить предложения о внесении изменений и дополнений в рассматриваемый проект распоряжения главы администрации;

– вносить предложения о переносе обсуждения вопроса на другое заседание коллегии или о дополнительном изучении вопроса.

30. На заседании коллегии время для докладов устанавливается, как правило, до 20 минут, для содокладов – до 15 минут, для выступлений

в прениях – до 5 минут. Приглашенные на заседание коллегии могут выступать в прениях, вносить предложения и давать комментарии по обсуждаемому вопросу. Прения прекращаются по предложению председателя коллегии.

31. На заседании коллегии решение принимается, как правило, общим согласием.

По решению председателя коллегии может быть проведено голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов коллегии. При равенстве голосов решающим является голос председателя коллегии.

32. По итогам рассмотрения на заседании коллегии соответствующего вопроса повестки дня заседания коллегии принимается одно из следующих решений:

- «принять представленный проект распоряжения главы администрации»;
- «принять представленный проект распоряжения главы администрации с учетом высказанных замечаний и предложений»;
- «отклонить представленный проект распоряжения главы администрации, доработать с учетом высказанных замечаний и предложений и представить на повторное рассмотрение»;
- «отклонить представленный проект распоряжения главы администрации»;
- «принять представленную информацию к сведению».

33. Окончательная доработка проекта распоряжения главы администрации по вопросу, рассмотренному на заседании коллегии, осуществляется руководителем, ответственным за подготовку вопроса для рассмотрения на заседании коллегии, в течение 10 рабочих дней, если председателем коллегии не установлен иной срок. Течение данного срока начинается со дня, следующего за днем проведения заседания коллегии.

34. Ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта распоряжения главы администрации по вопросу, рассмотренному на заседании коллегии, несет руководитель, ответственный за подготовку данного вопроса для рассмотрения на заседании коллегии.

35. Контроль за своевременной доработкой проекта распоряжения по вопросу, рассмотренному на заседании коллегии, осуществляет отдел по работе с территориальным общественным самоуправлением и организационным вопросам администрации Кировского административного округа города Омска.

VI. Протокол заседания коллегии

36. Ведение и оформление протокола заседания коллегии осуществляется общим отделом администрации Кировского административного округа города Омска. Оформление протокола заседания коллегии осуществляется в течение трех рабочих дней. Течение срока начинается со дня, следующего за днем

проведения заседания коллегии. Протокол заседания коллегии подписывается председателем коллегии и управляющим делами администрации Кировского административного округа города Омска.

При необходимости доработки проекта, распоряжения главы администрации по вопросу, рассмотренному на заседании коллегии, руководителю, ответственному за подготовку вопроса для рассмотрения на заседании коллегии, на основании запроса могут предоставляться выписки из протокола заседания коллегии.

37. Протокол заседания коллегии содержит следующие реквизиты:

– наименование документа, порядковый номер, дату и место проведения заседания коллегии;

– фамилии, имена, отчества ведущего заседание коллегии, присутствующих членов коллегии, постоянных приглашенных и приглашенных на заседание коллегии по конкретным вопросам;

– повестку дня заседания коллегии;

– фамилии, инициалы лиц, выступивших с докладами, содокладами и в прениях;

– результат обсуждения каждого вопроса;

– подпись председателя коллегии и управляющего делами администрации Кировского административного округа города Омска.

38. Основной текст протокола делится на разделы в соответствии с пунктами повестки дня заседания коллегии. Текст каждого раздела состоит из подразделов «слушали», «выступили», «постановили».

В подразделе «слушали» указываются наименование рассматриваемого вопроса, должность, фамилия и инициалы докладчика и содокладчиков.

В подразделе «выступили» указываются фамилия и инициалы выступивших по рассматриваемому вопросу.

В подразделе «постановили» пишется о принятом решении.

39. Отдельные поручения председателя коллегии, данные им в ходе рассмотрения вопроса на заседании коллегии, ставятся на контроль. Контроль за исполнением указанных поручений осуществляет руководитель, ответственный за подготовку вопроса для рассмотрения на заседании коллегии.

40. Оформленные протоколы заседаний коллегии регистрируются в общем отделе администрации Кировского административного округа города Омска.

41. Протоколы заседаний коллегии хранятся в общем отделе администрации Кировского административного округа города Омска в течение года, а затем сдаются в архив администрации округа.

«Приложение № 2
к распоряжению главы администрации
Кировского административного округа
города Омска
от 20 января 2016 года № 6

СОСТАВ

коллегии при главе администрации Кировского административного округа
города Омска

- | | |
|------------------------------------|---|
| Никифоров
Сергей Михайлович | – глава администрации Кировского административного округа города Омска, председатель коллегии |
| Воротников
Сергей Петрович | – первый заместитель главы администрации Кировского административного округа города Омска, заместитель председателя коллегии |
| Аксенчик
Елена Леонидовна | – заместитель главы администрации Кировского административного округа города Омска |
| Бойко
Валентин Николаевич | – генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Комплекс «Дворец молодежи» (по согласованию) |
| Васильев
Вячеслав Михайлович | – депутат Омского городского Совета (по согласованию) |
| Деревянченко
Дмитрий Викторович | – заместитель главы администрации Кировского административного округа города Омска |
| Куприянов
Владимир Владимирович | – управляющий делами администрации Кировского административного округа города Омска |
| Токсанова
Айнур Талгатовна | – председатель правления «Фонда объединения и развития территориального общественного самоуправления Кировского административного округа города Омска» (по согласованию) |
| Романова
Татьяна Александровна | – исполнительный директор «Фонда объединения и развития территориального общественного самоуправления Кировского административного округа города Омска» (по согласованию) |