



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 2 апреля 2018 года № 359-п

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, входящего в номенклатуру кадров Мэра города Омска, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, входящего в номенклатуру кадров Мэра города Омска, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Омска от 22 июня 2012 года № 239-р «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, входящего в номенклатуру кадров Мэра города Омска, к совершению коррупционных правонарушений».

3. Пункт 2 постановления Администрации города Омска от 8 ноября 2016 года № 1351-п «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Омска и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов города Омска» исключить.

4. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска

О.Н. Фагина

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, входящего в номенклатуру кадров Мэра города Омска, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, входящего в номенклатуру кадров Мэра города Омска (далее – муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений представителя нанимателя (работодателя), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. О фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения к нему, а если муниципальный служащий находится в командировке, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания командировки.

3. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление, наименование замещаемой им должности муниципальной службы;

б) информация об обращении к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (указываются дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, данные о лицах, обратившихся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего);

в) информация об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

г) дата уведомления.

4. Уведомление, направляемое муниципальным служащим, подписывается им лично.



5. Уведомление подается муниципальным служащим в департамент правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска (далее – департамент). Департамент в день поступления уведомления регистрирует его в журнале регистрации уведомлений, оформленном согласно приложению к настоящему Положению. По просьбе муниципального служащего ему выдается копия уведомления с отметкой о регистрации.

6. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Положения.

7. Уведомление направляется департаментом Мэру города Омска не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

8. По поручению Мэра города Омска департаментом организуется проверка сведений, указанных в уведомлении (далее – проверка).

9. Проверка осуществляется департаментом в течение тридцати календарных дней с момента регистрации уведомления.

10. Муниципальный служащий, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

2) ознакомиться по окончании проверки с материалами по результатам проверки, в том числе с заключением, а также с решением, принятым по итогам проведения проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

11. Результаты проверки оформляются заключением. Заключение и материалы по результатам проверки направляются департаментом Мэру города Омска.

12. В случае установления по итогам проведения проверки признаков совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, Мэр города Омска в течение трех рабочих дней с момента выявления признаков такого правонарушения направляет соответствующую информацию в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Приложение  
к Положению о порядке уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего, входящего в  
номенклатуру кадров Мэра города Омска, к совершению  
коррупционных правонарушений

### ФОРМА ЖУРНАЛА

регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего, входящего в номенклатуру кадров Мэра города Омска, к совершению коррупционных  
правонарушений

Начат: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На «\_\_» \_\_\_\_ листах

№ п/п	Регистрацион- ный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего уведомление	Ф.И.О. регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	7	8	10