



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ**

**ПРИКАЗ**

---

от 15 апреля 2009 года № 67  
г. Омск

О составлении и ведении сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета города Омска, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Омска

В соответствии со статьями 217, 217<sup>1</sup>, 219<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 2 статьи 15 Решения Омского городского Совета от 28.11.2007 № 74 «О бюджетном процессе в городе Омске»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Омска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Омска согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Омска согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Установить, что коды дополнительной детализации расходов бюджета города Омска, используемые при исполнении бюджета города Омска с использованием программного комплекса «Единая система управления бюджетным процессом», утверждаются директором департамента финансов и контроля Администрации города Омска.

4. Признать утратившими силу приказы от 22.02.2008 № 47 «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Омска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Омска (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска)», от 22.02.2008 № 48 «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Омска».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ распространяет свое действие на отношения по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета города Омска на 2009 год и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Омска на 2009 год, составлению и ведению кассового плана исполнения бюджета города Омска на 2009 год и последующие финансовые годы.

Заместитель Мэра города Омска,  
директор

Б.А. Масан

Приложение №1 к Приказу «О составлении и ведении  
сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения  
бюджета города Омска, бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета города Омска»

Порядок  
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Омска и  
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города  
Омска

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета города Омска по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Омска (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Омска (далее – бюджетная роспись).

I. Состав сводной бюджетной росписи,  
порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись составляется департаментом финансов и контроля Администрации города Омска по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Омска по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов, кодам дополнительной детализации расходов в ведомственной структуре расходов (далее – ведомственная структура);

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска (далее – главный администратор источников).

2. При составлении сводной бюджетной росписи распределение бюджетных ассигнований по кодам дополнительной детализации расходов осуществляется специалистами отделов департамента финансов и контроля Администрации города Омска, курирующих соответствующие расходы (далее – отраслевые отделы) на основании предложений (проектов бюджетных росписей) главных распорядителей средств бюджета города Омска.

3. Сводная бюджетная роспись утверждается директором департамента финансов и контроля Администрации города Омска до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете города Омска.

## II. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются директором департамента финансов и контроля Администрации города Омска одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в размере бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете города Омска, с учетом положений пункта 7 настоящего Порядка.

7. Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета города Омска могут быть меньше размера бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете города Омска, на суммы:

7.1 ассигнований, которые в соответствии с решением о бюджете города Омска выделены главному распорядителю при выполнении определенных условий;

7.2 средств резервного фонда Администрации города Омска и иным образом зарезервированных средств в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

7.3 расходов, по которым отсутствуют необходимые правовые акты, нормативные документы, проектно-сметная документация.

8. По расходам, указанным в пункте 7, лимиты бюджетных обязательств утверждаются директором департамента финансов и контроля Администрации города Омска в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя средств бюджета города Омска проектно-сметной документации, информации об утверждении соответствующего нормативного акта, документа, подтверждающего выполнение условий, на основании служебной записки, оформленной отраслевым отделом.

Главный распорядитель средств бюджета города Омска, имеющий право распределять указанные расходы между подведомственными получателями бюджетных средств, в течение десяти рабочих дней со дня издания соответствующего нормативного акта, утверждения проектно-сметной документации письменно информирует об этом департамент финансов и контроля Администрации города Омска.

### Ш. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета города Омска

9. Департамент финансов и контроля Администрации города Омска в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее, чем до начала текущего финансового года:

- доводит до главных распорядителей средств бюджета города Омска утвержденные показатели сводной бюджетной росписи расходов бюджета города Омска и утвержденные лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета города Омска по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Порядку;

- доводит до главных администраторов источников утвержденные показатели сводной бюджетной росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

### IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

10. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет департамент финансов и контроля Администрации города Омска посредством внесения изменений в нее. Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись утверждается директором департамента финансов и контроля Администрации города Омска.

11. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующих случаях:

11.1 в случае принятия решения Омского городского Совета о внесении изменений в решение о бюджете;

11.2 в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

11.3 в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей средств бюджета города Омска (подведомственных им бюджетных учреждений) – в пределах общего объема бюджетных ассигнований;

11.4 в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – в пределах общего объема бюджетных ассигнований;

11.5 в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города Омска, – в пределах общего объема бюджетных ассигнований;

11.6 в случае использования средств резервного фонда Администрации города Омска и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований средств, – в пределах общего объема бюджетных ассигнований;

11.7 в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета города Омска, установленным решением о бюджете, – в пределах объема бюджетных ассигнований;

11.8 в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных, муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных, муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

11.9 в случае получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

11.10 в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

11.11 в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

11.12 в случае перераспределения бюджетных ассигнований по классификации операций сектора государственного управления в пределах одного вида расходов;

11.13 в случае перераспределения бюджетных ассигнований по кодам дополнительной детализации сводной бюджетной росписи расходов бюджета города Омска в рамках одной классификации операций сектора государственного управления.

12. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

13. Департамент финансов и контроля Администрации города Омска в течение пяти рабочих дней со дня утверждения Решения о внесении изменений в сводную роспись:

- доводит до главных распорядителей средств бюджета города Омска уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и уведомления о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета города Омска по формам согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Порядку;

- доводит до главных администраторов источников уведомления об изменении сводной бюджетной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

14. Главные распорядители средств бюджета города Омска в срок не позднее 5-ти рабочих дней после принятия решения Омского городского Совета о внесении изменений в решение о бюджете города Омска направляют в отраслевые отделы предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Указанные предложения проверяются на соответствие изменениям, внесенным в решение о бюджете города Омска, и правильность определения кодов дополнительной детализации расходов. После согласования специалистами отраслевых отделов указанные предложения передаются в отдел бюджетного планирования для подготовки Решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

15. Главные администраторы источников в срок не позднее 5-ти рабочих дней после принятия решения Омского городского Совета о внесении изменений в решение о бюджете города Омска направляют в отдел муниципального долга предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

16. В случаях, предусмотренных пунктами 11.6, 11.9 настоящего Порядка, главные распорядители средств бюджета города Омска направляют в отраслевые отделы предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку в срок не позднее 3-х рабочих дней:

- со дня поступления в соответствующее структурное подразделение Администрации города Омска распоряжения Администрации города Омска о выделении средств из резервного фонда Администрации города Омска;

- со дня поступления в бюджет города Омска субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете.

Указанные предложения проверяются на правильность определения сумм и кодов классификации расходов бюджетов и дополнительной детализации расходов. После согласования специалистами и начальниками

отраслевых отделов указанные предложения передаются в отдел бюджетного планирования для подготовки Решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

17. При возникновении необходимости внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случаях, предусмотренных пунктами 11.2 – 11.5, 11.7 – 11.8, 11.12 – 11.13 настоящего Порядка, главные распорядители средств бюджета города Омска направляют в отраслевые отделы предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с обязательным приложением финансово-экономического обоснования необходимости предлагаемых изменений, соответствующих расчетов.

Указанные предложения проверяются на соответствие бюджетному законодательству, показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств, на правильность расчетов и обоснованность необходимости предлагаемых изменений. После согласования специалистами и начальниками отраслевых отделов указанные предложения передаются в отдел бюджетного планирования для подготовки Решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

18. В случаях, предусмотренных пунктами 11.2 и 11.9 настоящего Порядка внесение изменений в сводную бюджетную роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска в части увеличения и уменьшения прочих остатков денежных средств бюджета осуществляется в последний рабочий день месяца.

19. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 26 декабря текущего финансового года за исключением изменений, вносимых на основании решения Омского городского Совета о внесении изменений в решение о бюджете и в случае получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете.

Главные распорядители средств бюджета города Омска (главные администраторы источников) представляют в департамент финансов и контроля Администрации города Омска предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств не позднее 20 декабря текущего финансового года.

V. Состав бюджетной росписи,  
порядок ее составления и утверждения,  
утверждение лимитов бюджетных обязательств

20. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем средств бюджета города Омска и включает бюджетные ассигнования по расходам в разрезе получателей средств бюджета города Омска, кодов классификации



расходов бюджетов, операций сектора государственного управления и дополнительной детализации расходов.

21. Бюджетная роспись утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета города Омска в течение 5-ти рабочих дней со дня доведения утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, но не позднее, чем до начала текущего финансового года.

22. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи, доведенным соответствующему главному распорядителю средств бюджета города Омска.

23. Лимиты бюджетных обязательств в разрезе получателей средств бюджета города Омска, кодов классификации расходов бюджетов, операций сектора государственного управления и дополнительной детализации расходов утверждаются руководителем главного распорядителя средств бюджета города Омска одновременно с утверждением бюджетной росписи.

Лимиты бюджетных обязательств по получателям средств бюджета города Омска утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

#### VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета города Омска

24. Главные распорядители средств бюджета города Омска доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных получателей средств бюджета города Омска до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

#### VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

25. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель средств бюджета города Омска посредством внесения изменений в нее.

26. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

27. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, может осуществляться главным распорядителем средств бюджета города Омска на основании письменного обращения получателя средств бюджета города Омска, находящегося в его ведении.

28. Уведомления департамента финансов и контроля Администрации города Омска о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и уведомления о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета города Омска служат основанием для внесения главным распорядителем средств бюджета города Омска соответствующих изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

29. Главный распорядитель средств бюджета города Омска обязан в течение 7-ми рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств и довести соответствующие изменения до получателей расходов бюджета города Омска.

30. Порядок взаимодействия главных распорядителей средств бюджета города Омска с подведомственными получателями средств бюджета города Омска по составлению и ведению бюджетной росписи, изменению лимитов бюджетных обязательств устанавливается соответствующим главным распорядителем средств бюджета города Омска в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

31. Главный распорядитель средств бюджета города Омска имеет право установить порядок дальнейшей детализации утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам.



II. Сводная бюджетная роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска на \_\_\_\_\_ год

Наименование показателя	Коды					КОСГУ	Объем источников внутреннего финансирования дефицита городского бюджета, рублей
	Классификация источников внутреннего финансирования дефицита бюджета						
	ГА ИФДБ	Группа	Под-группа	Статья, под-статья, элемент	Вид источника		
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

Начальник отдела муниципального долга \_\_\_\_\_







**« У Т В Е Р Ж Д А Ю »**

**Директор департамента финансов и контроля  
Администрации города Омска**

\_\_\_\_\_ **Б. А. Масан**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20\_\_** года

**Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска на  
\_\_\_\_\_ год**

(главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска)

Наименование показателя	Коды					КОСГУ	Объем источников внутреннего финансирования дефицита городского бюджета, рублей
	Классификация источников внутреннего финансирования дефицита бюджета						
	ГА ИФДБ	Группа	Под- группа	Статья, под- статья, элемент	Вид источника		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ИТОГО</b>							

Начальник отдела муниципального долга \_\_\_\_\_



**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о внесении изменений в сводную бюджетную роспись на \_\_\_\_\_ год

Номер  
Дата  
Получатель  
  
Основание  
Вид изменений  
Вид плана

**Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Омска на \_\_\_\_\_ год**

Наименование показателя	Коды										Объем расходов бюджета, рублей					
	Классификация расходов бюджета							Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований	ВСЕГО	в том числе за счет				
	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья		Вид расходов	КОСГУ					средства бюджета города Омска	средства областного бюджета	средства федерального бюджета	прочие безвозмездные поступления	от предпринимательской деятельности
				5	6											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17	

Заместитель директора, начальник управления бюджетного планирования \_\_\_\_\_

Заместитель директора, начальник управления производственной сферы и ценообразования в строительстве  
(по курируемым расходам) \_\_\_\_\_

Начальник отдела бюджетного планирования \_\_\_\_\_

Начальник отдела социальной сферы  
(по курируемым расходам) \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ год

Номер  
Дата  
Получатель  
  
Основание  
Вид изменений  
Вид плана

#### Раздел I. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета города Омска на \_\_\_\_\_ год

Наименование показателя	Коды										Объем расходов бюджета, рублей					
	Классификация расходов бюджета							Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований	ВСЕГО	в том числе за счет				
	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья		Вид расходов	КОСГУ					средства бюджета города Омска	средства областного бюджета	средства федерального бюджета	прочие безвозмездные поступления	от предпринимательской деятельности
				5	6			тип средств 01.01.00	тип средств 01.02.00	тип средств 01.03.00	тип средств 01.04.00					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17	

Заместитель директора, начальник управления бюджетного планирования \_\_\_\_\_

Заместитель директора, начальник управления производственной сферы и ценообразования в строительстве  
(по курируемым расходам) \_\_\_\_\_

Начальник отдела бюджетного планирования \_\_\_\_\_

Начальник отдела социальной сферы  
(по курируемым расходам) \_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении сводной бюджетной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска на \_\_\_\_\_ год

Номер  
Дата  
Получатель  
Основание  
Вид изменений  
Вид плана

Наименование показателя	Коды					КОСГУ	Объем изменения источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, рублей
	Классификация источников внутреннего финансирования дефицита бюджета						
	ГА ИФДБ	Группа	Под-группа	Статья, под-статья, элемент	Вид источника		
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

Начальник отдела муниципального долга \_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
**о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_   
главный распорядитель средств бюджета города Омска

Наименование показателя	Коды										Сумма изменений, тыс.рублей	
	Классификация расходов бюджета						Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств		
	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Телефон исполнителя \_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска на \_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_  
главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска

Наименование показателя	Коды						Объем изменений источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, рублей
	Классификация источников внутреннего финансирования дефицита бюджета					КОСГУ	
	ГА ИФДБ	Группа	Под-группа	Статья, под-статья, элемент	Вид источника		
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Приложение №2 к Приказу «О составлении и ведении  
сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения  
бюджета города Омска, бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета города Омска»

Порядок  
составления и ведения кассового плана исполнения  
бюджета города Омска

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Омска (далее – кассовый план), а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета города Омска (далее – главные распорядители), главными администраторами доходов бюджета города Омска (далее – главные администраторы доходов), главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Омска (далее – главные администраторы источников) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

2. Кассовый план отражает прогноз кассовых поступлений в бюджет города Омска и кассовых выплат из бюджета города Омска по месяцам финансового года.

3. Кассовые поступления в бюджет города Омска включают следующие показатели:

- доходы бюджета города Омска по кодам классификации доходов бюджетов;

- поступления источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска по кодам классификаций источников финансирования дефицитов бюджетов.

4. Кассовые выплаты из бюджета города Омска включают следующие показатели:

- расходы бюджета в разрезе главных распорядителей по кодам классификации расходов бюджетов и дополнительной детализации расходов бюджета города Омска;

- выплаты по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

II. Составление и ведение кассового плана

5. Составление и ведение кассового плана осуществляется в программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом».

6. Кассовый план составляется департаментом финансов и контроля Администрации города Омска по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Показатели для кассового плана формируются на основании:

- параметров бюджета города Омска, утвержденных решением о бюджете города Омска на очередной финансовый год;

- утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год;

- сведений для составления кассового плана по доходам бюджета города Омска;

- сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета города Омска;

- предложений по составлению кассового плана по расходам бюджета города Омска;

- иных необходимых показателей.

8. Главные администраторы доходов – структурные подразделения Администрации города Омска, – представляют в отдел доходов местного бюджета департамента финансов и контроля Администрации города Омска (далее – отдел доходов) сведения для составления кассового плана по доходам бюджета города Омска в срок не более 10-ти календарных дней после принятия решения Омского городского Совета о бюджете города Омска на соответствующий финансовый год на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В части безвозмездных поступлений целевого назначения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ежемесячный прогноз поступлений должен соответствовать ежемесячному распределению кассовых выплат за счет данных средств.

В части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности возможно отклонение ежемесячного прогноза поступлений от ежемесячного распределения кассовых выплат за счет данных средств на сумму остатков средств бюджета города Омска на начало и конец года.

9. Сведения для составления кассового плана по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска (ежемесячный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета) представляются главными администраторами источников в отдел муниципального долга департамента финансов и контроля Администрации города Омска (далее – отдел муниципального долга) в срок не более 10-ти календарных дней со дня принятия решения Омского городского Совета о бюджете города Омска по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

10. Главные распорядители в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на очередной финансовый год в течение 10-ти календарных дней со дня их получения представляют в департамент финансов и контроля Администрации города Омска предложения по составлению

кассового плана по расходам бюджета города Омска по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

11. Департамент финансов и контроля Администрации города Омска на основании полученных сведений о ежемесячном поступлении доходов и источников внутреннего финансирования бюджета города Омска, а также анализа ежемесячного исполнения бюджета города Омска за отчетный и текущий финансовые годы в течение 5-ти рабочих дней:

- рассматривает и согласовывает сведения для составления кассового плана по расходам бюджета города Омска;

- осуществляет ежемесячное распределение привлечения и погашения кредитных ресурсов.

12. Главные распорядители в течение 5-ти рабочих дней после согласования специалистами отделов департамента финансов и контроля Администрации города Омска, курирующих соответствующие расходы (далее – отраслевые отделы), предложений по составлению кассового плана по расходам бюджета города Омска обеспечивают занесение ежемесячного распределения расходов бюджета города Омска в программный комплекс «Единая система управления бюджетным процессом».

13. Кассовый план утверждается директором департамента финансов и контроля Администрации города Омска в срок не более 30-ти календарных дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

14. Утвержденные показатели кассового плана должны быть сбалансированы по каждому месяцу и соответствовать:

- в части кассовых поступлений в бюджет города Омска – решению Омского городского Совета о бюджете города Омска на очередной финансовый год;

- в части кассовых выплат по расходам бюджета города Омска – утвержденным лимитам бюджетных обязательств на очередной финансовый год;

- в части кассовых выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска – решению Омского городского Совета о бюджете города Омска на очередной финансовый год.

15. Отдел доходов в течение 5-ти рабочих дней со дня утверждения кассового плана доводит до главных администраторов доходов утвержденные показатели кассового плана по доходам в электронном виде по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

16. Отдел муниципального долга в течение 5-ти рабочих дней со дня утверждения кассового плана доводит до главных администраторов источников утвержденные показатели кассового плана по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.



17. Доведение утвержденных показателей кассового плана по расходам бюджета города Омска до главных распорядителей осуществляется отделом бюджетного планирования управления бюджетного планирования департамента финансов и контроля Администрации города Омска (далее – отдел бюджетного планирования) в электронном виде в программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом» в течение 5-ти рабочих дней со дня утверждения кассового плана.

18. Ведение кассового плана осуществляется департаментом финансов и контроля Администрации города Омска посредством внесения в него изменений в случаях:

- внесения изменений в решение Омского городского Совета о бюджете города Омска в части уточнения доходов, поступлений и выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска;

- получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением Омского городского Совета о бюджете города Омска;

- внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств;

- изменения ежемесячного распределения кассовых поступлений в бюджет города Омска и (или) кассовых выплат из бюджета города Омска.

19. При внесении изменений в решение Омского городского Совета о бюджете города Омска на очередной финансовый год в срок не позднее 5-ти рабочих дней после принятия решения Омского городского Совета:

19.1 главные администраторы доходов – структурные подразделения Администрации города Омска, – представляют в отдел доходов ежемесячный прогноз поступлений на суммы изменений на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

19.2 главные администраторы источников представляют в отдел муниципального долга ежемесячный прогноз поступлений и выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита на суммы изменений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

19.3 главные распорядители представляют в отраслевые отделы предложения о внесении изменений в кассовый план по расходам (ежемесячное распределение сумм изменений расходов) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

20. В случае получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением Омского городского Совета о бюджете города Омска главные администраторы доходов в 3-х дневный срок после фактического поступления межбюджетного трансферта уведомляют отдел доходов о необходимости внесения изменений в кассовый план по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

21. При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств главные распорядители к своим предложениям о внесении изменений в

сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в обязательном порядке прилагают предложения о внесении изменений в кассовый план по расходам (помесячное распределение сумм изменений расходов) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

22. При изменении месячного распределения кассовых поступлений в бюджет города Омска и (или) кассовых выплат из бюджета города Омска внесение изменений в кассовый план может осуществляться на основании предложений главных администраторов доходов, главных администраторов источников и главных распорядителей, содержащих финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений с обязательным приложением соответствующих расчетов.

22.1 Предложения главных администраторов доходов о внесении изменений в утвержденный кассовый план по доходам представляются в отдел доходов один раз в месяц не позднее 20 числа текущего месяца в электронном виде по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Отдел доходов вправе отклонить вышеназванные предложения в случае:

- нарушения главными администраторами доходов сроков представления предложений;
- представления предложений не по установленной форме и (или) отсутствия финансово-экономического обоснования, соответствующих подтверждающих расчетов.

В случае отклонения предлагаемых изменений отдел доходов направляет главному администратору доходов письмо с указанием причин их отклонения.

22.2 Предложения главных администраторов источников о внесении изменений в утвержденный кассовый план по источникам внутреннего финансирования дефицита представляются в отдел муниципального долга один раз в месяц не позднее 20 числа текущего месяца по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Отдел муниципального долга вправе отклонить вышеназванные предложения в случае:

- отсутствия средств бюджета города Омска для обеспечения месячной сбалансированности кассового плана;
- нарушения главными администраторами источников сроков представления предложений;
- представления предложений не по установленной форме и (или) отсутствия финансово-экономического обоснования, соответствующих подтверждающих расчетов.

В случае отклонения предлагаемых изменений отдел муниципального долга направляет главному администратору источников письмо с указанием причин их отклонения.

22.3 Предложения главных распорядителей о внесении изменений в утвержденный кассовый план по расходам представляются в отраслевые отделы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

23. Предложения главных распорядителей о внесении изменений в кассовый план по расходам, указанные в пунктах 19.3, 21., 22.3 настоящего Порядка, рассматриваются на предмет соответствия лимитам бюджетных обязательств, правильности, обоснованности распределения расходов по месяцам и возможности обеспечения ежемесячной сбалансированности кассового плана.

В случае отсутствия средств бюджета города Омска для обеспечения ежемесячной сбалансированности кассового плана, представления предложений не по установленной форме, отсутствия финансово-экономического обоснования, соответствующих подтверждающих расчетов, обнаружения ошибок, недостоверной информации в обоснованиях и расчетах отраслевые отделы вправе отклонить вышеназванные предложения или вернуть их на доработку.

Согласованные специалистами и начальниками отраслевых отделов предложения главных распорядителей о внесении изменений в кассовый план по расходам, указанные в пунктах 19.3, 21., 22.3 настоящего Порядка, передаются в отдел бюджетного планирования для утверждения вносимых изменений в программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом».

24. Уведомления об изменении кассового плана в части изменений кассового плана по доходам бюджета города Омска доводятся отделом доходов в течение 3-х рабочих дней со дня их подписания до главных администраторов доходов в электронном виде по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

25. Уведомления об изменении кассового плана в части изменений кассового плана по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска доводятся отделом муниципального долга в течение 5-ти рабочих дней со дня их подписания до главных администраторов источников по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

26. Доведение изменений показателей кассового плана по расходам бюджета города Омска до главных распорядителей осуществляется отделом бюджетного планирования в электронном виде путем утверждения данных изменений в программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом».

27. Главный распорядитель несет ответственность за соответствие параметров кассового плана по расходам доведенным до главного распорядителя лимитам бюджетных обязательств.

28. Изменение ежемесячного распределения расходов между получателями бюджетных средств, не приводящее к изменению кассового плана по расходам бюджета города Омска, вносятся главными распорядителями в программный комплекс «Единая система управления

бюджетным процессом» на основании служебных записок, предложений получателей бюджетных средств, согласованных руководителем главного распорядителя.

Порядок доведения главными распорядителями ежемесячного распределения расходов до получателей бюджетных средств и представления получателями бюджетных средств предложений по внесению изменений в ежемесячное распределение расходов устанавливается соответствующим главным распорядителем.

29. Исполнение кассового плана по кассовым поступлениям в бюджет города Омска осуществляется главными администраторами доходов и главными администраторами источников.

В случае отклонения фактических поступлений по соответствующему виду доходов бюджета города Омска в отчетном периоде от данного показателя в кассовом плане на величину более чем 5 процентов от указанного показателя соответствующие главные администраторы доходов – структурные подразделения Администрации города Омска, – представляют в департамент финансов и контроля Администрации города Омска пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

30. Исполнение кассового плана по кассовым выплатам из бюджета города Омска осуществляется:

- департаментом финансов и контроля Администрации города Омска посредством зачисления на лицевые счета получателей бюджетных средств объемов финансирования;

- главными распорядителями и главными администраторами источников в соответствии с установленным департаментом финансов и контроля Администрации города Омска порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Расходы бюджета города Омска за счет прочих безвозмездных поступлений														
в том числе														
...														
...														
Расходы бюджета города Омска за счет средств от предпринимательской деятельности														
в том числе														
...														
...														
ВЫПЛАТЫ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА ОМСКА	x													
в том числе	x													
...														
...														
III. САЛЬДО ОПЕРАЦИЙ ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ И ВЫПЛАТАМ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ОМСКА	x													

Заместитель директора, начальник управления бюджетного планирования

Начальник отдела доходов местного бюджета

Начальник отдела муниципального долга

Начальник отдела бюджетного планирования

Исполнитель

**СВЕДЕНИЯ**  
для составления кассового плана исполнения бюджета города Омска на \_\_\_\_\_ год  
по доходам бюджета города Омска

Наименование ГАДБ \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код классификации доходов бюджетов								Сумма на год, рублей	в том числе по месяцам											
	ГАДБ	Вид						Подвид		КОСГУ	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Всего доходов																					

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Руководитель

Начальник финансовой службы

Исполнитель

Телефон исполнителя

## СВЕДЕНИЯ

для составления кассового плана исполнения бюджета города Омска на \_\_\_\_\_ год  
по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска

Наименование ГАИФДБ \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды					КОСГУ	Сумма на год, рублей	в том числе по месяцам											
	Классификация источников внутреннего финансирования дефицита бюджета							Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	ГАИФДБ	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источни- ка														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Всего																			

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Руководитель

Начальник финансовой службы

Исполнитель

Телефон исполнителя



**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
по составлению кассового плана исполнения бюджета города Омска  
на \_\_\_\_\_ год по расходам бюджета города Омска

\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя средств бюджета города Омска

Наименование показателя	Коды										Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификация расходов бюджетов					КОСГУ	Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	ГРБС	Р	о	д	р																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Всего расходов																							

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Руководитель

Начальник финансовой службы

Исполнитель

Телефон исполнителя

Приложение № 5  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета города Омска

ПОКАЗАТЕЛИ  
кассового плана исполнения бюджета города Омска на \_\_\_\_\_ год  
по доходам бюджета города Омска

Наименование ГАДБ \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код классификации доходов бюджетов							Сумма на год, рублей	в том числе по месяцам												
	ГАДБ	Вид					Подвид		КОСГУ	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Всего доходов																					

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Начальник отдела доходов местного бюджета

Исполнитель

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
кассового плана исполнения бюджета города Омска на \_\_\_\_\_ год  
по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска

Наименование ГАИФДБ \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды					КОСГУ	Сумма на год, рублей	в том числе по месяцам												
	Классификация источников финансирования дефицита бюджета							Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	ГАИФДБ	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источни- ка															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Всего																				

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Начальник отдела муниципального долга

Исполнитель

Приложение № 7  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета города Омска

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
о внесении изменений в кассовый план исполнения бюджета города Омска  
на \_\_\_\_\_ год по расходам

Наименование ГРБС \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды										Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификация расходов бюджетов					КОСГУ	Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	ГРБС	Р	о	д	р																			Целевая статья
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Всего расходов																								

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Руководитель

Начальник финансовой службы

Исполнитель

Телефон исполнителя

Приложение № 8  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета города Омска

ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
о внесении изменений в кассовый план исполнения бюджета города Омска  
на \_\_\_\_\_ год по доходам

Наименование ГАДБ \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код классификации доходов бюджетов							Сумма изменений, рублей	в том числе по месяцам												
	ГАДБ	Вид					Подвид		КОСГУ	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Всего доходов																					

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Руководитель

Начальник финансовой службы

Исполнитель

Телефон исполнителя

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
о внесении изменений в кассовый план исполнения бюджета города Омска на \_\_\_\_\_ год  
по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска

Наименование ГАИФДБ \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды					КОСГУ	Сумма на год, рублей	в том числе по месяцам											
	Классификация источников внутреннего финансирования дефицита бюджета							Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	ГАИФДБ	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источни- ка														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Всего																			

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Руководитель

Начальник финансовой службы

Исполнитель

Телефон исполнителя

Приложение № 10  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета города Омска

УВЕДОМЛЕНИЕ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_  
об изменении кассового плана исполнения бюджета города Омска на \_\_\_\_\_ год  
по доходам бюджета города Омска

Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_  
Вид плана \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код классификации доходов бюджетов							Сумма изменений, рублей	в том числе по месяцам												
	ГADB	Вид					Подвид		КОСГУ	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Всего доходов																					

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

Директор департамента финансов и  
контроля Администрации города Омска

Начальник отдела доходов местного бюджета

Исполнитель

УВЕДОМЛЕНИЕ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_  
об изменении кассового плана исполнения бюджета города Омска на \_\_\_\_\_ год  
по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска

Основание \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды					КОСГУ	Сумма на год, рублей	в том числе по месяцам											
	Классификация источников внутреннего финансирования дефицита бюджета							Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	ГАИФДБ	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источни- ка														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Всего																			

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

Директор департамента финансов и  
контроля Администрации города Омска

Начальник отдела муниципального долга

Исполнитель



Приложение № 12  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета города Омска

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
по отклонениям фактических поступлений в бюджет города Омска  
от соответствующих показателей кассового плана исполнения бюджета города Омска на \_\_\_\_\_ год  
по доходам бюджета города Омска

Наименование ГАДБ \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код классификации доходов бюджетов						Подвид	КОСГУ	Кассовый план на отчетный период, рублей	Фактическое исполнение за отчетный период, рублей	Процент отклонения	Причина отклонения
	ГАДБ	Вид										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего доходов												

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Руководитель

Начальник финансовой службы

Исполнитель

Телефон исполнителя