



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ**

**ПРИКАЗ**

---

От 11.01.2010 № 1

г.Омск

О внесении изменения в Приказ департамента финансов и контроля  
Администрации города Омска от 15 апреля 2009 года № 67

В соответствии со статьями 6, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 2 статьи 15 Решения Омского городского Совета от 28.11.2007 № 74 «О бюджетном процессе в городе Омске»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Омска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Омска, утвержденный Приказом департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 15 апреля 2009 года № 67 «О составлении и ведении сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета города Омска, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Омска», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ распространяет свое действие на отношения по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета города Омска на 2010 год и последующие годы.

Заместитель Мэра города Омска,  
директор

Б.А. Масан

Заместитель директора,  
начальник управления  
бюджетного планирования

Заместитель директора,  
начальник управления производственной  
сферы и ценообразования в строительстве

Начальник отдела  
бюджетного планирования

Начальник отдела  
муниципального долга

Начальник отдела производственной сферы,  
инвестиций и градостроительства

Начальник отдела  
социальной сферы

Начальник юридического  
отдела

Приложение  
к Приказу «О внесении изменения в Приказ  
департамента финансов и контроля  
Администрации города Омска  
от 15 апреля 2009 года № 67»

Порядок  
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Омска и  
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города  
Омска

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета города Омска по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Омска (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Омска (далее – бюджетная роспись).

I. Состав сводной бюджетной росписи,  
порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись составляется департаментом финансов и контроля Администрации города Омска по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

1.1 бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Омска по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, кодам классификации операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов, кодам дополнительной детализации расходов в ведомственной структуре расходов (далее – ведомственная структура) на предстоящий финансовый год;

1.2 бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска (далее – главный администратор источников), кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и операций сектора государственного управления на предстоящий финансовый год;

1.3 бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Омска в ведомственной структуре на плановый период;

1.4 бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска в разрезе главных администраторов источников, кодов классификации источников

финансирования дефицитов бюджетов и операций сектора государственного управления на плановый период.

2. При составлении сводной бюджетной росписи распределение бюджетных ассигнований по кодам дополнительной детализации расходов осуществляется специалистами отделов департамента финансов и контроля Администрации города Омска, курирующих соответствующие расходы (далее – отраслевые отделы) на основании предложений (проектов бюджетных росписей) главных распорядителей средств бюджета города Омска.

3. Сводная бюджетная роспись утверждается директором департамента финансов и контроля Администрации города Омска до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете города Омска.

## II. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются директором департамента финансов и контроля Администрации города Омска одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в размере бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете города Омска, с учетом положений пункта 7 настоящего Порядка.

7. Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета города Омска могут быть меньше размера бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете города Омска, на суммы:

7.1 ассигнований, которые в соответствии с решением о бюджете города Омска выделены главному распорядителю при выполнении определенных условий;

7.2 средств резервного фонда Администрации города Омска и иным образом зарезервированных средств в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

7.3 расходов, по которым отсутствуют необходимые правовые акты, нормативные документы, проектно-сметная документация.

8. По расходам, указанным в пункте 7, лимиты бюджетных обязательств утверждаются директором департамента финансов и контроля Администрации города Омска в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя средств бюджета города Омска проектно-сметной документации, информации об утверждении соответствующего нормативного акта, документа, подтверждающего

выполнение условий, на основании служебной записки, оформленной отраслевым отделом.

Главный распорядитель средств бюджета города Омска, имеющий право распределять указанные расходы между подведомственными получателями бюджетных средств, в течение десяти рабочих дней со дня издания соответствующего нормативного акта, утверждения проектно-сметной документации письменно информирует об этом департамент финансов и контроля Администрации города Омска.

### Ш. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета города Омска

9. Департамент финансов и контроля Администрации города Омска в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее, чем до начала текущего финансового года:

- доводит до главных распорядителей средств бюджета города Омска утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета города Омска на текущий финансовый год и плановый период по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Порядку;

- доводит до главных распорядителей средств бюджета города Омска утвержденные лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета города Омска на текущий финансовый год и плановый период по формам согласно приложениям № 5 и № 6 к настоящему Порядку;

- доводит до главных администраторов источников утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета города Омска по источникам внутреннего финансирования дефицита на текущий финансовый год и плановый период по формам согласно приложениям № 7 и № 8 к настоящему Порядку.

### IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

10. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет департамент финансов и контроля Администрации города Омска посредством внесения изменений в нее. Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись утверждается директором департамента финансов и контроля Администрации города Омска.

11. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующих случаях:

11.1 в случае принятия решения Омского городского Совета о внесении изменений в решение о бюджете;

11.2 в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего

объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

11.3 в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей средств бюджета города Омска (подведомственных им бюджетных учреждений) – в пределах общего объема бюджетных ассигнований;

11.4 в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – в пределах общего объема бюджетных ассигнований;

11.5 в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города Омска, – в пределах общего объема бюджетных ассигнований;

11.6 в случае использования средств резервного фонда Администрации города Омска и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований средств, – в пределах общего объема бюджетных ассигнований;

11.7 в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета города Омска, установленным решением о бюджете, – в пределах объема бюджетных ассигнований;

11.8 в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных, муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных, муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

11.9 в случае получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

11.10 в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

11.11 в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

11.12 в случае перераспределения бюджетных ассигнований по классификации операций сектора государственного управления в пределах одного вида расходов;

11.13 в случае перераспределения бюджетных ассигнований по кодам дополнительной детализации сводной бюджетной росписи расходов бюджета города Омска в рамках одной классификации операций сектора государственного управления;

11.14 в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период.

12. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

13. Департамент финансов и контроля Администрации города Омска в течение 5-ти рабочих дней со дня утверждения Решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись:

- доводит до главных распорядителей средств бюджета города Омска уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по формам согласно приложениям № 9 и № 10 к настоящему Порядку;

- доводит до главных распорядителей средств бюджета города Омска уведомления о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета города Омска по формам согласно приложениям № 11 и № 12 к настоящему Порядку;

- доводит до главных администраторов источников уведомления об изменении сводной бюджетной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска по форме согласно приложениям № 13 и № 14 к настоящему Порядку.

14. Главные распорядители средств бюджета города Омска в срок не позднее 5-ти рабочих дней после принятия решения Омского городского Совета о внесении изменений в решение о бюджете города Омска направляют в отраслевые отделы предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку.

Указанные предложения проверяются на соответствие изменениям, внесенным в решение о бюджете города Омска, и правильность определения кодов дополнительной детализации расходов. После согласования специалистами отраслевых отделов указанные предложения передаются в отдел бюджетного планирования для подготовки Решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

15. Главные администраторы источников (за исключением департамента финансов и контроля Администрации города Омска) в срок не позднее 5-ти рабочих дней после принятия решения Омского городского Совета о внесении изменений в решение о бюджете города Омска направляют в отдел муниципального долга предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку.

16. В случаях, предусмотренных пунктами 11.6, 11.9 настоящего Порядка, главные распорядители средств бюджета города Омска направляют в отраслевые отделы предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку в срок не позднее 3-х рабочих дней:

- со дня поступления в соответствующее структурное подразделение Администрации города Омска распоряжения Администрации города Омска о выделении средств из резервного фонда Администрации города Омска;

- со дня поступления в бюджет города Омска субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете.

Указанные предложения проверяются на правильность определения сумм и кодов классификации расходов бюджетов и дополнительной детализации расходов. После проверки и согласования специалистами и начальниками отраслевых отделов указанные предложения поступают на рассмотрение заместителя директора департамента, начальника управления. Согласованные заместителем директора департамента, начальником управления предложения передаются в отдел бюджетного планирования для подготовки Решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

17. При возникновении необходимости внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случаях, предусмотренных пунктами 11.2 – 11.5, 11.7 – 11.8, 11.12 – 11.13 настоящего Порядка, главные распорядители средств бюджета города Омска направляют в отраслевые отделы предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку с обязательным приложением финансово-экономического обоснования необходимости предлагаемых изменений, соответствующих расчетов.

Указанные предложения проверяются на соответствие бюджетному законодательству, показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств, на правильность расчетов и обоснованность необходимости предлагаемых изменений. После проверки и согласования специалистами и начальниками отраслевых отделов указанные предложения поступают на рассмотрение заместителя директора департамента, начальника управления. Согласованные заместителем директора департамента, начальником управления предложения передаются в отдел бюджетного

планирования для подготовки Решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

18. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 26 декабря текущего финансового года за исключением изменений, вносимых на основании решения Омского городского Совета о внесении изменений в решение о бюджете, распоряжения Администрации города Омска о выделении средств из резервного фонда Администрации города Омска и в случае получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете.

19. Главные распорядители средств бюджета города Омска (главные администраторы источников) представляют в департамент финансов и контроля Администрации города Омска предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств не позднее 20 декабря текущего финансового года.

#### V. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

20. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем средств бюджета города Омска и включает бюджетные ассигнования по расходам в разрезе получателей средств бюджета города Омска, кодов классификации расходов бюджетов, операций сектора государственного управления и дополнительной детализации расходов.

21. Бюджетная роспись утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета города Омска в течение 5-ти рабочих дней со дня доведения утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, но не позднее, чем до начала текущего финансового года.

22. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи, доведенным соответствующему главному распорядителю средств бюджета города Омска.

23. Лимиты бюджетных обязательств по получателям средств бюджета города Омска должны соответствовать лимитам бюджетных обязательств, доведенным соответствующему главному распорядителю средств бюджета города Омска, в ведении которого они находятся.

#### VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета города Омска

24. Главные распорядители средств бюджета города Омска доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных получателей средств бюджета города Омска до начала

текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

## VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

25. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель средств бюджета города Омска посредством внесения изменений в нее.

26. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

27. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, может осуществляться главным распорядителем средств бюджета города Омска на основании письменного обращения получателя средств бюджета города Омска, находящегося в его ведении.

28. Уведомления департамента финансов и контроля Администрации города Омска о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и уведомления о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета города Омска служат основанием для внесения главным распорядителем средств бюджета города Омска соответствующих изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

29. Главный распорядитель средств бюджета города Омска обязан в течение 5-ти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств и довести соответствующие изменения до получателей расходов бюджета города Омска.

30. Порядок взаимодействия главных распорядителей средств бюджета города Омска с подведомственными получателями средств бюджета города Омска по составлению и ведению бюджетной росписи, изменению лимитов бюджетных обязательств устанавливается соответствующим главным распорядителем средств бюджета города Омска в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

31. Главный распорядитель средств бюджета города Омска имеет право установить порядок дальнейшей детализации утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор департамента финансов и контроля  
Администрации города Омска**

\_\_\_\_\_ **Б. А. Масан**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20\_\_** года

Сводная бюджетная роспись бюджета города Омска на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

**I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Омска на \_\_\_\_\_ год**

Наименование показателя	Коды										Объем расходов бюджета, рублей				
	Классификация расходов бюджетов						Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований	ВСЕГО	в том числе по типам средств				
	ГРБС	Раздел	Подраздел	ЦСР							ВР	КОСГУ	средства бюджета города Омска	средства областного бюджета	средства федерального бюджета
				ЦСР	ВР	КОСГУ	01.01.00	01.02.00	01.03.00	01.04.00					
<b>ИТОГО</b>															

Заместитель директора, начальник управления бюджетного планирования

Заместитель директора, начальник управления производственной сферы и ценообразования в строительстве

Начальник отдела социальной сферы

Начальник отдела бюджетного планирования

Начальник отдела производственной сферы, инвестиций и градостроительства





**Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета города Омска на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов по расходам**

(главный распорядитель средств бюджета города Омска)

Наименование показателя	Коды										Объем расходов бюджета, рублей	
	Классификация расходов бюджетов						Детализа ция КОСГУ	Вид меро приятий	Вид ассигнований	Тип средств	_____ год	_____ год
	ГРБС	Раз дел	Под раз дел	ЦСР								
ИТОГО												

Заместитель директора, начальник управления бюджетного планирования

Заместитель директора, начальник управления производственной сферы и ценообразования в строительстве

(по курируемым расходам)

Начальник отдела социальной сферы

(по курируемым расходам)

Начальник отдела бюджетного планирования

Начальник отдела производственной сферы, инвестиций и градостроительства

(по курируемым расходам)



**Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета города Омска на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

(главный распорядитель средств бюджета города Омска)

Наименование показателя	Коды										Объем расходов бюджета, рублей	
	Классификация расходов бюджетов						Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств	_____ год	_____ год
	ГРБС	Раздел	Подраздел	ЦСР								
ИТОГО												

Заместитель директора, начальник управления бюджетного планирования

Заместитель директора, начальник управления производственной сферы и ценообразования в строительстве  
(по курируемым расходам)

Начальник отдела социальной сферы  
(по курируемым расходам)

Начальник отдела бюджетного планирования

Начальник отдела производственной сферы, инвестиций и градостроительства  
(по курируемым расходам)

**Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета города Омска на \_\_\_\_\_ год по источникам внутреннего  
финансирования дефицита**

(главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска)

Наименование показателя	Коды					КОСГУ	Объем бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета, рублей
	Классификация источников внутреннего финансирования дефицита бюджета						
	ГА ИФДБ	Группа	Под-группа	Статья, под-статья, элемент	Вид источника		
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

Начальник отдела муниципального долга

Исполнитель

**Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета города Омска на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов по  
источникам внутреннего финансирования дефицита**

(главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска)

Наименование показателя	Коды					КОСГУ	Объем бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета, рублей	
	Классификация источников внутреннего финансирования дефицита бюджета						_____ год	_____ год
	ГА ИФДБ	Группа	Под- группа	Статья, под- статья, элемент	Вид источника			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Начальник отдела муниципального долга

Исполнитель







**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств**

Номер  
Дата  
ГРБС  
  
Основание  
Вид изменений  
Вид плана

**Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета города Омска на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

Наименование показателя	Классификация расходов бюджетов						Коды					Объем расходов бюджета, рублей	
	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья		Вид расходов	КОСГУ	Детализация КОСГУ	Вид мероприятия	Вид ассигнований	Тип средств	_____ год	_____ год
				4	5							6	7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>ИТОГО</b>													

Заместитель директора, начальник управления бюджетного планирования

Заместитель директора, начальник управления производственной сферы и ценообразования в строительстве  
(по курируемым расходам)

Начальник отдела бюджетного планирования

Начальник отдела социальной сферы  
(по курируемым расходам)

Начальник отдела производственной сферы, инвестиций и градостроительства  
(по курируемым расходам)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### о внесении изменений в сводную бюджетную роспись

Номер  
Дата  
ГАИФДБ  
Основание  
Вид изменений  
Вид плана

#### II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска на \_\_\_\_\_ год

Наименование показателя	Коды					КОСГУ	Объем изменения источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, рублей
	Классификация источников внутреннего финансирования дефицита бюджета						
	ГА ИФДБ	Группа	Под-группа	Статья, под-статья, элемент	Вид источника		
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

Начальник отдела муниципального долга

Исполнитель

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении изменений в сводную бюджетную роспись

Номер  
Дата  
ГАИФДБ  
Основание  
Вид изменений  
Вид плана

**IV. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

Наименование показателя	Коды						Объем расходов бюджета, рублей	
	Классификация источников внутреннего финансирования дефицита бюджета					КОСГУ	_____ год	_____ год
	ГА ИФДБ	Группа	Под-группа	Статья, под-статья, элемент	Вид источника			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Начальник отдела муниципального долга

Исполнитель

Приложение к письму от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
**о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и лимиты бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_  
главный распорядитель средств бюджета города Омска

Наименование показателя	Классификация расходов бюджета				Коды		Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств	Сумма изменений на _____ год, тыс.рублей
	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ					
<b>ИТОГО</b>											

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Телефон исполнителя \_\_\_\_\_

**Предложения проверены и согласованы**

Начальник отраслевого отдела \_\_\_\_\_

Специалист отраслевого отдела \_\_\_\_\_

**"Согласовано"**

Заместитель директора департамента финансов и  
контроля Администрации города Омска, начальник  
управления \_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска на \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Омска

Наименование показателя	Коды					КОСГУ	Объем изменений источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, рублей
	Классификация источников внутреннего финансирования дефицита бюджета						
1	ГА ИФДБ	Группа	Под-группа	Статья, под-статья, элемент	Вид источника	7	8
ИТОГО							

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений

Руководитель \_\_\_\_\_

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Телефон исполнителя \_\_\_\_\_

