



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

от 24 января 2020 года № 48

г. Омск

О внесении изменения в приказ директора департамента образования
Администрации города Омска от 20 декабря 2019 года № 89
«Об утверждении графика личного приема граждан
руководителями департамента образования
Администрации города Омска на 2020 год»

Руководствуясь Положением о департаменте образования Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 413, приказываю:

1. Приложение «График личного приема граждан руководителями департамента образования Администрации города Омска на 2020 год» к приказу директора департамента образования Администрации города Омска от 20 декабря 2019 года № 89 «Об утверждении графика личного приема граждан руководителями департамента образования Администрации города Омска на 2020 год» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правового обеспечения департамента образования Администрации города Омска направить в течение трех дней с момента подписания настоящего приказа его копию в департамент информационной политики Администрации города Омска для размещения в средствах массовой информации и в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

3. Сектору информационно-коммуникационных технологий организационного отдела департамента образования Администрации города Омска опубликовать настоящий приказ в сети «Интернет» на официальном сайте департамента образования Администрации города Омска.

Директор департамента

Л.Г. Ефимова

Приложение

к приказу директора департамента
образования Администрации города Омска
от 24 апреля 2020 года № 48

«Приложение

к приказу директора департамента
образования Администрации города Омска
от 20 декабря 2019 года № 89

ГРАФИК

личного приема граждан руководителями департамента образования
Администрации города Омска на 2020 год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя*	Периодичность и время приема	Место приема (адрес)
1.	Ефимова Лариса Геннадьевна	Директор департамента образования Администрации города Омска	1) вопросы, касающиеся управления муниципальной системой образования города Омска; 2) вопросы в сфере планирования, организации, регулирования и контроля за деятельностью подведомственных бюджетных учреждений города Омска; 3) вопросы в сфере финансово-экономической деятельности; 4) вопросы юридического сопровождения системы образования; 5) вопросы в сфере материально-технического обеспечения; 6) вопросы в сфере кадровой политики;	Первая, третья среда каждого месяца с 15.00 до 17.00	Город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33, приемная, этаж 6

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя*	Периодичность и время приема	Место приема (адрес)
2.	Васильева Наталья Александровна	Первый заместитель директора департамента образования Администрации города Омска	<p>7) вопросы в сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними</p> <p>1) вопросы организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных бюджетных учреждениях города Омска;</p> <p>2) вопросы организации предоставления дополнительного образования детей в подведомственных бюджетных учреждениях города Омска;</p> <p>3) вопросы организации отдыха детей в каникулярное время;</p> <p>4) вопросы учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;</p> <p>5) вопросы закрепления подведомственных бюджетных учреждений города Омска за конкретными территориями города Омска;</p> <p>6) вопросы организации и координации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;</p> <p>7) вопросы в сфере профессиональной помощи и поддержки педагогов</p>	<p>Второй, четвертый понедельник каждого месяца с 16.00 до 17.45</p>	<p>Город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33, приемная, этаж 3</p>

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя*	Периодичность и время приема	Место приема (адрес)
3.	Сливко Татьяна Ивановна	Заместитель директора департамента образования Администрации города Омска, начальник управления материально-технического обеспечения и имущественных отношений департамента образования Администрации города Омска	<p>1) вопросы разработки мероприятий по укреплению учебно-материальной базы подведомственных бюджетных учреждений города Омска в соответствии с требованиями государственных нормативов по технике безопасности и охране труда;</p> <p>2) вопросы принятия участия в организации строительства и реконструкции зданий, сооружений и иных объектов подведомственных бюджетных учреждений города Омска;</p> <p>3) вопросы организации и координации материально-технического обеспечения подведомственных бюджетных учреждений города Омска;</p> <p>4) вопросы осуществления закупок товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе для реализации общегородских целевых программ;</p> <p>5) вопросы разработки технического задания, проектов, смет, графиков финансирования, требований по качеству к договорам на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг обеспечения для муниципальных нужд;</p> <p>6) вопросы контроля проведения ремонтных работ на объектах подведомственных бюджетных учреждений города Омска;</p> <p>7) вопросы согласования заключения договоров аренды зданий, помещений и иных объектов, закрепленных на праве оперативного управления за подведомственными бюджетными учреждениями города Омска, и контроля их исполнения;</p>	Четвертый понедельник каждого месяца с 17.00 до 17.45	Город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33, приемная, этаж 6

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя*	Периодичность и время приема	Место приема (адрес)
4.	Чекашова Елена Алексеевна	Заместитель директора департамента образования Администрации города Омска, начальник управления финансов, экономики и бюхгалтерского учета департамента образования Администрации города Омска	8) вопросы согласования изменения назначения объектов (зданий, сооружений, строений), необходимых для реализации процесса обучения, воспитания и отдыха детей 1) вопросы, связанные с финансированием подведомственных бюджетных учреждений города Омска; 2) вопросы организации и осуществления ведомственного финансового контроля; 3) вопросы привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств, необходимых для укрепления и развития муниципальной системы образования города Омска	Третий понедельник каждого месяца с 16.00 до 17.45	Город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33, приемная, этаж 3
5.	Роговая Мария Валерьевна	Заместитель директора департамента образования Администрации города Омска	1) вопросы в сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними; 2) вопросы контроля выполнения задач, направленных на обеспечение безопасных условий для обучающихся и работников подведомственных бюджетных учреждений города Омска; 3) вопросы осуществления контроля деятельности подведомственных бюджетных учреждений города Омска в области охраны труда; 4) вопросы осуществления контроля	Первый понедельник каждого месяца с 14.30 до 16.00	Город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33, приемная, этаж 3

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя*	Периодичность и время приема	Место приема (адрес)
			<p>деятельности подведомственных бюджетных учреждений города Омска в области гражданской обороны и пожарной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций, противодействия терроризму, охраны труда и медицинского обслуживания;</p> <p>5) по вопросам делопроизводства и архивного делопроизводства</p>		
6.	Дербенева Наталья Николаевна	Начальник управления опеки и попечительства департамента образования Администрации города Омска	<p>1) вопросы, касающиеся выявления, учета и устройства детей, оставшихся без попечения родителей, контроля за условиями их содержания и воспитания, а также защиты прав и интересов детей, имеющих родителей, в случаях, предусмотренных законодательством;</p> <p>2) вопросы назначения и выплаты денежных средств на содержание (питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря, предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, медикаментов, игр, игрушек, книг) опекаемых (подопечных), приемных детей в порядке, предусмотренном законодательством;</p> <p>осуществления контроля за расходованием опекунами (попечителями), приемными родителями денежных средств по целевому назначению;</p> <p>3) вопросы, связанные с заключением договоров о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью;</p> <p>4) вопросы дачи согласия (разрешения) на: совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних, в том числе обмену или дарению, сдаче внаем (в аренду), в безвозмездное</p>	Каждый понедельник с 14.30 до 17.00	Город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33, кабинет 702

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя*	Периодичность и время приема	Место приема (адрес)
			<p>пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего; отчуждение жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей; обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние; изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшему возраста четырнадцати лет; раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет; заключение трудового договора с несовершеннолетними в случаях, предусмотренных законодательством; перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения; снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания; совершение иных действий в случаях, предусмотренных законодательством;</p> <p>5) вопросы принятия необходимых мер к охране жилищных и имущественных прав несовершеннолетних в случаях,</p>		

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя*	Периодичность и время приема	Место приема (адрес)
			<p>предусмотренных законодательством;</p> <p>6) вопросы, связанные с заключением договоров о доверительном управлении имуществом подопечного;</p> <p>7) вопросы участия при рассмотрении споров по вопросам воспитания детей в случаях, предусмотренных законодательством;</p> <p>8) вопросы объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным в случаях, предусмотренных законодательством;</p> <p>9) вопросы подготовки письменных заключений, представительства в суде по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством;</p> <p>10) вопросы участия департамента образования в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей, а также осуществления мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства</p>		

Примечание:

* Вопросы рассматриваются в рамках компетенции департамента образования Администрации города Омска, установленной в Положении о департаменте образования Администрации города Омска, утвержденном Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 413.

»