

О внесении изменений в постановление Администрации города Омска  
от 19 января 2018 года № 40-п

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации города Омска от 19 января 2018 года № 40-п «О предоставлении из бюджета города субсидий на финансовое обеспечение затрат по проведению капитального ремонта многоквартирных домов» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

2) приложение «Положение о предоставлении из бюджета города Омска субсидий на финансовое обеспечение затрат по проведению капитального ремонта многоквартирных домов» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска

О.Н. Фадина



Приложение  
к постановлению  
Администрации города Омска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение  
к постановлению  
Администрации города Омска  
от 19 января 2018 года № 40-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о предоставлении из бюджета города Омска  
субсидий на финансовое обеспечение затрат по проведению  
капитального ремонта многоквартирных домов

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета города Омска субсидий на финансовое обеспечение затрат по проведению капитального ремонта многоквартирных домов (далее - субсидии), категории получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат по проведению капитального ремонта многоквартирных домов (далее - капитальный ремонт), в том числе на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, в которых на дату приватизации первого жилого помещения требовалось оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества (далее - мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов, по которым требовался ремонт на дату приватизации, проведение которого осуществляется в рамках государственных программ Омской области), а также многоквартирных домов, расположенных вдоль гостевого маршрута в городе Омске, на которых планируется выполнить капитальный ремонт в целях подготовки к проведению в 2019 году в городе Омске XVI Форума межрегионального сотрудничества Республики Казахстан и Российской Федерации (далее - многоквартирные дома вдоль гостевого маршрута), в целях повышения комфортности и безопасности проживания населения города Омска в многоквартирных домах на территории города Омска.

Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы 5 «Обеспечение функционирования и развития объектов жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы города Омска «Обеспечение населения доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами», утвержденной постановлением Администрации города Омска от 14 октября 2013 года № 1171-п «Об утверждении

муниципальной программы города Омска «Обеспечение населения доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами».

3. Главным распорядителем средств бюджета города Омска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент городского хозяйства Администрации города Омска (далее - департамент).

4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, за исключением проведения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по которым требовался ремонт на дату приватизации, проведение которого осуществляется в рамках государственных программ Омской области, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению и (или) обслуживанию многоквартирных домов, а в случае проведения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по которым требовался ремонт на дату приватизации, проведение которого осуществляется в рамках государственных программ Омской области, - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее - получатели субсидий).

5. Критерии отбора получателей субсидии в случае проведения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по которым требовался ремонт на дату приватизации, проведение которого осуществляется в рамках государственных программ Омской области:

- членство в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее - СРО);

- регистрация в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) произведена не позднее, чем за три календарных года до даты инициирования отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;

- отсутствие сведений о юридическом лице в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. В случае проведения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по которым требовался ремонт на дату приватизации, проведение которого осуществляется в рамках государственных программ Омской области, субсидия предоставляется по результатам отбора.

7. При формировании проекта Решения Омского городского Совета о бюджете города Омска (проекта Решения о внесении изменений в Решение Омского городского Совета о бюджете города Омска) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе «Бюджет» единого портала).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

8. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации города Омска (далее - официальный сайт) не менее чем за два дня до начала процедуры отбора.

10. Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

- предмет отбора (объем финансирования, цели предоставления субсидии, адресный перечень многоквартирных домов с указанием видов работ по каждому дому);

- место проведения отбора;

- сроки проведения отбора (с указанием даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента, номера контактных телефонов департамента;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- срок, место и порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора на участие в отборе (далее - заявка);

- требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявок участников отбора;

- порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

- порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии на капитальный ремонт многоквартирных домов (далее – соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Размещение объявления о проведении отбора обеспечивается секретарем конкурсной комиссии.

11. Участник отбора на 1-ое число месяца, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Омска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участники отбора не должны получать средства из бюджета города Омска на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением.

12. Участники отбора в течение тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, представляют в департамент:

1) заявку на предоставление субсидии на бумажном носителе, подписанную руководителем получателя субсидий либо его уполномоченным представителем и скрепленную печатью (при наличии), в двух экземплярах, один из которых кладется получателем субсидии в конверт, который впоследствии запечатывается, а на втором департаментом проставляется отметка о регистрации, после чего он возвращается получателю субсидий.

При приеме заявки на участие в отборе секретарь конкурсной комиссии регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в отборе с указанием даты регистрации, времени регистрации, регистрационного номера, наименования участника отбора.

Заявка должна содержать основные сведения об участнике отбора, перечень прилагаемых документов, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Форма заявки на предоставление субсидии установлена приложением № 1 к настоящему Положению;

2) гарантийное письмо о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 11 Положения, а также условию предоставления субсидий, указанному в подпункте 6 пункта 29 настоящего Положения;

3) акт осмотра технического состояния многоквартирного дома (дефектной ведомости) и (или) технического задания на обследование (проектирование), подтверждающих необходимость проведения капитального ремонта многоквартирного дома, подписанные лицом (лицами), которое (которые) уполномочено (уполномочены) действовать от имени получателя субсидии;

4) перечень видов работ и объема затрат по капитальному ремонту, подлежащих финансированию за счет субсидии (за исключением проведения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по которым требовался ремонт на дату приватизации, проведение которого осуществляется в рамках государственных программ Омской области);

5) проектно-сметную (сметную) документацию на капитальный ремонт, составленную в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-технических документов.

б) опись документов, подаваемых для участия в отборе на предоставление субсидии, заверенную руководителем юридического лица

либо его уполномоченным представителем и скрепленную печатью (при наличии), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

7) копию выписки из реестра членов СРО, подтверждающую членство получателя субсидии в СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

8) копию выписки из ЕГРЮЛ на бумажном или электронном носителе, полученной не ранее чем на первое января года подачи заявки на участие в отборе;

9) справку уполномоченного органа об отсутствии у получателя субсидии по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10) копии бухгалтерских балансов за последние 3 календарных года, предшествующих году подачи заявки на участие в отборе, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом бухгалтерских балансов в форме электронного документа;

11) копию отчета о прибылях и убытках за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом отчета о прибылях и убытках в форме электронного документа;

12) копии справок о среднесписочной штатной численности получателя субсидии на первое января года подачи заявки и на первое января года, предшествующего году подачи заявки, по форме, утвержденной уполномоченным органом (КНД 1110018), с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом таких справок в форме электронного документа;

13) копии штатного расписания и штатно-списочного состава сотрудников;

14) справку о перечне и объемах выполнения работ, исполнения контрактов (договоров) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

15) копии контрактов (договоров) об оказании услуг и (или) выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, копии актов приемки выполненных работ по таким контрактам (договорам), подписанных заказчиками, а также копии документов, подтверждающих выполнение вышеуказанных работ хозяйственным способом, за последние 3 календарных года до года подачи заявки;

16) гарантийное письмо о согласии заключить соглашение о предоставлении субсидий с учетом заявленного процента снижения стоимости по каждому дому, указанному в заявлении на участие в отборе;

17) копии учредительных документов получателя субсидии и документов, подтверждающих полномочия его уполномоченного представителя.

Получатель субсидии вправе предоставить по собственной инициативе копию выписки из ЕГРЮЛ, справку уполномоченного органа об отсутствии у получателя субсидии по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае если указанные документы не представлены получателем субсидии, они запрашиваются департаментом посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Данные документы должны быть подписаны (их копии - заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) руководителем юридического лица либо его уполномоченным представителем и скреплены печатью (при наличии).

Участник отбора (получатель субсидии) предоставляет заявку, указанную в настоящем пункте, на бумажном носителе в запечатанном конверте лично или посредством почтовой связи.

Все листы заявки на участие в отборе должны быть прошиты в один или несколько томов. Каждый том должен быть пронумерован сквозной нумерацией на каждом листе, начиная с первого листа. Место прошивки проклеивается бумажной наклейкой, на которую наносится надпись, включающая должность лица, заверившего заявку, его личную подпись, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Заявка регистрируется в день подачи с указанием номера, даты и времени регистрации.

Не допускается включение в заявку (проектно-сметную или сметную документацию) объемов работ, не относящихся к общему имуществу либо к видам работ, указанным в правовом акте департамента, предусмотренном настоящим пунктом, а также дополнение или исключение видов работ, указанных в таком правовом акте. Нарушение указанного условия влечет отказ в предоставлении субсидии получателю субсидии по итогам проведения второго этапа отбора отдельно по каждому конкретному многоквартирному дому.

13. Участник отбора (получатель субсидии) несет ответственность за своевременность и подлинность представленных документов, а также за полноту и достоверность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора (получатель субсидии) вправе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на проведение отбора отозвать свою



заявку путем представления в департамент уведомления на бумажном носителе лично или направления посредством почтовой связи. Датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника отбора.

15. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

Участник отбора (получатель субсидии) вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

Изменения вносятся путем передачи в комиссию заявки в соответствии с настоящим пунктом в запечатанном конверте, при этом ранее поданные документы конкурсной комиссией не рассматриваются.

Замена части заявки не допускается.

16. Отбор проводится конкурсной комиссией, состав которой утверждается приказом директора департамента.

В состав конкурсной комиссии включаются представители структурных подразделений Администрации города Омска, депутаты Омского городского Совета (по согласованию), представители Общественной палаты Омской области (по согласованию).

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании регламентов, утверждаемых председателем комиссии.

17. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Положением, определяет победителя отбора на основании критериев оценки заявок.

18. В случае наличия оснований для отклонения заявки конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки.

19. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 Положения;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

20. Оценка получателей субсидии осуществляется по следующим критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно:

1) членство получателя субсидии в СРО на момент подачи заявки:

- с первым уровнем ответственности - 0 баллов;
- со вторым уровнем ответственности - 2 балла;
- с третьим уровнем ответственности - 3 балла;
- с четвертым уровнем ответственности - 4 балла;
- с пятым уровнем ответственности - 5 баллов;

2) наличие опыта оказания услуг и (или) выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, исчисляемого в виде средней стоимости по исполненным получателем субсидии договорам, подтвержденной соответствующими актами приемки выполненных работ, подписанными заказчиками, а также по документам, подтверждающим выполнение вышеуказанных работ хозяйственным способом, за последние 3 календарных года до года подачи заявки в процентном отношении к предельному размеру договорных обязательств, соответствующему уровню ответственности получателя субсидии как члена СРО:

- менее 2,5 процентов - 0 баллов;
- от 2,5 процентов до 5 процентов включительно - 3 балла;
- более 5 процентов - 7 баллов;

3) наличие продолжительного опыта оказания услуг и (или) выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, подтвержденного соответствующими актами приемки выполненных работ, подписанными заказчиками, а также по документам, подтверждающим выполнение вышеуказанных работ хозяйственным способом, за прошлые периоды до года подачи заявки:

- до 3 календарных лет включительно - 0 баллов;
- от 4 до 5 календарных лет включительно - 3 балла;
- от 6 до 10 календарных лет включительно - 5 баллов;
- более 10 календарных лет - 7 баллов;

4) абсолютный показатель процентного отношения стоимости основных средств на конец отчетного периода, исчисляемой в миллионах рублей, к валюте баланса на конец отчетного периода, исчисляемой в миллионах рублей, получателя субсидии по итогам года, предшествующего году подачи заявки (результат округляется до второго значения после запятой):

- до 40 процентов включительно - 0 баллов;
- более 40 до 50 процентов включительно - 3 балла;
- более 50 до 60 процентов включительно - 5 баллов;
- более 60 процентов - 7 баллов;

5) темп прироста процентного отношения стоимости основных средств на конец отчетного периода, исчисляемой в миллионах рублей, к валюте баланса на конец отчетного периода, исчисляемой в миллионах рублей, получателя субсидии за последние два года, предшествующие году подачи заявки (результат по итогам каждого года округляется до второго значения после запятой):

- при отрицательном значении темпа прироста либо отсутствии темпа прироста - 0 баллов;
- при темпе прироста до 5 процентов - 1 балл;
- при темпе прироста от 5 до 10 процентов - 2 балла;
- при темпе прироста 10 и выше - 3 балла;

б) коэффициент текущей ликвидности по итогам года, предшествующего году подачи заявки (результат округляется до второго значения после запятой):

- менее 0,5 - 0 баллов;
- от 0,5 до 0,8 - 2 балла;
- от 0,8 до 1,0 - 4 балла;
- 1,0 и более - 5 баллов;

7) наличие у получателя субсидии чистой прибыли согласно отчету о прибылях и убытках по итогам года, предшествующего году подачи заявки:

- отсутствует - 0 баллов;
- имеется - 5 баллов;

8) среднесписочная штатная численность получателя субсидии на первое января года подачи заявки:

- до 15 человек включительно - 0 баллов;
- от 16 до 100 человек включительно - 2 балла;
- от 101 до 500 человек включительно - 4 балла;
- более 500 человек - 5 баллов;

9) прирост среднесписочной штатной численности получателя субсидии на первое января года подачи заявки в процентном отношении к среднесписочной штатной численности получателя субсидии на первое января года, предыдущего году подачи заявки (результат округляется до второго значения после запятой):

- при отрицательном значении прироста либо отсутствии прироста - 0 баллов;
- при темпе прироста до 10 процентов - 1 балл;
- при темпе прироста 10 и выше - 3 балла;

10) норма чистой прибыли по итогам года, предшествующего году подачи заявки, у получателя субсидии (отношение чистой прибыли к выручке, умноженное на 100 процентов; результат округляется до второго значения после запятой):

- чистая прибыль до 3 процентов включительно - 0 баллов;
- более 3 процентов до 5 процентов включительно - 3 балла;
- более 5 процентов до 8 процентов включительно - 5 баллов;
- более 8 процентов - 7 баллов;

11) процент снижения стоимости, указанный в заявлении на участие в отборе в процентах от сметной стоимости капитального ремонта по многоквартирному дому:

- 0 процентов или процент не указан - 0 баллов;
- до 5 процентов включительно - 3 балла;
- более 5 процентов до 8 процентов включительно - 5 баллов;
- более 8 процентов - 7 баллов.

21. В ходе оценки конкурсная комиссия оценивает участника отбора (получателя субсидии), после чего осуществляется расчет суммы баллов по каждому участнику отбора (получателю субсидии) путем суммирования оценок.

22. Отбор получателей субсидий в течение вышеуказанного периода проводится в два этапа:

1) первый этап - вскрытие конвертов и рассмотрение поступивших заявок на предмет возможности допуска получателей субсидий к проведению второго этапа отбора. По итогам данного этапа составляется протокол вскрытия конвертов.

Участники отбора (получатели субсидий) или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица предъявляют документы, удостоверяющие личность и подтверждающие их полномочия, для регистрации в листе регистрации, составляемом и подписываемом секретарем комиссии.

2) второй этап - присвоение каждому участнику отбора (получателю субсидий) суммарной количественной оценки, ранжирование участников отбора (получателей субсидии), принятие решения о предоставлении субсидии участнику отбора (получателю субсидии). По итогам данного этапа составляется протокол рассмотрения заявок.

23. Вскрытие конвертов, рассмотрение заявок на участие в отборе, принятие решения о допуске заявок, присвоение каждому получателю субсидий суммарной количественной оценки по всем показателям критериев, указанным в пункте 20 настоящего Положения, ранжирование участников отбора с указанием очередности номеров, исходя из наибольшего количества баллов, принятие решения о предоставлении субсидии получателю, набравшему наибольшее количество баллов либо подавшему единственную заявку, соответствующую требованиям настоящего Положения, осуществляются комиссией по проведению отбора (далее - комиссия) на соответствующих заседаниях комиссии по каждому многоквартирному дому в отдельности.

В целях достижения результатов предоставления субсидии, установленных абзацем четвертым пункта 42 Положения, вышеуказанные мероприятия проводятся в первоочередном порядке по многоквартирным домам, в отношении которых имеются утвержденные в установленном порядке после вступления в законную силу решений судов мировые соглашения, подтверждающие, что на дату приватизации первого жилого помещения в данных многоквартирных домах требовалось оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества, а затем по многоквартирным домам, в отношении которых имеются вступившее в законную силу и неисполненные решения судов, подтверждающие, что на дату приватизации первого жилого помещения в данных многоквартирных домах требовалось оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества, по которым такие мировые соглашения отсутствуют. Данный порядок не отменяет обязанности комиссии рассмотреть все поступившие заявки в установленные Положением сроки.

24. Победителем отбора признается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов, если он соответствует критериям,

установленным настоящим Положением. В случае получения двумя или более участниками отбора одинакового количества баллов победителем признается участник отбора с более ранними датой и временем подачи заявки.

25. Результаты конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии.

26. Департамент уведомляет участников отбора, претендующих на получение субсидии, о принятом конкурсной комиссией решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

27. Департамент в срок не позднее 12 рабочих дней с даты принятия решения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах конкурсного отбора, включающую:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

28. Отбор, предусмотренный разделом 2 Положения, проводится конкурсной комиссией не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

29. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) осуществление получателем субсидии деятельности по управлению и (или) обслуживанию многоквартирных домов (за исключением проведения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по которым требовался ремонт на дату приватизации, проведение которых осуществляется в рамках государственных программ Омской области);
- 2) предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 32 настоящего Положения;
- 3) заключение получателем субсидии с департаментом соглашения в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения;
- 4) согласование перечня видов работ и объема затрат по капитальному ремонту, подлежащих финансированию за счет субсидий, с департаментом (за исключением проведения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по которым требовался ремонт на дату

приватизации, проведение которого осуществляется в рамках государственных программ Омской области);

5) наличие проектно-сметной (сметной) документации на капитальный ремонт, составленной в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-технических документов, согласованной с департаментом финансов и контроля Администрации города Омска (за исключением проведения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по которым требовался ремонт на дату приватизации, проведение которого осуществляется в рамках государственных программ Омской области, и многоквартирных домов вдоль гостевого маршрута), а в случаях проведения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по которым требовался ремонт на дату приватизации, проведение которого осуществляется в рамках государственных программ Омской области, и многоквартирных домов вдоль гостевого маршрута - прошедшей соответствующую проверку достоверности определения сметной стоимости в организации, имеющей свидетельство о допуске к соответствующему виду работ в сфере стоимостного инжиниринга, в том числе с учетом федеральных единичных расценок;

б) отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городского округ город Омск Омской области;

7) согласие получателя субсидии на осуществление департаментом, департаментом финансов и контроля Администрации города Омска, Контрольно-счетной палатой города Омска проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии.

30. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между департаментом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной департаментом финансов и контроля Администрации города Омска (далее - типовая форма).

Дополнительное соглашение к соглашению заключается между получателем субсидии и департаментом в следующих случаях:

1) кадровые изменения в организационной структуре получателя субсидии и (или) департамента в части сторон, подписывающих соглашение;

2) внесение изменения (изменений) в реквизиты получателя субсидии и (или) департамента;

3) обнаружение технических ошибок;

4) изменение суммы, определенной соглашением.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета города Омска субсидии на финансовое обеспечение затрат по

проведению капитального ремонта многоквартирных домов, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой.

31. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Омска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области;

2) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Омска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Положения;

В случае проведения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по которым требовался ремонт на дату приватизации, проведение которого осуществляется в рамках государственных программ Омской области (пункт 6 Положения), когда субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 Положения, получатели субсидии должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 11 Положения.

32. Получатель субсидии для получения субсидии предоставляет в департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (за исключением проведения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по которым

требовался ремонт на дату приватизации, проведение которого осуществляется в рамках государственных программ Омской области);

2) копию договора управления и (или) обслуживания многоквартирных домов (за исключением проведения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по которым требовался ремонт на дату приватизации, проведение которого осуществляется в рамках государственных программ Омской области);

3) гарантийное письмо о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 31 Положения, а также условию предоставления субсидий, указанному в подпункте 6 пункта 29 настоящего Положения;

4) акт осмотра технического состояния многоквартирного дома (дефектной ведомости) и (или) технического задания на обследование (проектирование), подтверждающих необходимость проведения капитального ремонта многоквартирного дома, подписанные лицом (лицами), которое (которые) уполномочено (уполномочены) действовать от имени получателя субсидии;

5) перечень видов работ и объема затрат по капитальному ремонту, подлежащих финансированию за счет субсидии (за исключением проведения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по которым требовался ремонт на дату приватизации, проведение которого осуществляется в рамках государственных программ Омской области);

6) проектно-сметную (сметную) документацию на капитальный ремонт, составленную в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-технических документов.

При проведении мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по которым требовался ремонт на дату приватизации, проведение которого осуществляется в рамках государственных программ Омской области, получатели субсидий подают документы в соответствии с пунктом 12 Положения.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются в порядке, установленном действующим законодательством.

33. При предоставлении субсидии (за исключением проведения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по которым требовался ремонт на дату приватизации, проведение которого осуществляется в рамках государственных программ Омской области) в течение 10 рабочих дней после предоставления документов, указанных в пункте 32 Положения, департамент рассматривает документы и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении получатель субсидии уведомляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований принятия соответствующего решения.

В случае предоставления субсидии в рамках проведения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по которым требовался ремонт на дату приватизации, проведение которого осуществляется в рамках



государственных программ Омской области, рассмотрение представленных получателями субсидии документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии и уведомление получателей субсидии о принятом решении осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 и пунктом 28 Положения.

34. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 32 Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 4 Положения;

4) отсутствие у департамента бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска на соответствующие цели, либо наличие в департаменте заявок на проведение отбора, по которым принято решение о предоставлении субсидии получателям, на всю сумму бюджетных ассигнований, имеющихся в департаменте;

5) присвоение по итогам рассмотрения комиссией заявок на проведение отбора по одному и тому же многоквартирному дому получателю субсидий баллов в количестве меньшем, чем у получателя субсидий, набравшего максимальное количество баллов, либо поступление заявки и прилагаемых документов в департамент позднее при равенстве суммы баллов (при проведении мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по которым требовался ремонт на дату приватизации, проведение которого осуществляется в рамках государственных программ Омской области);

6) недопуск получателя субсидии к проведению второго этапа отбора (при проведении мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по которым требовался ремонт на дату приватизации, проведение которого осуществляется в рамках государственных программ Омской области);

7) несоответствие требованиям, установленным абзацем седьмым подпункта 17 пункта 12 настоящего Положения.

35. При отсутствии оснований, указанных в пункте 34 Положения, департамент направляет получателю субсидии 2 экземпляра проекта соглашения.

36. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных

(складочных) капиталах), на осуществление департаментом, Контрольно-счетной палатой города Омска, департаментом финансов и контроля Администрации города Омска проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) положение о возможности проведения Контрольно-счетной палатой города Омска проверки соблюдения условий получения субсидии получателем субсидии в рамках осуществления контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Омска, предоставивших указанные средства;

3) запрет приобретения за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

4) наличие у лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий:

- членства в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в случае заключения договоров (соглашений) на строительные-монтажные работы, размер обязательств по которым составляет три миллиона рублей и более;

- членства в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в случае заключения договоров (соглашений) на строительные-монтажные работы в случае проведения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов вдоль гостевого маршрута независимо от размера обязательств по таким договорам (соглашениям);

- членства в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования в случае заключения договоров (соглашений) на разработку проектно-сметной документации независимо от размера обязательств (в том числе в случае проведения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов вдоль гостевого маршрута);

5) предоставление лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, надлежаще оформленной банковской гарантии в размере 30 процентов от суммы, определенной соглашением:

- срок действия которой составляет не менее года со дня подачи заявления о предоставлении субсидий - при проведении мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов вдоль гостевого маршрута;

- срок действия которой заканчивается не ранее чем по истечении двух месяцев с момента окончания сроков исполнения обязательств, указанных в договорах (соглашениях), - в случаях перечисления поставщику (подрядчику, исполнителю) аванса по договору (соглашению), за исключением проведения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов вдоль гостевого маршрута;

б) согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, на осуществление строительного контроля организациями, привлеченными департаментом по договору для указанных целей (в случае проведения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по которым требовался ремонт на дату приватизации, проведение которого осуществляется в рамках государственных программ Омской области, и многоквартирных домов вдоль гостевого маршрута);

7) предоставление допуска на объекты капитального строительства представителям департамента, а в случаях проведения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по которым требовался ремонт на дату приватизации, проведение которого осуществляется в рамках государственных программ Омской области, и многоквартирных домов вдоль гостевого маршрута - представителям департамента, субъектов общественного контроля, организаций, привлеченных департаментом по договору на осуществление строительного контроля;

8) отсутствие у лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налоговых сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также указанные лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, на включение в указанные договоры (соглашения) следующих условий:

- поставщик (подрядчик, исполнитель) гарантирует возможность эксплуатации объекта на протяжении гарантийного срока, установленного на срок не менее пяти лет, а также несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах установленного гарантийного срока, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенной соглашением.

37. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в департамент.

В рамках проведения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по которым требовался ремонт на дату приватизации, проведение которого осуществляется в рамках государственных программ Омской области (пункт 6 Положения), когда субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 Положения, если по истечении 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения получатель субсидии (участник отбора) не представил подписанный проект соглашения в департамент, получатель субсидии (участник отбора) признается уклонившимся от подписания соглашения, что дает право департаменту заключить соглашение с участником отбора, заявке на участие которого присвоен второй номер по ранжированному списку.

Проект соглашения с участником отбора, заявке на участие которого присвоен второй номер по ранжированному списку, составляется департаментом с учетом процента снижения стоимости, предложенной этим участником, и направляется ему для подписания.

38. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с проектно-сметной (сметной) документацией на капитальный ремонт, указанной в подпункте 5 пункта 29 Положения, с учетом процента снижения стоимости в случаях, предусмотренных Положением.

В случае если остаток бюджетных ассигнований не обеспечивает в полном объеме стоимость работ по капитальному ремонту согласно проектно-сметной (сметной) документации, размер субсидии определяется в виде остатка бюджетных ассигнований.

39. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя субсидии, открытый в департаменте финансов и контроля Администрации города Омска. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10 рабочего дня с момента окончания проверки представленных документов при условии зачисления на лицевой счет департамента соответствующего объема финансовых средств.

Субсидии в размере 30 процентов от суммы, определенной соглашением, перечисляются в качестве аванса не позднее 10 рабочего дня с момента заключения соглашения департаментом при условии зачисления на лицевой счет департамента соответствующего объема финансовых средств.

При проведении мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по которым требовался ремонт на дату приватизации, проведение которого осуществляется в рамках государственных программ Омской области, субсидия перечисляется в

качестве аванса получателю субсидии в размере 100 процентов сметной стоимости работ по капитальному ремонту с учетом процента снижения стоимости в случаях, предусмотренных настоящим Положением, не позднее 10 рабочего дня с момента заключения соглашения департаментом при условии зачисления на лицевой счет департамента соответствующего объема финансовых средств.

40. Фактически осуществленные затраты по капитальному ремонту подтверждаются получателем субсидии на основании актов о приемке выполненных работ по капитальному ремонту (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), подписанных лицом (лицами), которое (которые) уполномочено (уполномочены) действовать от имени получателя субсидии, срок предоставления которых устанавливается в соглашении.

41. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления получателями субсидий документов, указанных в пункте 40 Положения, осуществляет их проверку.

42. Результатами предоставления субсидии являются:

- количество многоквартирных домов, на которых выполнены отдельные виды работ по капитальному ремонту в рамках исполнения судебных актов - по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется из бюджета города Омска. Срок достижения - 28 декабря года, в котором предоставлена субсидия;

- количество жилых домов, в которых произведен капитальный ремонт, - при проведении мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов вдоль гостевого маршрута. Срок достижения - 28 декабря года, в котором предоставлена субсидия;

- количество многоквартирных домов, в которых на дату приватизации первого жилого помещения требовалось проведение капитального ремонта, в отношении которых проведены мероприятия по капитальному ремонту, - при проведении мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по которым требовался ремонт на дату приватизации, проведение которого осуществляется в рамках государственных программ Омской области. Срок достижения - 28 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

43. Плановые значения результата предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения указанных результатов, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

44. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат организаций (юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей) по следующему направлению – оплата оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.

#### **IV. Требования к отчетности**

45. По окончании отчетного квартала в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а в четвертом квартале до 28 декабря текущего года получатели субсидий обязаны представить в департамент:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой.

К отчетам прикладываются документы, подтверждающие достижение результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 43 Положения, и осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

46. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

47. Департаментом, департаментом финансов и контроля Администрации города Омска, Контрольно-счетной палатой города Омска в обязательном порядке проводятся проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

48. В случае нарушения условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных департаментом, департамент в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

В случае нарушения условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных департаментом финансов и контроля Администрации города Омска и Контрольно-счетной палатой города Омска, получатель субсидии на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля о возврате субсидии.

49. В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели, указанные в пункте 42 Положения, департамент в течение 3 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (за исключением проведения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по которым требовался ремонт на дату приватизации, проведение которого осуществляется в рамках государственных программ Омской области).

Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых плановых значений результатов предоставления субсидии, от сумм средств бюджета города Омска, предоставленных получателю субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

50. В случаях предоставления субсидий в целях проведения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по которым требовался ремонт на дату приватизации, проведение которого осуществляется в рамках государственных программ Омской области, при нарушении обязательств получателем субсидии по достижению результатов предоставления субсидии, и неустранения указанного нарушения в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, департамент в течение 10 рабочих дней рассчитывает объем средств, подлежащих возврату, и направляет требование о возврате субсидии получателю.

Субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

51. При наличии в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, департамент в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных оснований направляет получателям субсидий уведомления о возврате неиспользованных остатков субсидий (за исключением проведения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по которым требовался ремонт на дату приватизации, проведение которого осуществляется в рамках государственных программ Омской области).

В случае наличия в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных их получателям в рамках проведения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по которым требовался ремонт на дату приватизации, проведение которого осуществлялось в рамках государственных программ Омской области, департамент в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных оснований направляет получателям субсидий требования о возврате неиспользованных остатков субсидий.

Субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления и (или) требований о возврате субсидии.

52. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий, установленных пунктами 48 - 51 настоящего Положения, субсидии возвращаются в бюджет города Омска в соответствии с действующим законодательством.

---

The bottom right corner of the page contains several handwritten signatures in blue ink. There are three distinct signatures, with one being larger and more prominent than the others. The signatures are written in a cursive style.



Приложение № 1  
к Положению о предоставлении  
из бюджета города Омска субсидий  
на финансовое обеспечение затрат  
по проведению капитального ремонта  
многоквартирных домов

В департамент городского хозяйства  
Администрации города Омска  
(г. Омск, ул. Гагарина, д. 32/1)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на участие в отборе

Прошу принять заявку на участие в отборе на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, в которых на дату приватизации первого жилого помещения требовалось оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества, в рамках государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области», в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ копеек (сумма прописью), а именно:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Виды работ согласно указанным в правовом акте департамента, которым инициирован отбор	Стоимость по сметной документации, руб.	Процент снижения стоимости
1				
2				
3				
		Итого:		

Руководитель организации  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о предоставлении  
из бюджета города Омска субсидий  
на финансовое обеспечение затрат  
по проведению капитального ремонта  
многоквартирных домов

ОПИСЬ  
документов, подаваемых для участия в отборе  
на предоставление субсидии

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

представило в департамент городского хозяйства Администрации города Омска следующие документы для участия в отборе на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, в которых на дату приватизации первого жилого помещения требовалось оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества, в рамках государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области»:

№ п/п	Содержание заявки на участие в отборе на предоставление субсидий (наименование документа)	Номера листов	Доп. сведения
1			
2			
3			
4			
5			

Руководитель организации  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 3  
к Положению о предоставлении  
из бюджета города Омска субсидий  
на финансовое обеспечение затрат  
по проведению капитального ремонта  
многоквартирных домов

**СПРАВКА**  
о перечне и объемах выполнения работ, исполнения контрактов  
(договоров)

Наименование и адрес получателя субсидии: \_\_\_\_\_

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав работ) либо отметка о выполнении работ хозяйственным способом	Сумма договора/стоимость выполнения работ (в рублях)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				
Итого за 2016 год				
1				
2				
3				
...				
Итого за 2017 год				
1				
2				

3				
...				
Итого за 2018 год				
Итого за последние три календарных года				
1				
2				
3				
...				

Руководитель организации  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примечание:**

- участник отбора указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес;

- участник отбора указывает сведения об исполненных им договорах об оказании услуг и (или) выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, подтвержденных соответствующими актами приемки выполненных работ, подписанными заказчиками, а также о документах, подтверждающих выполнение вышеуказанных работ хозяйственным способом;

- в целях подтверждения критерия наличия продолжительного опыта оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту участнику отбора необходимо указать в вышеуказанной таблице информацию по работам, договорам за более ранние периоды.

\_\_\_\_\_»