



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
П Р И К А З

От 17.03.2020 № 8
г. Омск

Об утверждении режима работы отдела документооборота, делопроизводства и контроля департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Омска с физическими и юридическими лицами

В соответствии с постановлением Администрации города Омска от 07.02.2013 № 121-п «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в Администрации города Омска», распоряжением Администрации города Омска от 30.12.2014 № 440-р «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Администрации города Омска» для организации своевременного выполнения объема работ и повышения эффективности работы в системе электронного документооборота и делопроизводства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы специалистов отдела документооборота, делопроизводства и контроля департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Омска по приему письменных заявлений и устных консультаций физических и юридических лиц:

- с понедельника по четверг с 9.00 до 16.00 часов;
- пятница – неприемный день;
- перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов.

2. Признать утратившим силу приказ департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Омска от 31.03.2011 № 16 «Об утверждении режима работы управления документационного и организационно-информационного обеспечения департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Омска с физическими и юридическими лицами».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела документооборота, делопроизводства и контроля департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Омска А.В. Мухину.

Заместитель Мэра города Омска,
директор департамента

М.В. Губин