

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА**  
**ПРИКАЗ**

---

---

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
г. Омск

Об утверждении Порядка проведения мониторинга и оценки качества  
финансового менеджмента, осуществляемого подведомственными  
департаменту городского хозяйства Администрации города Омска  
муниципальными учреждениями города Омска

В целях повышения качества финансового менеджмента подведомственными департаменту городского хозяйства Администрации города Омска муниципальными учреждениями города Омска и в соответствии с Программой повышения эффективности бюджетных расходов города Омска на период до 2013 года, утвержденной постановлением Администрации города Омска от 21 декабря 2011 года № 1803-п, постановлением Администрации города Омска от 24 декабря 2012 года № 1673-п «О порядке проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Омска», руководствуясь Положением о департаменте городского хозяйства Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 28 сентября 2011 года № 443, приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого подведомственными департаменту городского хозяйства Администрации города Омска муниципальными учреждениями города Омска (далее – мониторинг и оценка качества финансового менеджмента), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу экономики департамента городского хозяйства Администрации города Омска ежеквартально проводить мониторинг и оценку качества финансового менеджмента.

3. Действие настоящего приказа распространить на отношения, возникшие с 1 апреля 2013 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

И.П. Михайлов

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель  
директора департамента

А.А. Рюмкин

Заместитель  
директора департамента

М.Я. Бут

Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности  
и контроля департамента, главный бухгалтер

Н.В. Нусс

Начальник отдела экономики департамента

Т.А. Дрожняк

Начальник отдела правового  
и кадрового обеспечения департамента

О.Ю. Баланов

Главный специалист отдела правового  
и кадрового обеспечения департамента

Ж.В. Свяжина

## ПОРЯДОК

проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента,  
осуществляемого подведомственными департаменту городского  
хозяйства Администрации города Омска муниципальными  
учреждениями города Омска

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого подведомственными департаменту городского хозяйства Администрации города Омска муниципальными учреждениями города Омска (далее – Порядок) определяет процедуру и сроки проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого подведомственными департаменту городского хозяйства Администрации города Омска муниципальными учреждениями города Омска (далее – подведомственные учреждения).

2. Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого подведомственными учреждениями (далее – мониторинг), проводится в целях определения качества бюджетного планирования, эффективности использования средств бюджета города Омска, качества выполнения муниципального задания и открытости информации о деятельности подведомственных учреждений.

3. Мониторинг проводится по перечню показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, осуществляемого подведомственными учреждениями (далее – показатели).

4. Расчет показателей и их оценка осуществляются в соответствии с Перечнем показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, осуществляемого подведомственными учреждениями, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Мониторинг проводится ежеквартально по итогам I, II, III кварталов текущего финансового года в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, и ежегодно до 1-го февраля года, следующего за отчетным.

6. Результатом мониторинга является присвоение подведомственным учреждениям оценки качества финансового менеджмента.

Оценка качества финансового менеджмента определяется по формуле:

$$D_i = \text{SUM } d_j, \text{ где:}$$

$D_i$  – оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого  $i$ -ым подведомственным учреждением;

$d_j$  – оценка  $j$ -го показателя по  $i$ -ому подведомственному учреждению.  
Максимальное значение  $D_i$  составляет 105 баллов.

7. По результатам мониторинга составляется рейтинг подведомственных учреждений в соответствии с полученными значениями оценки качества финансового менеджмента в порядке убывания и аналитическая записка.

8. На основании оценки качества финансового менеджмента подведомственному учреждению присваивается один из трех уровней качества финансового менеджмента (далее – уровень качества):

Оценка качества финансового менеджмента (балл)	Характеристика уровня качества
70 - 105	Высокий
50 - 69	Средний
0 - 49	Низкий

9. Начиная с мониторинга по итогам 2014 года, ежегодно проводится анализ динамики оценки качества финансового менеджмента в разрезе каждого подведомственного учреждения.

Индекс динамики оценки качества финансового менеджмента определяется по формуле:

$$J = \frac{D_i}{D_{i, m-1}}, \text{ где:}$$

$J$  – индекс динамики оценки качества финансового менеджмента,  
 $D_i$  – осуществляемого  $i$ -ым подведомственным учреждением;  
 $m$  – отчетный год;  
 $m-1$  – год, предшествующий отчетному году.

10. В целях проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента подведомственные учреждения представляют в департамент городского хозяйства Администрации города Омска (далее – департамент) информацию ежеквартально по итогам I, II, III кварталов текущего финансового года в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, и ежегодно до 25-го января года, следующего за отчетным, по формам согласно приложениям № № 2 - 3 к настоящему Порядку.

11. Департамент направляет подведомственным учреждениям результаты мониторинга ежеквартально по итогам I, II, III кварталов текущего финансового года в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, и ежегодно до 20-го февраля года, следующего за отчетным.

12. Подведомственные учреждения, у которых качество финансового менеджмента соответствует низкому уровню, направляют в течение месяца

после получения результатов проведенного мониторинга в департамент планы мероприятий по повышению качества финансового менеджмента.

13. Результаты оценки качества финансового менеджмента используются департаментом:

1) для определения размеров стимулирующих выплат руководителям подведомственных учреждений;

2) для определения мер дисциплинарного взыскания по отношению к руководителям подведомственных учреждений;

3) для распределения на очередной финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований, необходимых для обеспечения принимаемых расходных обязательств подведомственных учреждений.

14. Результаты проведения мониторинга размещаются департаментом на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет» в срок не позднее 8 февраля года, следующего за отчетным.

---

Приложение № 1  
к Порядку проведения мониторинга и оценки  
качества финансового менеджмента, осуществляемого  
подведомственными департаменту городского  
хозяйства Администрации города Омска  
муниципальными учреждениями города Омска

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
показателей, характеризующих качество финансового менеджмента,  
осуществляемого подведомственными учреждениями

Наименование показателя	Расчет показателя	Уровень в баллах
Р1. Степень отклонения фактического объема доходов, полученных от приносящей доход деятельности, от прогнозируемого объема (без учета вносимых изменений в отчетном периоде)	$P1 = 100 - (A / B \times 100)$ , если $A \leq B$ $P1 = (A / B \times 100) - 100$ , если $A > B$ , где: А – фактический объем доходов, полученных от приносящей доход деятельности в отчетном периоде, с нарастающим итогом, (рублей); В – первоначальный прогнозируемый объем поступлений доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в отчетном периоде, с нарастающим итогом, (рублей)	
	$P1 > 30\%$	0
	$20\% < P1 \leq 30\%$	1
	$15\% < P1 \leq 20\%$	2
	$10\% < P1 \leq 15\%$	3
	$5\% < P \leq 10\%$	4
	$0\% \leq P \leq 5\%$	5
Р2. Удельный вес доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в общей структуре доходов	$P2 = A / B \times 100$ , где: А – фактический объем доходов, полученных от приносящей доход деятельности в отчетном периоде, (рублей); В – фактический объем доходов, полученных в отчетном периоде, (рублей)	
	$P2 = 0\%$	0
	$0\% < P2 \leq 4\%$	1
	$4\% < P2 \leq 6\%$	2
	$6\% < P2 \leq 8\%$	3
	$8\% < P2 < 10\%$	4
	$P2 \geq 10\%$	5
Р3. Динамика объема доходов, полученных от приносящей доход деятельности	$P3 = A / B$ , где: А – фактический объем доходов, полученных от приносящей доход деятельности за отчетный период, с нарастающим итогом (рублей); В – фактический объем доходов, полученных от приносящей доход деятельности за аналогичный период финансового года, предшествующего отчетному, с нарастающим итогом (рублей)	
	При $B > 0$ : $P3 \leq 0$	0
	$0 < P3 < И$ , где:	3

Наименование показателя	Расчет показателя	Уровень в баллах
	И – плановый сводный индекс потребительских цен на товары и платные услуги населению на отчетный финансовый год	
	$P3 \geq И$ , также если $B = 0, A > 0$	5
P4. Объем просроченной кредиторской задолженности	$P4 = A$ , где: A – объем просроченной кредиторской задолженности (рублей)	
	$P4 = 0$	5
	$P4 > 0$	0
P5. Наличие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда	$P5 = A$ , где: A – объем просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (рублей)	
	$P5 = 0$	5
	$P5 > 0$	0
P6. Динамика кредиторской задолженности	$P6 = B / A \times 100\%$ , где: A – объем кредиторской задолженности на начало отчетного периода (рублей); B – объем кредиторской задолженности на конец отчетного периода (рублей)	
	$P6 \geq 100\%$ , также если $A = 0, B > 0$	0
	При $A > 0$ : $90\% < P6 < 100\%$	1
	$60\% < P6 \leq 90\%$	2
	$30\% < P6 \leq 60\%$	3
	$0\% < P6 \leq 30\%$	4
	$P6 = 0$	5
P7. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	$P7 = K / E \times 100$ , где: K – объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном периоде, с нарастающим итогом (рублей); E – фактический объем расходов в отчетном периоде, с нарастающим итогом (рублей)	
	$10\% < P7$	0
	$5\% < P7 \leq 10\%$	1
	$2\% < P7 \leq 5\%$	2
	$1\% < P7 \leq 2\%$	3
	$0,5\% < P7 \leq 1\%$	4
	$P7 \leq 0,5\%$	5
P8. Динамика дебиторской задолженности	$P8 = B / A \times 100\%$ , где: A – объем дебиторской задолженности на начало отчетного периода (рублей); B – объем дебиторской задолженности на конец отчетного периода (рублей)	
	$P8 \geq 100\%$ , также если $A = 0, B > 0$	0
	При $A > 0$ : $90\% < P8 < 100\%$	1
	$60\% < P8 \leq 90\%$	2
	$30\% < P8 \leq 60\%$	3
	$0\% < P8 \leq 30\%$	4

Наименование показателя	Расчет показателя	Уровень в баллах	
	$P8 = 0$	5	
P9. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	$P9 = K / E \times 100$ , где: K – объем дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном периоде, с нарастающим итогом (рублей); E – фактический объем расходов учреждения в отчетном периоде, с нарастающим итогом (рублей)		
	$10\% < P9$	0	
	$5\% < P9 \leq 10\%$	1	
	$2\% < P9 \leq 5\%$	2	
	$1\% < P9 \leq 2\%$	3	
	$0,5\% < P9 \leq 1\%$	4	
	$P9 \leq 0,5\%$	5	
P10. Количество изменений, внесенных в план финансово-хозяйственной деятельности (в бюджетную смету) по инициативе подведомственного учреждения *	$P10 = A$ , где: A – количество писем подведомственного учреждения о внесении изменений в план финансово-хозяйственной деятельности (в бюджетную смету) в отчетном периоде (ед.)		
	$P10$ (квартал) > 3	$P10$ (год) > 12	0
	$1 < P10$ (квартал) $\leq 3$	$4 < P10$ (год) $\leq 12$	3
	$P10$ (квартал) $\leq 1$	$P10$ (год) $\leq 4$	5
P11. Соответствие информации, размещенной подведомственным учреждением на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в сети «Интернет» требованиям приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н	$P11 = A$ , где: A – наличие информации, размещаемой подведомственным учреждением, которая не соответствует требованиям приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н, (да/нет)		
	$P11 = \text{нет}$	5	
P12. Объем финансовых нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами в сфере финансового контроля	Наличие нецелевого, неправомерного использования бюджетных средств	0	
	Наличие фактов нерезультативного (неэффективного) использования бюджетных средств, прочих нарушений	2	
	Отсутствие финансовых нарушений	5	

Наименование показателя	Расчет показателя		Уровень в баллах
P13. Наличие фактов нарушения сроков представления информации по вопросам составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности *	P13 = A, где: A – количество фактов нарушений сроков предоставления информации в отчетном периоде		
	P13 (квартал) > 1	P13 (год) > 4	0
	P13 (квартал) = 1	P13 (год) = 4	3
	P13 (квартал) = 0	P13 (год) = 0	5
P14. Наличие ошибок в информации по вопросам составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджетной сметы *	P14 = A, где: A – количество ошибок в предоставляемой информации в отчетном периоде		
	P14 (квартал) > 5	P14 (год) > 20	0
	$2 < P14 \text{ (квартал)} \leq 5$	$8 < P14 \text{ (год)} \leq 20$	3
	P14 (квартал) = 0	P14 (год) = 0	5
P15. Наличие фактов нарушения сроков представления отчета об исполнении муниципального задания *	P15 = A, где: A – количество фактов нарушений сроков предоставления информации в отчетном периоде		
	P15 (квартал) > 1	P15 (год) > 4	0
	P15 (квартал) = 1	P15 (год) = 4	3
	P15 (квартал) = 0	P15 (год) = 0	5
P16. Наличие финансовых ошибок в отчете об исполнении муниципального задания *	P16 = A, где: A – количество ошибок в предоставляемой информации в отчетном периоде		
	P16 (квартал) > 6	P16 (год) > 24	0
	$4 < P16 \text{ (квартал)} \leq 6$	$16 < P16 \text{ (год)} \leq 24$	1
	$2 < P16 \text{ (квартал)} \leq 4$	$8 < P16 \text{ (год)} \leq 16$	2
	$1 < P16 \text{ (квартал)} \leq 2$	$4 < P16 \text{ (год)} \leq 8$	3
	$0 < P16 \text{ (квартал)} \leq 1$	$0 < P16 \text{ (год)} \leq 4$	4
	P16 (квартал) = 0	P16 (год) = 0	5
P17. Наличие сумм установленных недостатков, хищений денежных средств и материальных ценностей	P17 = A где: A – сумма установленных недостатков, хищений денежных средств и материальных ценностей у главного распорядителя в отчетном периоде (рублей)		
	P17 > 0		0
	P17 = 0		5
P18. Наличие фактов нарушения исполнения муниципального задания	P18 = A где: A – наличие фактов нарушения исполнения муниципального задания в отчетном периоде (предписания, судебные решения, штрафные санкции) (да/нет)		
	P18 = да		0
	P18 = нет		5

Наименование показателя	Расчет показателя		Уровень в баллах
P19. Наличие фактов нарушения сроков представления информации в соответствии с приложениями 2-3 к Порядку	P19 = А, где: А – наличие фактов нарушений сроков предоставления информации в отчетном периоде (да/нет)		
	P19 = да		0
	P19 = нет		5
P20. Наличие финансовых ошибок в отчете об использовании субсидий, полученных из бюджета города Омска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг *	P20 = А, где: А – количество ошибок в предоставляемой информации в отчетном периоде		
	P20 (квартал) > 6	P20 (год) > 24	0
	$4 < P20 \text{ (квартал)} \leq 6$	$16 < P20 \text{ (год)} \leq 24$	1
	$2 < P20 \text{ (квартал)} \leq 4$	$8 < P20 \text{ (год)} \leq 16$	2
	$1 < P20 \text{ (квартал)} \leq 2$	$4 < P20 \text{ (год)} \leq 8$	3
	$0 < P20 \text{ (квартал)} \leq 1$	$0 < P20 \text{ (год)} \leq 4$	4
	P20 (квартал) = 0	P20 (год) = 0	5
P21. Наличие финансовых ошибок в отчете об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (форма 737) *	P21 = А, где: А – количество ошибок в предоставляемой информации в отчетном периоде		
	P21 (квартал) > 6	P21 (год) > 24	0
	$4 < P21 \text{ (квартал)} \leq 6$	$16 < P21 \text{ (год)} \leq 24$	1
	$2 < P21 \text{ (квартал)} \leq 4$	$8 < P21 \text{ (год)} \leq 16$	2
	$1 < P21 \text{ (квартал)} \leq 2$	$4 < P21 \text{ (год)} \leq 8$	3
	$0 < P21 \text{ (квартал)} \leq 1$	$0 < P21 \text{ (год)} \leq 4$	4
	P21 (квартал) = 0	P21 (год) = 0	5

\* - по итогам финансового года значения по данным показателям суммируются.

Приложение № 2  
к Порядку проведения мониторинга и оценки  
качества финансового менеджмента, осуществляемого  
подведомственными департаменту городского  
хозяйства Администрации города Омска  
муниципальными учреждениями города Омска

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о доходах от приносящей доход деятельности

(наименование подведомственного учреждения)

за \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Аналогичный период года, предшествующего отчетному, руб.	Отчетный период (нарастающим итогом), руб.	Динамика, %
Доходы, всего			
в том числе доходы от приносящей доход деятельности (по видам деятельности)			
Удельный вес доходов от приносящей доход деятельности в валовой выручке			

Руководитель  
подведомственного учреждения \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку проведения мониторинга и оценки  
качества финансового менеджмента, осуществляемого  
подведомственными департаменту городского  
хозяйства Администрации города Омска  
муниципальными учреждениями города Омска

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о дебиторской и кредиторской задолженности

(наименование подведомственного учреждения)

за \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Данные на начало отчетного периода, руб.	Данные на конец отчетного периода, руб.	Динамика, %
1. Расходы, всего			
2. Кредиторская задолженность, всего			
в том числе просроченная			
2.1. Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками			
в том числе просроченная			
2.2. Кредиторская задолженность по оплате труда			
в том числе просроченная			
3. Дебиторская задолженность, всего			
3.1. Дебиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками			
4. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками			
5. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками			

Руководитель  
подведомственного учреждения \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_