

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 28 июля 2021 года № 448-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Омска
от 19 марта 2012 года № 422-п

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Внести в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение и расторжение договоров безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан» к постановлению Администрации города Омска от 19 марта 2012 года № 422-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение и расторжение договоров безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан» следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) граждане Российской Федерации, являющиеся стороной ранее заключенного договора безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан (далее – заявители).»;

2) в пункте 5:

- в подпункте 4 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктами 5, 6 следующего содержания:

«5) дополнительное соглашение к договору приватизации;

6) отказ в заключении дополнительного соглашения к договору приватизации.»;

3) пункт 6 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Рассмотрение заявления о заключении дополнительного соглашения к договору приватизации осуществляется Департаментом в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня его поступления.»;

4) в пункте 8:

- подпункты 11 – 13 изложить в следующей редакции:

«11) справки организации, уполномоченной на ведение государственного технического учета и технической документации, о наличии (отсутствии) права собственности на объект недвижимости, содержащие сведения об использовании (неиспользовании) права приватизации на территории Омской области на лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма (за исключением случаев использования гражданином права приватизации за пределами территории Омской области, подтвержденного документально, или в Департаменте);

12) документ, отражающий сведения о регистрации по месту жительства с сентября 1991 года, на лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма, содержащий следующие сведения: дату выдачи документа; адрес жилого помещения; фамилию, имя, отчество заявителя; даты регистрации и снятия с регистрационного учета по месту жительства; документ должен быть заверен уполномоченным лицом и печатью организации, выдавшей документ;

13) справки о неучастии в приватизации за пределами территории муниципального образования городской округ город Омск Омской области на лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма (в случае проживания с сентября 1991 года за пределами города Омска и за исключением случаев использования гражданином права приватизации на территории муниципального образования городской округ город Омск Омской области, подтвержденного документально, или в Департаменте);»;

- подпункт 20 изложить в следующей редакции:

«20) выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации за период с апреля 2002 года (в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства за период с апреля 2002 года) на лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма;»;

5) дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1. Перечень документов, необходимых для заключения дополнительного соглашения к договору приватизации:

1) заявление о заключении дополнительного соглашения к договору приватизации (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту);

2) паспорта заявителя и всех членов его семьи, свидетельства о рождении (для несовершеннолетних);

3) технический паспорт жилого помещения;

4) справка организации, уполномоченной на ведение государственного технического учета и технической документации, о характеристиках объекта государственного технического учета, содержащая сведения об изменении нумерации жилого помещения;

5) нотариально удостоверенная доверенность на право представления интересов заявителей (в случае если интересы заявителей представляет

уполномоченный представитель);

6) выписка из Реестра муниципального имущества города Омска на жилое помещение;

7) выписка из ЕГРН о принадлежности жилого помещения, об отсутствии ограничений (обременений) прав на жилое помещение.»;

6) в пункте 10:

- подпункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7) документы, подтверждающие факт родственных отношений членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, справка об изменении имени, фамилии, отчества, решение суда), выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

8) документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества (при наличии данного факта), выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;»;

- подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) справки о неучастии в приватизации за пределами территории муниципального образования городской округ город Омск Омской области на лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма (в случае проживания с сентября 1991 года за пределами города Омска и за исключением случаев использования гражданином права приватизации на территории муниципального образования городской округ город Омск Омской области, подтвержденного документально, или в Департаменте);»;

- подпункт 16 изложить в следующей редакции:

«16) справки организации, уполномоченной на ведение государственного технического учета и технической документации, о наличии (отсутствии) права собственности на объект недвижимости, содержащие сведения об использовании (неиспользовании) права приватизации на территории Омской области на лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма (за исключением случаев использования гражданином права приватизации за пределами территории Омской области, подтвержденного документально, или в Департаменте);»;

7) дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:

«11-1. Перечень документов, необходимых для принятия решения о заключении дополнительного соглашения к договору приватизации, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) заявление о заключении дополнительного соглашения к договору приватизации (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту);

2) паспорта заявителя и всех членов его семьи, свидетельства о рождении (для несовершеннолетних);

3) технический паспорт жилого помещения;

4) справка организации, уполномоченной на ведение государственного технического учета и технической документации, о характеристиках объекта

государственного технического учета, содержащая сведения об изменении нумерации жилого помещения;

5) нотариально удостоверенная доверенность на право представления интересов заявителей (в случае если интересы заявителей представляет уполномоченный представитель).»;

8) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Вместе с оригиналами документов, предусмотренных пунктом 10, подпунктами 1, 2, 5 пункта 11, пунктом 11-1 настоящего Административного регламента, заявитель представляет копии указанных документов. Копии документов, представляемые заявителем, должны быть нотариально удостоверены. Представление копий, не имеющих нотариального удостоверения, допускается только при условии предъявления оригиналов документов.»;

9) в пункте 13:

- подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации за период с апреля 2002 года (в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства за период с апреля 2002 года) на лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма.»;

- подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) документ, отражающий сведения о регистрации по месту жительства с сентября 1991 года на лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма, содержащий следующие сведения: дату выдачи документа; адрес жилого помещения; фамилию, имя, отчество заявителя; даты регистрации и снятия с регистрационного учета по месту жительства; документ должен быть заверен уполномоченным лицом и печатью организации, выдавшей документ.»;

- дополнить подпунктами 11, 12 следующего содержания:

«11) документы, подтверждающие факт родственных отношений членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, справка об изменении фамилии, имени, отчества, решение суда);

12) документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества (при наличии данного факта).»;

10) дополнить пунктом 14-1 следующего содержания:

«14-1. Документы, необходимые для принятия решения о заключении дополнительного соглашения к договору приватизации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Реестра муниципального имущества города Омска на жилое помещение;

2) выписка из ЕГРН о принадлежности жилого помещения, об отсутствии ограничений (обременений) прав на жилое помещение.»;

11) в пункте 19:

- в подпункте 3 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

12) название главы 12 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления, прекращения или отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

13) дополнить пунктом 21-1 следующего содержания:

«21-1. Основанием для прекращения предоставления муниципальной услуги о заключении договора приватизации является письменное заявление заявителя.»;

14) в пункте 22:

- подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) отсутствие полномочий для получения муниципальной услуги или прекращение действия полномочий представителя заявителя.»;

- в подпункте 16 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктами 17 – 20 следующего содержания:

«17) отзыв согласия на приватизацию лицом, проживающим в приватизируемом жилом помещении;

18) смерть лица, указанного в договоре приватизации в качестве участника приватизации;

19) отсутствие согласия на расторжение договора приватизации лица, указанного в договоре приватизации;

20) отзыв согласия на расторжение договора приватизации.»;

15) в абзаце шестом пункта 34 слова «в адрес Департамента: sshenfeld@admomsk.ru» заменить словами «в адрес Департамента: dgp@admomsk.ru»;

16) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения отказа в заключении договора приватизации, отказа в заключении соглашения о расторжении договора приватизации, отказа в заключении дополнительного соглашения к договору приватизации в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или на бумажном носителе по выбору заявителя.»;

17) подпункты 4, 5 пункта 42 изложить в следующей редакции:

«4) подписание договора приватизации, в том числе акта приема-передачи жилого помещения (отказа в заключении договора приватизации),

соглашения о расторжении договора приватизации (отказа в заключении соглашения о расторжении договора приватизации), дополнительного соглашения к договору приватизации (отказа в заключении дополнительного соглашения к договору приватизации);

5) выдача договора приватизации, в том числе акта приема-передачи жилого помещения, соглашения о расторжении договора приватизации, дополнительного соглашения к договору приватизации, либо уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

18) в пункте 43:

- абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«В ходе приема документов специалист отдела Департамента, ответственный за прием документов по принципу «одного окна», проводит проверку документов на их комплектность согласно перечню, указанному в пунктах 10, 11, 11-1 настоящего Административного регламента.»;

- абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«После поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа специалист отдела «Служба одного окна», осуществляющий регистрацию заявления, в случае, если электронные образы копий документов, указанных в пунктах 10, 11, 11-1 настоящего Административного регламента, поступившие в электронной форме, не удостоверены в установленном порядке соответствующей электронной подписью, в день регистрации заявления уведомляет заявителя через личный кабинет о необходимости предъявления в срок не более семи рабочих дней оригиналов прилагаемых к заявлению документов, а также о месте и времени их предъявления.»;

19) в пункте 44:

- абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления заявителем документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 13, подпунктом 1 пункта 14-1 настоящего Административного регламента, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист отдела Департамента, ответственный за прием документов по принципу «одного окна», используя СЭДД, уведомляет отдел «Служба одного окна» о необходимости оформления запроса в рамках внутриведомственного электронного взаимодействия о предоставлении выписки из Реестра муниципального имущества города Омска из департамента имущественных отношений Администрации города Омска.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных подпунктами 3, 7 пункта 13, пунктом 14 и подпунктом 2 пункта 14-1 настоящего Административного регламента, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист отдела Департамента, ответственный за прием документов по принципу «одного окна», используя СЭДД, уведомляет отдел «Служба одного окна» о необходимости оформления запроса в рамках межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении

документов (содержащихся в них сведений) из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области через отдел «Служба одного окна.»;

- после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных подпунктами 7, 8 пункта 8 настоящего Административного регламента, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист отдела Департамента, ответственный за прием документов по принципу «одного окна», используя СЭДД, уведомляет отдел «Служба одного окна» о необходимости оформления запроса в рамках межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении документов (содержащихся в них сведений) из Федеральной налоговой службы.»;

20) пункт 45 после абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«Не позднее десяти календарных дней со дня приема заявления о заключении дополнительного соглашения к договору приватизации специалистом отдела Департамента, ответственным за прием документов по принципу «одного окна», проводится проверка принятых документов на комплектность, полноту содержания информации и подготовка проекта дополнительного соглашения к договору приватизации либо отказа в заключении дополнительного соглашения к договору приватизации.

Специалистами отдела Департамента, осуществляющими правовую экспертизу документов, в срок не позднее семи календарных дней со дня получения документов проводится правовая экспертиза представленных документов и проекта дополнительного соглашения к договору приватизации (отказа в заключении дополнительного соглашения к договору приватизации).»;

21) пункты 46 – 48 изложить в следующей редакции:

«46. Проекты договора приватизации, в том числе акта приема-передачи жилого помещения, соглашения о расторжении договора приватизации, дополнительного соглашения к договору приватизации, отказа в заключении договора приватизации, отказа в заключении соглашения о расторжении договора приватизации, отказа в заключении дополнительного соглашения к договору приватизации, прошедшие правовую экспертизу, передаются директору Департамента для подписания.

Подписание договора приватизации, в том числе акта приема-передачи жилого помещения, соглашения о расторжении договора приватизации, дополнительного соглашения к договору приватизации, отказа в заключении договора приватизации, отказа в заключении соглашения о расторжении договора приватизации, отказа в заключении дополнительного соглашения к договору приватизации проводится директором Департамента в течение десяти календарных дней со дня поступления ему документов.

47. После подписания договора приватизации, в том числе акта приема-передачи жилого помещения, соглашения о расторжении договора

приватизации, дополнительного соглашения к договору приватизации, отказа в заключении договора приватизации, отказа в заключении соглашения о расторжении договора приватизации, отказа в заключении дополнительного соглашения к договору приватизации директором Департамента, не позднее трех календарных дней до окончания срока рассмотрения вопроса о заключении договора приватизации (соглашения о расторжении договора приватизации, дополнительного соглашения к договору приватизации) вышеуказанные документы направляются специалистом отдела Департамента, ответственным за прием документов по принципу «одного окна», для подписания и выдачи заявителю.

Факт получения заявителем двух экземпляров договора приватизации, в том числе двух экземпляров акта приема-передачи жилого помещения, одного экземпляра соглашения о расторжении договора приватизации или двух экземпляров дополнительного соглашения к договору приватизации фиксируется в реестре выданных договоров приватизации (соглашений о расторжении договора приватизации, дополнительных соглашений к договору приватизации), который ведется Департаментом.

48. Специалист отдела «Служба одного окна» осуществляет направление заявителю отказа в заключении договора приватизации (соглашения о расторжении договора приватизации, дополнительного соглашения к договору приватизации) в форме электронного документа, подписанного соответствующей электронной подписью, через Единый портал и/или Региональный портал.

Отказ в заключении договора приватизации (соглашения о расторжении договора приватизации, дополнительного соглашения к договору приватизации) в электронной форме представляет собой файл формата PDF (электронный образ документа), заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного заверять аналогичные копии на бумажном носителе.

Электронный образ документа должен обеспечить визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Отправку заявителю отказа в заключении договора приватизации (соглашения о расторжении договора приватизации, дополнительного соглашения к договору приватизации) посредством почтовой связи осуществляет специалист отдела по общим вопросам и работе с обращениями граждан Департамента.»;

22) раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме» дополнить главами 23, 24 следующего содержания:

«Глава 23. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

49-1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Глава 24. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились

49-2. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.»;

23) приложение № 4 «БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги «Заключение и расторжение договоров безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

24) дополнить приложением № 5 «Заявление» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска



О.Н. Фадына

Приложение № 1

к постановлению Администрации города Омска
от 28 июля 2021 года № 448-п

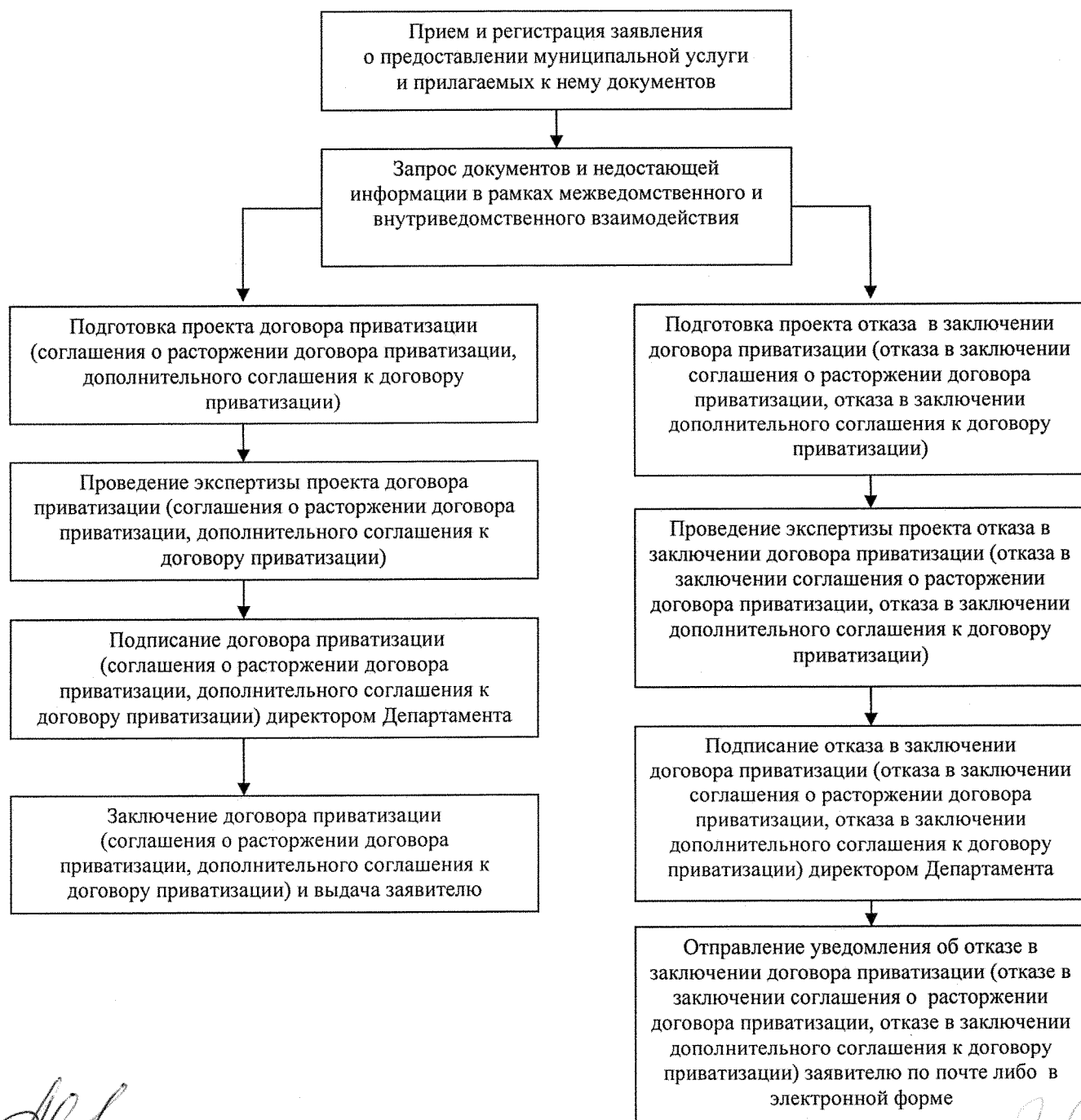
«Приложение № 4

к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Заключение и расторжение
договоров социального найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда города Омска»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

«Заключение и расторжение договоров безвозмездной передачи жилых
помещений муниципального жилищного фонда города Омска в собственность
граждан, заключение дополнительных соглашений к договорам безвозмездной
передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска
в собственность граждан»



Приложение № 2
к постановлению Администрации города Омска
от 28 июля 2021 года № 448-п

«Приложение № 5
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Заключение и расторжение
договоров социального найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда города Омска»

Директору департамента
жилищной политики
Администрации города Омска

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства)

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

(когда и кем выдан)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (просим) заключить дополнительное соглашение к договору безвозмездной передачи от _____ жилого помещения, расположенного по адресу: город Омск, улица _____, дом № _____, корпус № _____, секция № _____, квартира № _____, комната № _____, в собственность граждан, в связи с _____

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом «О персональных данных» даю (даем) согласие на обработку моих (наших) персональных данных в Администрации города Омска, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Мое (наше) согласие действует до даты подачи мною (нами) заявления



об отзыве настоящего согласия.

Уведомление прошу направить на бумажном носителе/в электронной форме (ненужное зачеркнуть).

1. _____ (фамилия, имя, отчество)	2. _____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (личная подпись)	_____ (личная подпись)
3. _____ (фамилия, имя, отчество)	4. _____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (личная подпись)	_____ (личная подпись)
5. _____ (фамилия, имя, отчество)	6. _____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (личная подпись)	_____ (личная подпись)

К заявлению прилагаются документы на _____ листах.

« _____ » _____ 20 _____ год

Подписи удостоверяю _____
(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего заявление)

_____»