



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 2 июля 2021 года № 407-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Омска
от 11 апреля 2017 года № 331-п

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Внести в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Омска по договорам найма» к постановлению Администрации города Омска от 11 апреля 2017 года № 331-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Омска по договорам найма» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «и расторжению договоров найма» заменить словами «, расторжению договоров найма, заключению дополнительных соглашений к договорам найма»;

2) в пункте 2:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) для предоставления жилых помещений коммерческого фонда по договорам найма:»;

- в абзаце восьмом точку заменить точкой с запятой;

- после абзаца восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«3) для заключения дополнительных соглашений к договорам найма:

- физические лица, которым предоставлены жилые помещения коммерческого фонда по договорам найма;

- физические лица, вселенные в жилые помещения коммерческого фонда по договорам найма как члены семьи нанимателя.»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) договор найма;

2) соглашение о расторжении договора найма;

3) дополнительное соглашение к договору найма;

4) уведомление, содержащее мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.»;

4) абзац второй пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Соглашение о расторжении договора найма (дополнительное соглашение к договору найма) заключается в течение 29 рабочих дней со дня регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.»;

5) подпункт 11 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«11) ходатайство федерального государственного автономного учреждения «Центральное управление жилищно-социальной инфраструктуры (комплекса)» Министерства обороны Российской Федерации (для военнослужащих);»;

6) дополнить пунктами 9-1 – 9-4 следующего содержания:

«9-1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для заключения дополнительных соглашений к договорам найма, при замене нанимателя в договоре найма:

1) заявление (по форме согласно приложению № 3-1 к настоящему Административному регламенту);

2) заявление о согласии на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту);

3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) копии документов, удостоверяющих личность совместно проживающих с заявителем членов семьи;

5) копия документа, подтверждающего смерть нанимателя или его выбытие из жилого помещения коммерческого фонда (при наличии данного факта);

6) копия договора найма жилого помещения коммерческого фонда;

7) согласие нанимателя и всех совершеннолетних членов семьи, постоянно проживающих с нанимателем, на замену нанимателя в договоре найма (заполняется в произвольной форме на имя директора Департамента);

8) сведения о подтверждении действительности паспорта гражданина Российской Федерации заявителя и (или) членов его семьи из управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области, в случае если заявителем представлена не заверенная нотариально копия паспорта и не представлен оригинал паспорта;

9) сведения о рождении, заключении брака, расторжении брака, перемене имени, смерти в отношении заявителя и (или) членов его семьи из управления записи актов гражданского состояния Главного государственно-правового управления Омской области, Федеральной налоговой службы.

9-2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для заключения дополнительных соглашений к договорам найма, при вселении нанимателем в занимаемое жилое помещение коммерческого фонда по договору найма совместно проживающих членов своей семьи:

1) заявление (по форме согласно приложению № 3-1 к настоящему Административному регламенту);

2) заявление о согласии на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту);

3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) копии документов, удостоверяющих личность совместно проживающих с заявителем членов семьи;

5) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи, вселяемых в жилое помещение коммерческого фонда в качестве совместно проживающих с нанимателем;

6) копии документов, подтверждающих степень родства заявителя и членов семьи, вселяемых в жилое помещение коммерческого фонда в качестве совместно проживающих с нанимателем;

7) копия документа, подтверждающего принятие членов семьи, вселяемых в жилое помещение коммерческого фонда в качестве совместно проживающих с нанимателем, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в городе Омске или на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в городе Омске;

8) выписки из ЕГРН о правах членов семьи, вселяемых в жилое помещение коммерческого фонда в качестве совместно проживающих с нанимателем, на имеющиеся у них объекты недвижимости;

9) копия договора найма жилого помещения коммерческого фонда;

10) согласие нанимателя на вселение в занимаемое жилое помещение коммерческого фонда по договору найма членов семьи в качестве совместно проживающих (заполняется в произвольной форме на имя директора Департамента; при вселении несовершеннолетних детей не требуется);

11) согласие граждан, постоянно проживающих с нанимателем, на вселение в жилое помещение коммерческого фонда членов семьи нанимателя в качестве совместно проживающих (заполняется в произвольной форме на имя директора Департамента; при вселении несовершеннолетних детей не требуется);

12) согласие членов семьи нанимателя на вселение в жилое помещение коммерческого фонда (заполняется в произвольной форме на имя директора Департамента; при вселении несовершеннолетних детей не требуется);

13) сведения о подтверждении действительности паспорта гражданина Российской Федерации заявителя и (или) членов его семьи из управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области, в случае если заявителем представлена не заверенная нотариально копия паспорта и не представлен оригинал паспорта;

14) сведения о рождении, заключении брака, расторжении брака, перемене имени, смерти в отношении заявителя и (или) членов его семьи из управления записи актов гражданского состояния Главного государственно-правового управления Омской области, Федеральной налоговой службы.

9-3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для заключения дополнительных соглашений к договорам найма, при изменении платы за пользование жилым помещением коммерческого фонда по договору найма:

1) заявление (по форме согласно приложению № 3-1 к настоящему Административному регламенту);

2) заявление о согласии на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту);

3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) копия документа, подтверждающего право заявителя на установление льготных условий исчисления платы за наем;

5) копия договора найма жилого помещения коммерческого фонда;

6) отчет о размере рыночной арендной платы жилого помещения коммерческого фонда, предоставленного заявителю по договору найма, определяемой в соответствии с требованиями действующего законодательства об оценочной деятельности;

7) согласие нанимателя жилого помещения коммерческого фонда по договору найма с рыночной стоимостью арендной платы за наем жилого помещения коммерческого фонда и (или) с льготными условиями исчисления платы за наем по договору найма, устанавливаемыми в соответствии с Решением Омского городского Совета от 30 сентября 2009 года № 281 «О муниципальном жилищном фонде коммерческого использования города Омска» (заполняется в произвольной форме на имя директора Департамента);

8) сведения о подтверждении действительности паспорта гражданина Российской Федерации заявителя и (или) членов его семьи из управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области, в случае если заявителем представлена не заверенная нотариально копия паспорта и не представлен оригинал паспорта;

9) сведения о рождении, заключении брака, расторжении брака, перемене имени, смерти в отношении заявителя и (или) членов его семьи из управления записи актов гражданского состояния Главного государственного правового управления Омской области, Федеральной налоговой службы.

9-4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для заключения дополнительных соглашений к договорам найма, при смене фамилии, имени, отчества нанимателем жилого помещения коммерческого фонда или гражданами, совместно проживающими с нанимателем:

1) заявление (по форме согласно приложению № 3-1 к настоящему Административному регламенту);

2) заявление о согласии на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту);

3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества;

5) копия договора найма жилого помещения коммерческого фонда;

б) сведения о подтверждении действительности паспорта гражданина Российской Федерации заявителя и (или) членов его семьи из управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области, в случае если заявителем представлена не заверенная нотариально копия паспорта и не представлен оригинал паспорта;

7) сведения о рождении, заключении брака, расторжении брака, перемене имени, смерти в отношении заявителя и (или) членов его семьи из управления записи актов гражданского состояния Главного государственного правового управления Омской области, Федеральной налоговой службы.»;

7) в пункте 10:

- подпункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и совместно с ним проживающих членов семьи (за исключением копий свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);

4) копии документов, подтверждающих степень родства заявителя и совместно с ним проживающих членов семьи (за исключением копий свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации. При этом копии свидетельств об усыновлении (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, заявитель представляет самостоятельно);»;

- подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) ходатайство федерального государственного автономного учреждения «Центральное управление жилищно-социальной инфраструктуры (комплекса)» Министерства обороны Российской Федерации (для военнослужащих);»;

8) дополнить пунктами 11-1 – 11-4 следующего содержания:

«11-1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для заключения дополнительных соглашений к договорам найма, при замене нанимателя в договоре найма, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) заявление (по форме согласно приложению № 3-1 к настоящему Административному регламенту);

2) заявление о согласии на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту);

3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) копии документов, удостоверяющих личность совместно проживающих с заявителем членов семьи (за исключением копий свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);

5) копия документа, подтверждающего смерть нанимателя или его выбытие из жилого помещения коммерческого фонда (при наличии данного факта);

6) согласие нанимателя и всех совершеннолетних членов семьи, постоянно проживающих с нанимателем, на замену нанимателя в договоре найма (заполняется в произвольной форме на имя директора Департамента).

11-2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для заключения дополнительных соглашений к договорам найма, при вселении нанимателем в занимаемое жилое помещение коммерческого фонда по договору найма совместно проживающих членов своей семьи, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) заявление (по форме согласно приложению № 3-1 к настоящему Административному регламенту);

2) заявление о согласии на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту);

3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) копии документов, удостоверяющих личность совместно проживающих с заявителем членов семьи (за исключением копий свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);

5) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи, вселяемых в жилое помещение коммерческого фонда в качестве совместно проживающих с нанимателем (за исключением копий свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);

6) копии документов, подтверждающих степень родства заявителя и членов семьи, вселяемых в жилое помещение коммерческого фонда в качестве совместно проживающих с нанимателем (за исключением копий свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации. При этом копии свидетельств об усыновлении (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, заявитель представляет самостоятельно);

7) согласие нанимателя на вселение в занимаемое жилое помещение коммерческого фонда по договору найма членов семьи в качестве совместно проживающих (заполняется в произвольной форме на имя директора Департамента; при вселении несовершеннолетних детей не требуется);

8) согласие граждан, постоянно проживающих с нанимателем, на вселение в жилое помещение коммерческого фонда членов семьи нанимателя в качестве совместно проживающих (заполняется в произвольной форме на имя директора Департамента; при вселении несовершеннолетних детей не требуется);

9) согласие членов семьи нанимателя на вселение в жилое помещение коммерческого фонда (заполняется в произвольной форме на имя директора Департамента; при вселении несовершеннолетних детей не требуется).

11-3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для заключения дополнительных соглашений к договорам найма, при изменении платы за пользование жилым помещением коммерческого фонда по договору найма, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) заявление (по форме согласно приложению № 3-1 к настоящему Административному регламенту);

2) заявление о согласии на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту);

3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) копия документа, подтверждающего право заявителя на установление льготных условий исчисления платы за наем, за исключением документов, подтверждающих факты, указанные в абзацах втором, шестом пункта 2, абзацах втором, шестом пункта 3 части 2 статьи 8 Решения Омского городского Совета от 30 сентября 2009 года № 281 «О муниципальном жилищном фонде коммерческого использования города Омска»;

5) согласие нанимателя жилого помещения коммерческого фонда по договору найма с рыночной стоимостью арендной платы за наем жилого помещения коммерческого фонда и (или) с льготными условиями исчисления платы за наем по договору найма, устанавливаемыми в соответствии с Решением Омского городского Совета от 30 сентября 2009 года № 281 «О муниципальном жилищном фонде коммерческого использования города Омска» (заполняется в произвольной форме на имя директора Департамента).

11-4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для заключения дополнительных соглашений к договорам найма, при смене фамилии, имени, отчества нанимателем жилого помещения коммерческого фонда или гражданами, совместно проживающими с нанимателем, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) заявление (по форме согласно приложению № 3-1 к настоящему Административному регламенту);

2) заявление о согласии на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту);

3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества (за исключением копий свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации).»;

9) дополнить пунктом 12-1 следующего содержания:

«12-1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для заключения дополнительных соглашений к договорам найма, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия договора найма жилого помещения коммерческого фонда;

2) копия документа, подтверждающего принятие членов семьи, вселяемых в жилое помещение коммерческого фонда в качестве совместно проживающих с нанимателем, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в городе Омске или на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в городе Омске;

3) выписки из ЕГРН о правах членов семьи, вселяемых в жилое помещение коммерческого фонда в качестве совместно проживающих с нанимателем, на имеющиеся у них объекты недвижимости;

4) копия документа, подтверждающего право заявителя на установление льготных условий исчисления платы за наем, в случаях подтверждения одного из фактов, указанных в абзацах втором, шестом пункта 2, абзацах втором, шестом пункта 3 части 2 статьи 8 Решения Омского городского Совета от 30 сентября 2009 года № 281 «О муниципальном жилищном фонде коммерческого использования города Омска»;

5) сведения о подтверждении действительности паспорта гражданина Российской Федерации заявителя и (или) членов его семьи из управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области, в случае если заявителем представлена не заверенная нотариально копия паспорта и не представлен оригинал паспорта;

6) сведения о рождении, заключении брака, расторжении брака, перемене имени, смерти в отношении заявителя и (или) членов его семьи из управления записи актов гражданского состояния Главного государственного правового управления Омской области, Федеральной налоговой службы.»;

10) в пункте 13:

- в подпункте 3 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

11) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

- неявка заявителя для подписания договора найма (соглашения о расторжении договора найма, дополнительного соглашения к договору найма);

- письменное заявление заявителя.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не может превышать двух месяцев:

- при неявке заявителя для подписания договора найма (соглашения о расторжении договора найма, дополнительного соглашения к договору найма) – со дня составления соответствующего акта;

- по письменному заявлению заявителя – со дня поступления заявления.

В случае неустранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги в течение двух месяцев, Департамент осуществляет подготовку отказа в предоставлении муниципальной услуги в течение 10 рабочих дней.

Явка заявителя влечет за собой подписание договора найма (соглашения о расторжении договора найма, дополнительного соглашения к договору найма).

После подачи заявителем заявления о возобновлении предоставления муниципальной услуги и отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Департамент осуществляет дальнейшую работу по предоставлению муниципальной услуги в установленные настоящим Административным регламентом сроки.»;

12) в пункте 16:

- в подпункте 5 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) несоблюдение процедуры заключения дополнительного соглашения к договору найма (для заключения дополнительных соглашений к договорам найма).»;

13) подпункт 1 пункта 39 изложить в следующей редакции:

«1) договора найма (соглашения о расторжении договора найма, дополнительного соглашения к договору найма) на бумажном носителе»;

14) в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

- подпункты 5 – 7 пункта 40 изложить в следующей редакции:

«5) подготовка и согласование проекта договора найма (соглашения о расторжении договора найма, дополнительного соглашения к договору найма);

б) подписание договора найма (соглашения о расторжении договора найма, дополнительного соглашения к договору найма);

7) выдача договора найма (соглашения о расторжении договора найма, дополнительного соглашения к договору найма).»;

- абзац второй пункта 45 изложить в следующей редакции:

«Если электронные документы, указанные в подпунктах 2 – 9 пункта 10, подпункте 2 пункта 11, подпунктах 2 – 7 пункта 11-1, подпунктах 2 – 9 пункта 11-2, подпунктах 2 – 5 пункта 11-3, подпунктах 2 – 4 пункта 11-4 настоящего Административного регламента, поступившие в электронной форме, не подписаны в установленном порядке соответствующей электронной подписью, специалист отдела «Служба одного окна» в день регистрации заявления уведомляет заявителя через личный кабинет о необходимости

предъявления в срок не более пяти рабочих дней оригиналов прилагаемых к заявлению документов, а также о месте и времени их предъявления.»;

- в пункте 46:

подпункт 1 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«- выписки из ЕГРН о правах членов семьи, вселяемых в жилое помещение коммерческого фонда в качестве совместно проживающих с нанимателем, на имеющиеся у них объекты недвижимости;»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы, предусмотренные подпунктами 3 – 6, 8 – 9 пункта 12, подпунктами 1, 2 пункта 12-1 настоящего Административного регламента, находятся в распоряжении Департамента.»;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления.»;

- в абзаце первом пункта 49 слово «или» заменить словами «, проект дополнительного соглашения к договору найма или»;

- пункт 51 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае выявления основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в подпункте 1 пункта 16 настоящего Административного регламента, специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного основания готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

- название параграфа 5 главы 21 изложить в следующей редакции:

«§ 5. Подготовка и согласование проекта договора найма (соглашения о расторжении договора найма, дополнительного соглашения к договору найма)»;

- пункт 53 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае выявления основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в подпункте 1 пункта 16 настоящего Административного регламента, специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного основания готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

- пункты 55, 56 после слов «договора найма» дополнить словами «, проекта дополнительного соглашения к договору найма»;

- пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Максимальный срок исполнения административной процедуры по подготовке и согласованию проекта соглашения о расторжении договора найма, проекта дополнительного соглашения к договору найма – 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.»;

- название параграфа 6 главы 21 изложить в следующей редакции:

«§ 6. Подписание договора найма (соглашения о расторжении договора найма, дополнительного соглашения к договору найма)»;

- пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Проект договора найма (соглашения о расторжении договора найма, дополнительного соглашения к договору найма) направляется на подпись директору Департамента.»;

- параграф 7 главы 21 изложить в следующей редакции:

«§ 7. Выдача договора найма
(соглашения о расторжении договора найма,
дополнительного соглашения к договору найма)

60. После подписания директором Департамента договора найма специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, приглашает заявителя для подписания договора найма и выдачи ему одного экземпляра. После подписания заявителем договора найма копия договора прикрепляется в СЭДД.

В случае неявки заявителя для подписания договора найма специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, составляет акт в присутствии не менее двух специалистов Департамента.

Неявка заявителя для подписания договора найма влечет за собой приостановление предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 14 рабочих дней.

60-1. После подписания директором Департамента соглашения о расторжении договора найма (дополнительного соглашения к договору найма) специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, приглашает заявителя для подписания соглашения о расторжении договора найма (дополнительного соглашения к договору найма) и выдачи ему одного экземпляра. После подписания заявителем соглашения о расторжении договора найма (дополнительного соглашения к договору найма) копия договора прикрепляется в СЭДД.

В случае неявки заявителя для подписания соглашения о расторжении договора найма (дополнительного соглашения к договору найма) специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, составляет акт в присутствии не менее двух специалистов Департамента.

Неявка заявителя для подписания соглашения о расторжении договора найма (дополнительного соглашения к договору найма) влечет за собой приостановление предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней.»;

- дополнить главами 23, 24 следующего содержания:

«Глава 23. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги
в упреждающем (проактивном) режиме

61-1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Глава 24. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились.

61-2. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.»;

15) приложение № 1 «Заявление» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

16) дополнить приложением № 3-1 «Заявление» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

17) приложение № 4 «Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Омска по договорам найма» после слов «соглашения о расторжении договора найма» дополнить словами «, дополнительного соглашения к договору найма».

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска



О.Н. Фадына

Приложение № 1
к постановлению Администрации города Омска
от _____ 2 июля 2021 года № 407-п

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений
муниципального жилищного фонда
коммерческого использования города Омска
по договорам найма»

В Администрацию города Омска

гражданина(ки) _____
(фамилия, имя и отчество)

проживающего(ей) по адресу: 644
г. Омск,

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне по договору найма жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности города Омска, расположенное по адресу: город Омск, улица _____, дом _____, корпус _____, квартира _____, состоящее из _____ комнат, общей площадью _____ кв.м, на условиях, установленных Решением Омского городского Совета от 30 сентября 2009 года № 281 «О муниципальном жилищном фонде коммерческого использования города Омска».

Состою на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в городе Омске с _____.

Состою на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в городе Омске с _____.

Включен(-а) в список граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Омска по договорам найма, с _____.



Я и совместно проживающие со мной члены семьи не являемся собственниками жилых помещений и нанимателями жилых помещений по договору социального найма.

Я (моя семья) отношусь к категории граждан _____

(указать льготную категорию)

Состав семьи _____ человек(-а).

Совместно со мной проживают следующие члены моей семьи (иные лица):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Степень родства	Место и дата регистрации

Подтверждаю достоверность представленных документов и сведений. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов предупрежден (предупреждена).

Уведомление _____.

(получу лично; прошу направить на бумажном носителе/в электронной форме)

Приложение:

(указываются документы, прилагаемые к заявлению)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____»

Приложение № 2
к постановлению Администрации города Омска
от _____ 2 июля 2021 года № 407-п

«Приложение № 3-1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений
муниципального жилищного фонда
коммерческого использования города Омска
по договорам найма»

В Администрацию города Омска

гражданина(ки) _____
(фамилия, имя и отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____
г. Омск,

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить дополнительное соглашение к договору найма
жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого
использования города Омска, расположенного по адресу: город Омск,

от _____ № _____, в связи с

_____ (указать причину)

Уведомление прошу направить на бумажном носителе/в электронной
форме (ненужное зачеркнуть).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

_____»

