

О внесении изменений в постановление Мэра города Омска от 13 февраля 2003 года № 42-п «О создании городской антитеррористической комиссии»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Внести в постановление Мэра города Омска от 13 февраля 2003 года № 42-п «О создании городской антитеррористической комиссии» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3-1 следующего содержания: «3-1. Утвердить Регламент городской антитеррористической комиссии (приложение № 3).»;

2) внести в приложение № 1 «Состав городской антитеррористической комиссии» следующие изменения:

- исключить из состава городской антитеррористической комиссии (далее - Комиссия) Колодинского Владислава Викторовича;

- включить в состав Комиссии Никандрова Романа Михайловича, начальника отдела оперативного планирования Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Омской области (по согласованию);

- должность Федюшина Евгения Васильевича изложить в следующей редакции: «заместитель начальника Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области».

3) приложение № 2 «Положение о городской антитеррористической комиссии» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

4) дополнить приложением № 3 «Регламент городской антитеррористической комиссии» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска

О.Н. Фадина

Приложение № 1  
к постановлению Мэра города Омска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к постановлению Мэра города Омска  
от 13 февраля 2003 года № 42-п

## ПОЛОЖЕНИЕ о городской антитеррористической комиссии

1. Городская антитеррористическая комиссия (далее – Комиссия) является органом, образованным в целях организации деятельности по реализации полномочий органов местного самоуправления в области противодействия терроризму, предусмотренных статьей 5.2. Федерального закона «О противодействии терроризму», в пределах территории муниципального образования город Омск Омской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Омской области (далее – АТК Омской области), а также настоящим Положением.

3. Председателем Комиссии является Мэр города Омска.

4. Персональный состав Комиссии определяется правовым актом Мэра города Омска. В состав Комиссии могут включаться руководители, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, дислоцирующихся на территории города Омска (по согласованию) и представители Омского городского Совета (по согласованию), а также должностные лица структурных подразделений Администрации города Омска.

5. Основной задачей Комиссии является организация взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории города Омска, органов исполнительной власти Омской области по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах территории муниципального образования город Омск Омской области.

6. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

1) организация разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) обеспечение проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3) координация исполнения мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в пределах территории муниципального образования городской округ город Омск Омской области, в которых участвуют органы местного самоуправления;

4) выработка мер по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или Администрации города Омска;

5) выработка предложений органам исполнительной власти Омской области по вопросам участия органов местного самоуправления в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

б) осуществление других мероприятий, необходимых для организации взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории города Омска, органов исполнительной власти Омской области по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах территории муниципального образования городской округ город Омск Омской области.

7. Комиссия в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

1) принимать решения, касающиеся организации и совершенствования взаимодействия Администрации города Омска с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории города Омска и органов исполнительной власти Омской области по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль их исполнения;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти расположенных на территории города Омска, структурных подразделений Администрации города Омска, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

3) создавать рабочие органы (рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

4) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти дислоцирующихся на территории города Омска, органов исполнительной власти Омской области, структурных подразделений Администрации города Омска, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

5) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения АТК Омской области.

8. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в городе Омске, сформированной в соответствии с приказом Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску от 14 марта 2018 года № 323 «О составе оперативной группы в городе Омске».

9. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом городской антитеррористической комиссии, утвержденным правовым актом Мэра города Омска.

10. Комиссия информирует АТК Омской области по итогам своей деятельности за полугодие и за год по форме, определяемой АТК Омской области.

11. Решения, принимаемые Комиссией в пределах компетенции, являются обязательными для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории города Омска, представители которых входят в состав Комиссии, а также для структурных подразделений Администрации города Омска.

12. По итогам проведенных заседаний Комиссия предоставляет материалы в АТК Омской области.

13. Организационное, материально-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет департамент общественной безопасности Администрации города Омска и управление делами Администрации города Омска.

14. Секретарь Комиссии назначается Мэром города Омска.

15. Секретарь Комиссии:

1) организует работу Комиссии;

2) разрабатывает проекты планов работы Комиссии и отчетов о результатах деятельности Комиссии;

3) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

4) осуществляет контроль исполнения решений Комиссии;

5) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в границах территории муниципального образования город Омск Омской области, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;

б) обеспечивает взаимодействие Комиссии с АТК Омской области и ее аппаратом;

- 7) обеспечивает деятельность рабочих органов Комиссии;
- 8) организует и осуществляет делопроизводство Комиссии.

16. Члены Комиссии обязаны:

1) организовать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

2) организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

3) выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность Комиссии;

4) определять в пределах компетенции в органах, представителями которых они являются, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанных органов с Комиссией.

17. Члены Комиссии имеют право:

1) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

2) голосовать на заседаниях Комиссии;

3) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

4) привлекать по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти расположенных на территории города Омска, структурных подразделений Администрации города Омска к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

б) излагать в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.

18. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

---

Приложение № 2  
к постановлению Мэра города Омска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к постановлению Мэра города Омска  
от 13 февраля 2003 года № 42-п

## РЕГЛАМЕНТ городской антитеррористической комиссии

### I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности городской антитеррористической комиссии в городе Омске (далее – Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении о городской антитеррористической комиссии.

2. Основная задача и функции Комиссии изложены в Положении о Комиссии.

### II. Планирование и организация работы Комиссии

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год (далее – план работы Комиссии).

4. План работы Комиссии готовится, исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма в пределах территории муниципального образования городской округ город Омск Омской области и в Омской области, с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Омской области (далее – АТК Омской области) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решениям председателя АТК Омской области и председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма в пределах территории муниципального образования городской округ город Омск Омской области могут проводиться заседания Комиссии с участием членов оперативной группы в городе Омске, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории города Омска

7. Предложения в проект плана работы Комиссии направляются в письменной форме секретарю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

- 1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- 2) форму и содержание предлагаемого решения;
- 3) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- 4) перечень соисполнителей;
- 5) дату рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае, если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого вопрос относится.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в Комиссию не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

8. На основе предложений, поступивших в Комиссию, формируется проект плана работы Комиссии, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

9. Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии и в аппарат АТК Омской области.

10. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

11. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по рекомендации председателя АТК Омской области и решению председателя Комиссии.

### III. Порядок подготовки заседаний Комиссии

12. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории города Омска, структурных подразделений Администрации города Омска и организаций, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом

работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

13. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории города Омска, структурных подразделений Администрации города Омска и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

14. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

15. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных структурных подразделений Администрации города Омска, а также экспертов (по согласованию).

16. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю Комиссии не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

- 1) аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- 2) тезисы выступления основного докладчика;
- 3) проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;
- 4) материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;
- 5) особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

17. Контроль своевременности подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

18. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

19. Повестка предстоящего заседания, проект протокольного решения Комиссии с соответствующими материалами докладываются секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

20. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

21. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю Комиссии.



22. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

23. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

24. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

25. На заседание Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории города Омска, а также органов исполнительной власти Омской области, структурных подразделений Администрации города Омска и иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

26. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

#### IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

27. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

28. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

29. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

30. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

31. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

32. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

1) ведет заседание Комиссии;

2) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

3) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;

4) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

5) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;

6) участвуя в голосовании, голосует последним.

33. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, приглашенные лица, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

34. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, и утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

35. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

36. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

37. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

38. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением режима секретности.

39. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю Комиссии по окончании заседания.

40. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или, по его поручению, секретарем Комиссии.

41. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

42. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

## V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

43. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем и подписывается председателем Комиссии.

44. В решении Комиссии указываются: фамилии лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

45. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

46. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) направляются в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, располагающихся на территории города Омска, иные государственные органы, структурные подразделения Администрации города Омска в части, их касающейся, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного решения Комиссии и при необходимости доводятся до сведения общественных объединений и организаций.

47. Контроль исполнения решений и поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

---