



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.02.2017

№ д/Р

Омск

Об утверждении Регламента взаимодействия департамента имущественных отношений Администрации города Омска и муниципального предприятия города Омска «Муниципальная недвижимость» по демонтажу рекламных конструкций и информации, на них размещенной на территории города Омска

Руководствуясь Федеральным законом «О рекламе», Положением о департаменте имущественных отношений Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 26 октября 2011 года № 452, в целях координации работы департамента имущественных отношений Администрации города Омска по осуществлению полномочий в области рекламы:

1. Утвердить Регламент взаимодействия департамента имущественных отношений Администрации города Омска и муниципального предприятия города Омска «Муниципальная недвижимость» по демонтажу рекламных конструкций и информации, на них размещенной на территории города Омска согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению арендных отношений департамента имущественных отношений Администрации города Омска обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Третья столица» и в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Мэра города Омска,  
директор департамента

Е.Г. Асташов

Приложение к распоряжению  
заместителя Мэра города Омска,  
директора департамента имущественных  
отношений Администрации города Омска  
от 09.02. 2017 года № 28

Регламент взаимодействия департамента имущественных отношений  
Администрации города Омска и муниципального предприятия города Омска  
«Муниципальная недвижимость» по демонтажу рекламных конструкций и  
информации, на них размещенной на территории города Омска

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (далее - Закон о рекламе) и определяет порядок действий департамента имущественных отношений Администрации города Омска (далее - департамент) муниципального предприятия города Омска «Муниципальная недвижимость» (далее - муниципальное предприятие) по выявлению рекламных конструкций, расположенных на территории города Омска, установленных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований Закона о рекламе, выдаче предписаний о демонтаже рекламной конструкции, демонтажу, хранению или в необходимых случаях уничтожению рекламных конструкций и информации, на них размещенной.

2. Выявление рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований Закона о рекламе, осуществляется департаментом:

- при проведении мониторинга мест размещения рекламных конструкций;
- на основании обращений граждан, организаций и сведений, предоставленных территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Омской области.

3. При выявлении рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, департамент устанавливает владельца рекламной конструкции:

- по имеющимся в департаменте документам о ранее выданных разрешениях на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- путем направления запросов в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску;
- по информации, указанной на рекламной конструкции.

4. При выявлении владельца рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, департамент выдает владельцу такой рекламной конструкции предписание о ее демонтаже с указанием срока демонтажа.

Предписание о демонтаже рекламной конструкции вручается владельцу рекламной конструкции либо его законному представителю лично под подпись

или направляется владельцу рекламной конструкции почтовой связью письмом заказным с уведомлением.

5. В соответствии с Законом о рекламе владелец рекламной конструкции обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в срок, указанный в предписании, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

6. В случае если в срок, указанный в предписании, владелец рекламной конструкции не выполнил обязанность по демонтажу рекламной конструкции или владелец рекламной конструкции неизвестен, департамент выдает предписание о демонтаже рекламной конструкции собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция (за исключением размещения рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности).

Предписание о демонтаже рекламной конструкции вручается собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция лично под подпись или направляется почтовой связью письмом заказным с уведомлением.

7. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, устанавливается департаментом путем получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

8. В соответствии с Законом о рекламе собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, обязан демонтировать рекламную конструкцию в срок, указанный в предписании, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания, за свой счет.

9. Если в установленный в предписании срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, не выполнил обязанность по демонтажу рекламной конструкции и удалению размещенной на рекламной конструкции информации, либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж рекламной конструкции и информации размещенной на рекламной конструкции, их хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляются муниципальным предприятием по поручению департамента.

10. Поручение департамента оформляется в письменной форме с указанием:

- места нахождения рекламной конструкции;
- типа рекламной конструкции;
- срока демонтажа рекламной конструкции.

11. К поручению департамента прикладывается фотоматериал места размещения рекламной конструкции и копия фрагмента места размещения рекламной конструкции из 2 ГИС.

12. Поручение департамента подписывается заместителем Мэра города Омска, директором департамента.

13. Перед проведением муниципальным предприятием работ по демонтажу рекламной конструкции департамент организует работы по отключению рекламной конструкции от энергоснабжения путем направления соответствующего поручения:

- гарантирующему поставщику электроэнергии для принятия мер по расторжению договора энергоснабжения рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения на ее установку и эксплуатацию;

- в Акционерное общество «Омскэлектро» для принятия мер по отключению рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения на ее установку и эксплуатацию, от электроэнергии.

14. При отсутствии возможности демонтажа рекламной конструкции в установленный департаментом срок (воспрепятствование демонтажу рекламной конструкции со стороны ее владельца или его законного представителя либо собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция; наличие судебного акта о наложении обеспечительных мер на демонтаж рекламной конструкции), муниципальное предприятие осуществляет демонтаж информации, размещенной на такой рекламной конструкции.

Работы по демонтажу рекламной конструкции возобновляются после устранения препятствий, способствующих их приостановке.

15. Возврат демонтированной рекламной конструкции или демонтированной с рекламной конструкции информации осуществляется соответственно по заявлению владельца рекламной конструкции или владельца информации, демонтированной с рекламной конструкции, с предъявлением документов, подтверждающих право владения.

16. Для получения демонтированной рекламной конструкции или демонтированной с рекламной конструкции информации ее владелец обращается (далее – заявитель) в департамент с заявлением в срок, не превышающий указанный в пункте 24 настоящего Порядка.

Заявление должно содержать полное наименование и место нахождения юридического лица, фамилию, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства физического лица, индивидуального предпринимателя.

К заявлению прикладываются документы, подтверждающие право владения рекламной конструкцией или информацией, демонтированной с рекламной конструкции, позволяющие установить и идентифицировать рекламную конструкцию или демонтированную с рекламной конструкции информацию.

17. Срок рассмотрения заявления департаментом составляет один месяц с момента его поступления в департамент. В указанный срок заявитель представляет в департамент документ, подтверждающий возмещение расходов,

связанных с демонтажем, хранением рекламной конструкции или информации, размещенной на рекламной конструкции.

Возмещение понесенных расходов осуществляется путем внесения платы в наличной или безналичной форме на счет муниципального предприятия.

При отказе владельца демонтированной рекламной конструкции или демонтированной с рекламной конструкции информации, от оплаты расходов, связанных с демонтажем, хранением рекламной конструкции или информации, размещенной на рекламной конструкции, взыскание расходов осуществляется в судебном порядке. При этом имущество удерживается в соответствии с гражданским законодательством до исполнения обязательств по возмещению указанных расходов.

18. Передача демонтированной рекламной конструкции или демонтированной с рекламной конструкции информации ее владельцу осуществляется муниципальным предприятием по акту выдачи, подготовленному департаментом.

19. В акте выдачи демонтированной рекламной конструкции или демонтированной с рекламной конструкции информации указывается:

- дата выдачи демонтированной рекламной конструкции или демонтированной с рекламной конструкции информации;

- сведения о владельце демонтированной рекламной конструкции или демонтированной с рекламной конструкции информации;

- сведения, подтверждающие право на демонтированную рекламную конструкцию или демонтированную с рекламной конструкции информацию;

- место временного хранения демонтированной рекламной конструкции или демонтированной с рекламной конструкции информации;

- сведения о возмещении расходов, связанных с демонтажем, хранением демонтированной рекламной конструкции или демонтированной с рекламной конструкции информации;

- основание оплаты расходов, связанных с демонтажем, хранением демонтированной рекламной конструкции или демонтированной с рекламной конструкции информации;

- характеристики демонтированной рекламной конструкции (тип, вид, площадь информационного поля и местоположение рекламной конструкции) или демонтированной с рекламной конструкции информации (тип материала, на котором размещена информация);

- дата демонтажа рекламной конструкции или информации на ней размещенной.

Акт о выдаче составляется в трех экземплярах и подписывается должностным лицом департамента, представителем муниципального предприятия и владельцем демонтированной рекламной конструкции или демонтированной с рекламной конструкции информации.

Один экземпляр акта о выдаче вручается владельцу рекламной конструкции или демонтированной с рекламной конструкции информации, второй выдается представителю муниципального предприятия, третий хранится в департаменте.

20. Решение о выдаче рекламной конструкции принимается департаментом при поступлении документов, указанных в пунктах 16, 17 настоящего Регламента.

21. Решение об отказе в выдаче демонтированной рекламной конструкции или демонтированной с рекламной конструкции информации принимается:

- в случае подачи заявителем заявления, указанного в пункте 16 настоящего Регламента по истечении срока, указанного в пункте 24 настоящего Регламента;

- в случае отсутствия подтверждения оплаты по возмещению расходов, связанных с демонтажем, хранением рекламной конструкции или информации, размещенной на рекламной конструкции.

22. По требованию департамента владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции, а также расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением информации, размещенной на рекламной конструкции.

Требование о возмещении расходов, понесенных муниципальным предприятием в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции или информации, размещенной на рекламной конструкции, с указанием размера возмещения, предъявляется владельцу рекламной конструкции при подаче им заявления, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

При подаче владельцем рекламной конструкции заявления, указанного в пункте 16, почтовой связью, требование о возмещении расходов, понесенных муниципальным предприятием в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции или информации, размещенной на рекламной конструкции, направляется заявителю почтовой связью письмом заказным с уведомлением.

Требование о возмещении расходов, понесенных муниципальным предприятием в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции или информации, размещенной на рекламной конструкции, предъявляется владельцу рекламной конструкции либо собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, в случаях, не предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, в течение 30 дней с момента уничтожения рекламной конструкции или информации, размещенной на рекламной конструкции в письменном виде (в случае установления собственника или иного законного владельца рекламной конструкции либо собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция).

23. При проведении демонтажа рекламной конструкции или информации, размещенной на рекламной конструкции, муниципальным предприятием

составляется фотоотчет о проведенном демонтаже рекламной конструкции или информации, размещенной на рекламной конструкции. Фотоотчет о проведенном демонтаже рекламной конструкции или информации, размещенной на рекламной конструкции в течение месяца со дня его составления направляется в департамент.

24. Хранение демонтированной рекламной конструкции или информации, размещенной на рекламной конструкции осуществляется муниципальным предприятием.

Срок хранения демонтированной рекламной конструкции составляет один месяц со дня демонтажа рекламной конструкции.

Срок хранения демонтированной с рекламной конструкции информации составляет десять дней со дня демонтажа такой информации.

25. Если по истечении сроков, указанных в пункте 24 настоящего Регламента, не подано заявление с приложением документа о возмещении расходов, связанных с демонтажем, хранением рекламной конструкции или информации, размещенной на рекламной конструкции, демонтированная рекламная конструкция или демонтированная с рекламной конструкции информация подлежат уничтожению.

26. Уничтожение демонтированной рекламной конструкции или демонтированной с рекламной конструкции информации производится по истечении срока, указанного в пункте 24 настоящего Регламента, муниципальным предприятием самостоятельно или с привлечением в соответствии с действующим законодательством специализированных организаций.

При уничтожении демонтированной рекламной конструкции или демонтированной с рекламной конструкции информации муниципальным предприятием составляется акт об уничтожении рекламной конструкции или демонтированной с рекламной конструкции информации, который направляется в департамент в течение месяца со дня уничтожения рекламной конструкции или демонтированной с рекламной конструкции информации.

27. В акте уничтожения демонтированной рекламной конструкции или демонтированной с рекламной конструкции информации указывается:

- дата демонтажа рекламной конструкции или демонтированной с рекламной конструкции информации;

- характеристики демонтированной рекламной конструкции (тип, вид, площадь информационного поля и местоположение рекламной конструкции) или демонтированной с рекламной конструкции информации (тип материала, на котором размещена информация);

- дата уничтожения демонтированной рекламной конструкции или демонтированной с рекламной конструкции информации;

- основание уничтожения демонтированной рекламной конструкции или демонтированной с рекламной конструкции информации;

- место уничтожения демонтированной рекламной конструкции или демонтированной с рекламной конструкции информации.

Акт уничтожения составляется муниципальным предприятием в двух экземплярах и подписывается директором муниципального предприятия и должностным лицом муниципального предприятия, ответственным за уничтожение.

Один экземпляр акта уничтожения рекламной конструкции или демонтированной с рекламной конструкции информации хранится в муниципальном предприятии, второй в течение месяца со дня его составления направляется в департамент.

---

