



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И**  
**СПОРТА**  
**ПРИКАЗ**

От 19.01.2016 № 10  
г. Омск

Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых  
муниципальными учреждениями города Омска в области физической  
культуры и спорта

Руководствуясь Положением о департаменте по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 415 «О департаменте по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации города Омска», постановлением Администрации города Омска от 22 июня 2015 года № 785-п «О стандартах качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями», приказываю:

1. Утвердить:

1) стандарт качества оказания муниципальной услуги города Омска по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) стандарт качества оказания муниципальной услуги города Омска по реализации дополнительных общеразвивающих программ согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) стандарт качества оказания муниципальной услуги города Омска по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении бюджета города Омска, начиная с бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

М.С. Расин

604-400



## Приложение № 1

к приказу департамента по делам молодежи,  
физической культуры и спорта  
Администрации города Омска

### СТАНДАРТ

качества оказания муниципальной услуги города Омска по проведению  
занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания  
граждан

#### I. Общие положения

1. Стандарт качества оказания муниципальной услуги города Омска по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан (далее - Стандарт) разработан в соответствии с постановлением Администрации города Омска от 22 июня 2015 года № 785-п «О стандартах качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Омска».

2. Стандарт распространяется на муниципальной услуги города Омска по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан (далее - Услуга), оказываемую физическим лицам (гражданам Российской Федерации) бюджетным учреждением города Омска "Спортивный город" (далее - Учреждение).

3. Предметом (содержанием) Услуги являются:

- 1) проведение занятий по физической культуре и спорту;
- 2) использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих занятий (физкультурно-оздоровительных упражнений, спортивных тренировок);
- 3) использование спортивного инвентаря.

4. Измерение Услуги осуществляется по количеству человек, которым она была оказана.

#### II. Правовые основы оказания Услуги

5. Правовыми основами оказания Услуги являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 3) Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- 4) Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- 5) Закон Российской Федерации "Об образовании";
- 6) постановление Главного государственного санитарного врача



Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

7) Устав города Омска;

8) Постановление Администрации города Омска от 22 июня 2015 года № 785-п «О стандартах качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Омска».

### III. Получатели Услуги

6. Получателями Услуги являются физические лица (граждане Российской Федерации) (далее - получатели Услуги).

7. Оказание Услуги осуществляется безвозмездно.

### IV. Требования, обеспечивающие доступность Услуги для ее получателей

8. У входа в Учреждение размещается:

- 1) вывеска с наименованием Учреждения;
- 2) информация о графике работы Учреждения.

9. В помещениях Учреждения в удобном для обозрения месте располагаются:

- 1) информация о приемных часах руководителя Учреждения и его заместителей;
- 2) информация о контактных телефонах Учреждения;
- 3) информация об адресе и контактных телефонах департамента по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации города Омска (далее - департамент);
- 4) информация о видах услуг, оказываемых Учреждением;
- 5) информация о порядке и правилах оказания Услуги;
- 6) информация о графике и месте работы специалиста, оказывающего Услугу.

### V. Процедура принятия решения об оказании Услуги

10. Для получения Услуги получателю Услуги необходимо обратиться в Учреждения по адресам:

№	Наименование учреждений	Адрес	График работы
1.	Бюджетное учреждение города Омска «Спортивный город»	644009, город Омск, ул. Масленникова, д. 142а	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной



			Обед: 13.00-14.00
--	--	--	-------------------

11. Для получения Услуги не требуется представления специальных документов от получателя Услуги.

12. Услуга оказывается Учреждением на постоянной основе.

13. Ответственным за оказание Услуги является руководитель Учреждения.

14. Оказание Услуги Учреждением осуществляется в соответствии:

1) с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) с установленными санитарно-гигиеническими нормами.

15. Решение об оказании Услуги либо об отказе в оказании Услуги принимается по факту обращения получателя Услуги к специалисту Учреждения, оказывающего Услугу.

16. Основанием для отказа в оказании Услуги являются неблагоприятные климатические условия (обильные ливневые дожди, ураганный ветер, обильные снегопады и т.д.), препятствующие оказанию Услуги.

#### VI. Основания для приостановления оказания Услуги

17. Основаниями для приостановления оказания Услуги являются:

1) неисправность технического оборудования, используемого для оказания Услуги;

2) отсутствие специалиста, оказывающего Услугу, по уважительной причине.

18. Приостановление оказания Услуги осуществляется до устранения обстоятельств, явившихся основанием для приостановления оказания Услуги.

#### VII. Требования к сроку оказания Услуги

19. Услуга оказывается получателю Услуги по отдельному графику оказания Услуги, утвержденному Учреждением.

#### VIII. Требования к Учреждению

20. К Учреждению предъявляются требования о наличии следующих документов:

1) утвержденный и зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации устав (с указанием как одного из основных видов деятельности организации физкультурно-оздоровительного обслуживания населения);

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

3) руководства, правила, методики, положения, инструкции, регламентирующие процесс оказания Услуги, а также предусматривающие мероприятия по совершенствованию работы Учреждения;

4) эксплуатационные документы, сертификаты соответствия (сертификаты качества) и технические паспорта оборудования, приборов и аппаратуры.



21. Здания, помещения, сооружения Учреждения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, требованиям безопасности, в том числе противопожарным требованиям.

22. Учреждение должно иметь:

1) оборудование и инвентарь, отвечающее установленным требованиям, в количестве, обеспечивающем возможность оперативной работы и оказания Услуги в необходимом объеме надлежащего качества;

2) сайт в сети "Интернет".

23. Состав специалистов Учреждения определяется в соответствии со штатным расписанием в количестве специалистов, необходимом для оказания Услуги.

24. Специалист Учреждения должен:

1) соблюдать правила эксплуатации оборудования, охраны труда и техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;

2) знать и соблюдать законодательство Российской Федерации, касающееся профессиональной деятельности, должностные инструкции, программы проведения мероприятий по оказанию Услуги;

3) иметь знания, навыки организационно-методической деятельности и опыт, необходимые для выполнения возложенных обязанностей;

4) изучать и учитывать в процессе оказания Услуги индивидуальные особенности получателей Услуги.

25. Специалисты Учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности, соблюдать правила этики.

При оказании Услуги специалисты Учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

26. Учреждение должно поддерживать квалификацию специалистов на высоком уровне путем направления специалистов Учреждения на курсы переподготовки и повышения квалификации не реже одного раза в 5 лет или иными способами (посещение тренингов, семинаров по направлениям профессиональной деятельности и т.д.).

27. Специалисты Учреждения при оказании Услуги должны руководствоваться должностными инструкциями, определяющими их права и обязанности.

#### IX. Требования к информационному обеспечению получателей Услуги при обращении за ее получением и в ходе оказания Услуги

28. Информация об оказании Услуги доводится до сведения получателей Услуги посредством:

1) опубликования и размещения в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации города Омска;



2) размещения информации на информационных стендах в помещениях Учреждения;

3) размещения тематических публикаций в средствах массовой информации и организации телепередач.

29. Получатели Услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации (графика и места оказания Услуги на территории административных округов города Омска) об Услуге путем обращения в Учреждение, департамент.

#### Х. Требования к результату оказания Услуги

30. Результатами оказания Услуги являются:

1) формирование здорового образа жизни получателей Услуги:

- соответствие оказываемой Услуги потребностям и физическим возможностям получателя Услуги;

- использование различных видов общеукрепляющих и оздоровительных мероприятий по поддержанию здоровья;

- распространение информации об Услуге как важнейшем средстве формирования здорового образа жизни;

2) безопасность и экологичность Услуги - сохранение здоровья и работоспособности получателя Услуги;

3) эргономичность оборудования, предоставляемого получателю Услуги - соответствие применяемого спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря гигиеническим, антропометрическим, физиологическим возможностям получателя Услуги;

4) эстетичность - соответствие оформления спортивных сооружений, мест оказания Услуги и их интерьеров (включая оформление спортивно-зрелищных мероприятий) информационно-композиционной целостности и гармоничности, обеспечение удобства и комфортности при их использовании;

5) социальная адресность:

- соответствие Услуги ожиданиям и физическим возможностям различных групп получателей Услуги;

- установление режима оказания Услуги, а также выбор методов обслуживания получателей Услуги;

6) информативность - предоставление получателям Услуги исчерпывающей информации об Услуге;

7) доступность Услуги и обеспеченность населения Услужой.

31. В случае возникновения в ходе оказания Услуги предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий специалист Учреждения должен незамедлительно сообщить об этом должностным лицам правоохранительных органов, осуществляющим обеспечение безопасности граждан, оказать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.



## XI. Основные показатели оценки качества оказания Услуги

32. Результаты оказания Услуги должны соответствовать основным показателям оценки качества оказания Услуги согласно приложению к настоящему Стандарту.

## XII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоответствующее оказание Услуги, на несоблюдение настоящего Стандарта

33. Жалоба на несоответствующее оказание Услуги, на несоблюдение настоящего Стандарта может быть направлена как в Учреждение, так и в департамент.

34. Жалоба на несоответствующее оказание Услуги, на несоблюдение настоящего Стандарта подлежит обязательной регистрации.

35. Жалоба на несоответствующее оказание Услуги, на несоблюдение настоящего Стандарта должна быть рассмотрена руководителем Учреждения либо руководителем департамента в 30-дневный срок, а их заявителю должен быть дан письменный ответ о результатах рассмотрения жалобы и принятых мерах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## XIII. Порядок контроля за оказанием Услуги

36. Учреждение должно иметь систему внутреннего контроля.

Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения на основании системы контроля качества оказания Услуги.

Система контроля качества оказания Услуги разрабатывается и утверждается приказом руководителя Учреждения и должна использоваться при непосредственном оказании Услуги.

37. Руководитель Учреждения для обеспечения оказания Услуги на высоком качественном уровне обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех специалистов Учреждения;

2) организовать информационное обеспечение процесса оказания Услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

3) обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

38. Внешний контроль за качеством оказания Услуги осуществляет департамент путем проведения проверок соответствия качества оказываемой Услуги настоящему Стандарту в порядке, определенном нормативным правовым актом Администрации города Омска.

---



Приложение № 1  
к стандарту качества оказания  
муниципальной услуги города  
Омска по проведению занятий  
физкультурно-спортивной  
направленности и по месту  
проживания граждан

**ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
оценки качества оказания муниципальной услуги города Омска по  
проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту  
проживания граждан

Наименование показателя, единица измерения	Источник информации	Целевое значение показателя, проценты
Доля фактического количества посетителей (процент)	Отчет об исполнении	100

---



Приложение № 1  
к стандарту качества оказания  
муниципальной услуги города  
Омска по реализации  
дополнительных  
общеразвивающих программ

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
оценки качества оказания муниципальной услуги города Омска по  
реализации дополнительных общеразвивающих программ

Наименование показателя, единица измерения	Источник информации	Целевое значение показателя, проценты
Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	Журнал учета рабочего времени тренеров-преподавателей	Не менее 90
Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	Протокол соревнований	Не менее 1
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Результаты опросов получатели услуги	Не менее 90



Приложение № 2  
к приказу директора департамента по  
делам молодежи, физической культуры и  
спорта Администрации города Омска  
от 19.01.2016 № 10

**СТАНДАРТ**  
качества оказания муниципальной услуги города Омска по реализации  
дополнительных общеразвивающих программ

**I. Общие положения**

1. Стандарт качества оказания муниципальной услуги города Омска по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта (далее – Стандарт) разработан в соответствии с постановлением Администрации города Омска от 22 июня 2015 года № 785-п «О стандартах качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Омска».

2. Стандарт распространяется на муниципальной услуги города Омска по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее - Услуга), оказываемую физическим лицам муниципальными учреждениями (далее – Учреждение).

3. Предметом (содержанием) Услуги являются:

1) обучение учащихся по выбранному направлению, по видам образовательных учреждений в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, направленными на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки;

2) обеспечение учебно-тренировочного процесса (обеспечение помещениями и коммунальными услугами, обеспечение безопасности, материально-техническое оснащение процесса обучения, обеспечение персоналом, повышение квалификации персонала).

4. Измерение Услуги осуществляется по количеству человек, которым она была оказана.

**II. Правовые основы оказания Услуги**

5. Правовыми основами оказания Услуги являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 3) Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";



- 4) Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- 5) Закон Российской Федерации "Об образовании";
- 6) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- 7) Устав города Омска;
- 8) Постановление Администрации города Омска от 22 июня 2015 года № 785-п «О стандартах качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Омска».

### III. Получатели Услуги

6. Получателем Услуги являются физические лица.
7. Оказание Услуги осуществляется безвозмездно.

### IV. Требования, обеспечивающие доступность Услуги для ее получателей

8. У входа в Учреждение размещается:
  - 1) вывеска с наименованием Учреждения;
  - 2) информация о графике работы Учреждения.
9. В помещениях Учреждения в удобном для обозрения месте располагаются:
  - 1) информация о приемных часах руководителя Учреждения и его заместителей;
  - 2) информация о контактных телефонах Учреждения;
  - 3) информация об адресе и контактных телефонах департамента;
  - 4) информация о видах услуг, оказываемых Учреждением;
  - 5) информация о порядке и правилах оказания Услуги.

### V. Процедура принятия решения об оказании Услуги

10. Для получения Услуги получателю Услуги необходимо обратиться в Учреждения по адресам:

№	Наименование учреждений	Адрес	График работы
1.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по	644015, город Омск, ул. Суворова, д. 90	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30 - 16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00



	гребле на байдарках и каноэ № 3»		
2.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 4»	644021, город Омск, ул. Богдана Хмельницкого, д. 223	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
3.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 6»	644099, город Омск, ул. Таубе, д. 2	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
4.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 7 по легкой атлетике»	644052, город Омск, ул. 4-я Челюскинцев, д. 99, кв. 81-84	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
5.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 8»	644065, город Омск, ул. 50 лет Профсоюзов, д. 98	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
6.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 10»	644077, город Омск, улица Андрианова, д. 36	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
7.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Детско-юношеская спортивная школа № 11»	644027, город Омск, ул. Л. Чайкиной, д. 23	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
8.	Бюджетное учреждение дополнительного	644029, город Омск, ул. Магистральная,	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45



	образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 12 имени заслуженного тренера России О.П. Крикорьянца»	д. 45	Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
9.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 17»	644119, город Омск, ул. Бульвар Заречный, д. 3	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
9.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная авторская школа олимпийского резерва А.В. Кожевникова»	644058, город Омск, ул. 6-я Станционная, д. 2/4	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
10.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 21»	644047, город. Омск, ул. Барнаульская, д. 5	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
11.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 22»	644007, г. Омск, ул. Герцена, д. 38-А	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
12.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 23»	644009, город Омск, ул. Масленникова, д. 140	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
13.	Бюджетное учреждение дополнительного	644009, город Омск, ул. Масленникова,	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45



	образования города Омска «Детско-юношеская спортивная школа № 24 имени заслуженного тренера СССР Г.П. Горенковой»	д. 142	Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
14.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 25»	644027, город Омск, ул. Пархоменко, д. 7	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
15.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Детско-юношеская спортивная школа Крикухи»	644059, город Омск, ул. П. Осминина, д. 22	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
16.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Детско-юношеская спортивная школа № 28»	644027, город Омск, ул. Индустриальная, д. 4Б	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
17.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 30»	644109, город Омск, ул. Молодова, д. 20/1	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
18.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Детско-юношеская спортивно-техническая школа»	644011, город Омск, ул. 3-я Островская, д. 2а	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
19.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная авторская школа олимпийского резерва по художественной	644042, город Омск, ул. Маяковского, д. 2	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00



	гимнастике Л.В. Лебедевой»		
20.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 33»	644109, город Омск, ул. Моторная, д. 9	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
21.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Детско-юношеская спортивная школа «Крутая горка»	644902, Омская область, поселок Крутая Горка, ул. Коммунальная, д. 10	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
22.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 35»	644021, город Омск, ул. 8-я Восточная, д. 22	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
23.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Детско-юношеская спортивная школа имени Героя России Олега Охрименко»	644015, город Омск, ул. 20 лет Октября, д. 14, корпус 2	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
24.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени заслуженного тренера России В.Н.Промина»	644042, город Омск, ул. Циолковского, д. 1а	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
25.	Бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Центр лыжного спорта»	644029, г. Омск, ул. Магистральная, 45	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
26	Бюджетное учреждение	644017, город Омск,	Пн. 8.30 - 17.45



	дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Иртыш»	ул.3-я Молодежная, д. 55	Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
--	---	--------------------------	---

Для получения Услуги представляются следующие документы:

1) письменное заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя Услуги (с 14 лет заявление может быть подано от лица получателя Услуги с представлением его паспорта);

2) копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка в возрасте от 14 лет;

3) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка о разрешении заниматься выбранным видом спорта, без наличия противопоказаний;

4) при подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей) - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, - для граждан Российской Федерации;

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства.

11. Отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для принятия решения об оказании Услуги, является основанием для отказа в приеме документов.

12. Поступившая заявка от получателя Услуги об оказании Услуги (далее - заявка) регистрируется в журнале Учреждения.

Не позднее 3-х рабочих дней со дня подачи заявления Учреждение формирует письменное уведомление получателю Услуги об оказании (отказе в оказании) Услуги.

Уведомление удостоверяется подписью руководителя Учреждения, заверяется печатью и вручается получателю Услуги.

13. Основанием для начала осуществления образовательного процесса



в отношении получателя Услуги является приказ о его зачислении в Учреждение.

14. Срок оказания Услуги – со дня приема получателя Услуги в образовательное учреждение дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности до завершения обучения в соответствии со сроком освоения программы (программ) спортивной подготовки, определяемым Учреждением самостоятельно.

15. Оказание Услуги Учреждением осуществляется в соответствии с:

- 1) программами спортивной подготовки;
- 2) правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) установленными санитарно-гигиеническими нормами.

16. Ответственным за оказание Услуги является руководитель Учреждения.

17. Решение об отказе в оказании Услуги принимается в случае:

1) отсутствия права у получателя Услуги на получение Услуги (наличие у получателя Услуги медицинских или возрастных противопоказаний к освоению программ спортивной подготовки);

2) отсутствия в Учреждении свободных мест в группах, занимающихся по выбранной получателем Услуги программы спортивной подготовки.

18. В случае превышения спроса на Услуги над возможностью ее оказания Услуги оказываются в порядке очередности обращения получателей Услуги с заявкой об оказании Услуги.

19. Предоставление муниципальной услуги прекращается:

1) в связи с окончанием срока освоения программ спортивной подготовки получателем Услуги;

2) по заявлению совершеннолетнего получателя Услуги;

3) по заявлению одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя Услуги;

4) при систематическом нарушении получателем Услуги внутреннего распорядка и устава Учреждения;

5) в связи с отчислением из Учреждения по основаниям, предусмотренным уставом Учреждения.

## VI. Основания для приостановления оказания Услуги

20. Основаниями для приостановления оказания Услуги являются:

1) неисправность технического оборудования, используемого для оказания Услуги;

2) внезапно возникшая аварийная ситуация в Учреждении;

3) отсутствие специалиста, оказывающего Услуги, по уважительной причине;

4) отсутствие соответствующей экипировки у получателя Услуги (сменной обуви, купальных принадлежностей, спортивной формы).

21. Приостановление оказания Услуги осуществляется до устранения



обстоятельств, явившихся основанием для приостановления оказания Услуги.

## VII. Требования к сроку оказания Услуги

22. Услуга оказывается получателю Услуги в соответствии с программами спортивной подготовки, утвержденными в установленном порядке.

23. Время ожидания получения Услуги не должно превышать 30 минут.

24. Время оказания Услуги без учета времени ожидания получения Услуги определяется программами спортивной подготовки, утвержденными в установленном порядке, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

## VIII. Требования к Учреждению

25. К Учреждению предъявляются требования о наличии следующих документов:

1) утвержденный и зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации устав (с указанием как одного из основных видов деятельности реализации программ спортивной подготовки);

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

3) лицензия на право осуществления образовательной деятельности;

4) руководства, правила, методики, положения, инструкции, регламентирующие процесс оказания Услуги, а также предусматривающие мероприятия по совершенствованию работы Учреждения;

5) эксплуатационные документы, сертификаты соответствия (сертификаты качества) и технические паспорта оборудования, приборов и аппаратуры.

26. Здания, помещения, сооружения Учреждения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, требованиям безопасности, в том числе противопожарным требованиям.

27. Учреждение должно располагаться с учетом транспортной (пешеходной) доступности для получателей Услуги.

28. Учреждение должно иметь:

1) специализированную технику, оборудование, отвечающее установленным требованиям, в количестве, обеспечивающем возможность оперативной работы и оказания Услуги в необходимом объеме надлежащего качества;

2) сайт в сети "Интернет".

29. Состав специалистов Учреждения определяется в соответствии со штатным расписанием в количестве специалистов, необходимом для оказания Услуги.

30. Специалист Учреждения должен:

1) иметь соответствующее образование, подтвержденное документами, оформленными в установленном порядке, обладать соответствующей



квалификацией, профессионализмом;

2) соблюдать правила эксплуатации оборудования, специальной и специализированной техники, охраны труда и техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;

3) знать и соблюдать законодательство Российской Федерации, касающееся профессиональной деятельности, должностные инструкции, программы проведения мероприятий по оказанию Услуги;

4) иметь знания, навыки организационно-методической деятельности и опыт, необходимые для выполнения возложенных обязанностей;

5) изучать и учитывать в процессе оказания Услуги индивидуальные особенности получателей Услуги.

31. Специалисты Учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности, соблюдать правила этики.

При оказании Услуги специалисты Учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

32. Учреждение должно поддерживать квалификацию специалистов на высоком уровне путем направления специалистов Учреждения на курсы переподготовки и повышения квалификации не реже одного раза в 5 лет или иными способами (посещение тренингов, семинаров по направлениям профессиональной деятельности и т.д.).

33. Специалисты Учреждения при оказании Услуги должны руководствоваться должностными инструкциями, определяющими их права и обязанности.

#### IX. Требования к информационному обеспечению получателей Услуги при обращении за ее получением и в ходе оказания Услуги

34. Информация об оказании Услуги доводится до сведения получателей Услуги посредством:

1) размещения информации об Учреждении в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации города Омска;

2) размещения информации на информационных стендах в помещениях Учреждения;

3) размещения тематических публикаций в средствах массовой информации и организации телепередач.

35. Получатели Услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации об Услуге путем обращения в Учреждение, департамент.



## Х. Требования к результату оказания Услуги

36. Результатами оказания Услуги являются:

- 1) формирование здорового образа жизни получателей Услуги:
  - соответствие оказываемой Услуги потребностям и физическим возможностям получателя Услуги;
  - использование Учреждением индивидуальных методик (планов) занятий;
  - использование различных видов общеукрепляющих и оздоровительных мероприятий по поддержанию здоровья, включая закаливание, массаж;
  - систематическое врачебно-педагогическое обеспечение Услуги в процессе ее оказания получателю Услуги;
  - распространение информации об услуге как важнейшем средстве формирования здорового образа жизни;
- 2) безопасность и экологичность Услуги - сохранение здоровья и работоспособности получателя Услуги;
- 3) точность и своевременность оказания Услуги:
  - соответствие оказания Услуги по срокам и условиям требованиям нормативной, технической и другой документации;
  - соблюдение Учреждением сроков, установленных действующими правилами оказания услуг или договором об оказании услуг;
- 4) эргономичность оборудования, предоставляемого получателю Услуги - соответствие применяемого спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря гигиеническим, антропометрическим, физиологическим возможностям получателя Услуги;
- 5) эстетичность - соответствие оформления спортивных сооружений, мест оказания Услуги и их интерьеров (включая оформление спортивно-зрелищных мероприятий) информационно-композиционной целостности и гармоничности, обеспечение удобства и комфортности при их использовании;
- 6) этичность обслуживающего персонала - соответствие поведения обслуживающего персонала Учреждения, включая тренеров, инструкторов, медицинских работников, при оказании Услуги правилам этики, создание для получателя Услуги комфортных условий при оказании Услуги;
- 7) социальная адресность:
  - соответствие Услуги ожиданиям и физическим возможностям различных групп получателей Услуги;
  - установление режима оказания Услуги, а также выбор методов обслуживания получателей Услуги;
- 8) информативность - предоставление получателям Услуги исчерпывающей информации об услуге;
- 9) доступность Услуги и обеспеченность населения услугой.

37. В случае возникновения в ходе оказания Услуги предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий специалист Учреждения должен незамедлительно сообщить об этом должностным лицам правоохранительных



органов, осуществляющим обеспечение безопасности граждан, оказать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

### XI. Основные показатели оценки качества оказания Услуги

38. Результаты оказания Услуги должны соответствовать основным показателям оценки качества оказания Услуги согласно приложению к настоящему Стандарту.

### XII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоответствующее оказание Услуги, на несоблюдение настоящего Стандарта

39. Жалоба на несоответствующее оказание Услуги, на несоблюдение настоящего Стандарта может быть направлена как в Учреждение, так и департамент по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации города Омска (далее – департамент).

40. Жалоба на несоответствующее оказание Услуги, на несоблюдение настоящего Стандарта подлежит обязательной регистрации.

41. Жалоба на несоответствующее оказание Услуги, на несоблюдение настоящего Стандарта должна быть рассмотрена руководителем Учреждения либо руководителем департамента в 30-дневный срок, а их заявителю должен быть дан письменный ответ о результатах рассмотрения жалобы и принятых мерах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### XIII. Порядок контроля за оказанием Услуги

42. Учреждение должно иметь систему внутреннего контроля.

Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения на основании системы контроля качества оказания Услуги.

Система контроля качества оказания Услуги разрабатывается и утверждается приказом руководителя Учреждения и должна использоваться при непосредственном оказании Услуги.

43. Руководитель Учреждения для обеспечения оказания Услуги на высоком качественном уровне обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех специалистов Учреждения;

2) организовать информационное обеспечение процесса оказания Услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

3) обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

44. Внешний контроль за качеством оказания Услуги осуществляет департамент путем проведения проверок соответствия качества оказываемой



Услуги настоящему Стандарту в порядке, определенном нормативным правовым актом Администрации города Омска.

---



Приложение № 3  
к приказу директора департамента по  
делам молодежи, физической культуры  
и спорта Администрации года Омска  
от 19.09.2016 № 10

## СТАНДАРТ

качества оказания муниципальной услуги города Омска по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта

### I. Общие положения

1. Стандарт качества оказания муниципальной услуги города Омска по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта (далее – Стандарт) разработан в соответствии с постановлением Администрации города Омска от 22 июня 2015 года № 785-п

«О стандартах качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Омска».

2. Стандарт распространяется на муниципальную услугу города Омска по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта (далее - Услуга), оказываемую физическим лицам муниципальными учреждениями (далее – Учреждение).

3. Предметом (содержанием) Услуги являются:

1) обучение учащихся по выбранному направлению, по видам образовательных учреждений в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, направленными на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки;

2) обеспечение учебно-тренировочного процесса (обеспечение помещениями и коммунальными услугами, обеспечение безопасности, материально-техническое оснащение процесса обучения, обеспечение персоналом, повышение квалификации персонала).

4. Измерение Услуги осуществляется по количеству человек, которым она была оказана.

### II. Правовые основы оказания Услуги

5. Правовыми основами оказания Услуги являются:

1) Конституция Российской Федерации;



- 2) Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 3) Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- 4) Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- 5) Закон Российской Федерации "Об образовании";
- 6) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- 7) Устав города Омска;
- 8) Постановление Администрации города Омска от 22 июня 2015 года № 785-п «О стандартах качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Омска».

### III. Получатели Услуги

6. Получателем Услуги являются физические лица.
7. Оказание Услуги осуществляется безвозмездно.

### IV. Требования, обеспечивающие доступность Услуги для ее получателей

8. У входа в Учреждение размещается:
  - 1) вывеска с наименованием Учреждения;
  - 2) информация о графике работы Учреждения.
9. В помещениях Учреждения в удобном для обозрения месте располагаются:
  - 1) информация о приемных часах руководителя Учреждения и его заместителей;
  - 2) информация о контактных телефонах Учреждения;
  - 3) информация об адресе и контактных телефонах департамента;
  - 4) информация о видах услуг, оказываемых Учреждением;
  - 5) информация о порядке и правилах оказания Услуги.

### V. Процедура принятия решения об оказании Услуги

10. Для получения Услуги получателю Услуги необходимо обратиться в Учреждения по адресам:

№	Наименование учреждений	Адрес	График работы
1.	Бюджетное учреждение	644015, город Омск,	Пн. 8.30 - 17.45



	дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по гребле на байдарках и каноэ № 3»	ул. Суворова, д. 90	Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30 - 16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
2.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 4»	644021, город Омск, ул. Богдана Хмельницкого, д. 223	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
3.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 6»	644099, город Омск, ул. Таубе, д. 2	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
4.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 7 по легкой атлетике»	644052, город Омск, ул. 4-я Челюскинцев, д. 99, кв. 81-84	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
5.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 8»	644065, город Омск, ул. 50 лет Профсоюзов, д. 98	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
6.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 10»	644077, город Омск, улица Андрианова, д. 36	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00



7.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Детско-юношеская спортивная школа № 11»	644027, город Омск, ул. Л. Чайкиной, д. 23	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
8.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 12 имени заслуженного тренера России О.П. Крикорьянца»	644029, город Омск, ул. Магистральная, д. 45	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
9.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 17»	644119, город Омск, ул. Бульвар Заречный, д. 3	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
10.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная авторская школа олимпийского резерва А.В. Кожевникова»	644058, город Омск, ул. 6-я Станционная, д. 2/4	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
11.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 21»	644047, город. Омск, ул. Барнаульская, д. 5	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
12.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 22»	644007, г. Омск, ул. Герцена, д. 38-А	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00



13.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Детско-юношеская спортивная школа № 24 имени заслуженного тренера СССР Г.П. Горенковой»	644009, город Омск, ул. Масленникова, д. 142	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
14.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Детско-юношеская спортивная школа Крикухи»	644059, город Омск, ул. П. Осминина, д. 22	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
15.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Детско-юношеская спортивная школа № 28»	644027, город Омск, ул. Индустриальная, д. 4Б	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
16.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 30»	644109, город Омск, ул. Молодова, д. 20/1	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
17.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Детско-юношеская спортивно-техническая школа»	644011, город Омск, ул. 3-я Островская, д. 2а	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
18.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная авторская школа олимпийского резерва по художественной гимнастике Л.В. Лебедевой»	644042, город Омск, ул. Маяковского, д. 2	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00



19.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени заслуженного тренера России В.Н.Промина»	644042, город Омск, ул. Циолковского, д. 1а	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
20.	Бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Центр лыжного спорта»	644029, г. Омск, ул. Магистральная, 45	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00
21.	Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Иртыш»	644017, город Омск, ул.3-я Молодежная, д. 55	Пн. 8.30 - 17.45 Вт. 8.30 - 17.45 Ср. 8.30 - 17.45 Чт. 8.30 - 17.45 Пт. 8.30-16.30 Сб. Вс. выходной Обед: 13.00-14.00

Для получения Услуги представляются следующие документы:

- 1) письменное заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя Услуги (с 14 лет заявление может быть подано от лица получателя Услуги с представлением его паспорта);
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка в возрасте от 14 лет;
- 3) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка о разрешении заниматься выбранным видом спорта, без наличия противопоказаний;
- 4) при подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей) - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги:
  - паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, - для граждан Российской Федерации;
  - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;
  - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства,



разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии

с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства.

11. Отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для принятия решения об оказании Услуги, является основанием для отказа в приеме документов.

12. Поступившая заявка от получателя Услуги об оказании Услуги (далее - заявка) регистрируется в журнале Учреждения.

13. Не позднее 3-х рабочих дней со дня подачи заявления Учреждение формирует письменное уведомление получателю Услуги об оказании (отказе в оказании) Услуги.

Уведомление удостоверяется подписью руководителя Учреждения, заверяется печатью и вручается получателю Услуги.

14. Основанием для начала осуществления образовательного процесса в отношении получателя Услуги является приказ о его зачислении в Учреждение.

15. Срок оказания Услуги – со дня приема получателя Услуги в образовательное учреждение дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности до завершения обучения в соответствии со сроком освоения программы (программ) спортивной подготовки, определяемым Учреждением самостоятельно.

16. Оказание Услуги Учреждением осуществляется в соответствии с:

- 1) программами спортивной подготовки;
- 2) правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) установленными санитарно-гигиеническими нормами.

17. Ответственным за оказание Услуги является руководитель Учреждения.

18. Решение об отказе в оказании Услуги принимается в случае:

1) отсутствия права у получателя Услуги на получение Услуги (наличие у получателя Услуги медицинских или возрастных противопоказаний к освоению программ спортивной подготовки);

2) отсутствия в Учреждении свободных мест в группах, занимающихся по выбранной получателем Услуги программы спортивной подготовки.

19. В случае превышения спроса на Услугу над возможностью ее оказания Услуга оказывается в порядке очередности обращения получателей Услуги

с заявкой об оказании Услуги.

20. Предоставление муниципальной услуги прекращается:

1) в связи с окончанием срока освоения программ спортивной подготовки получателем Услуги;

2) по заявлению совершеннолетнего получателя Услуги;



- 3) по заявлению одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя Услуги;
- 4) при систематическом нарушении получателем Услуги внутреннего распорядка и устава Учреждения;
- 5) в связи с отчислением из Учреждения по основаниям, предусмотренным уставом Учреждения.

#### VI. Основания для приостановления оказания Услуги

20. Основаниями для приостановления оказания Услуги являются:

- 1) неисправность технического оборудования, используемого для оказания Услуги;
- 2) внезапно возникшая аварийная ситуация в Учреждении;
- 3) отсутствие специалиста, оказывающего Услугу, по уважительной причине;
- 4) отсутствие соответствующей экипировки у получателя Услуги (сменной обуви, купальных принадлежностей, спортивной формы).

21. Приостановление оказания Услуги осуществляется до устранения обстоятельств, явившихся основанием для приостановления оказания Услуги.

#### VII. Требования к сроку оказания Услуги

22. Услуга оказывается получателю Услуги в соответствии с программами спортивной подготовки, утвержденными в установленном порядке.

23. Время ожидания получения Услуги не должно превышать 30 минут.

24. Время оказания Услуги без учета времени ожидания получения Услуги определяется программами спортивной подготовки, утвержденными в установленном порядке, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

#### VIII. Требования к Учреждению

25. К Учреждению предъявляются требования о наличии следующих документов:

- 1) утвержденный и зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации устав (с указанием как одного из основных видов деятельности реализации программ спортивной подготовки);
- 2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- 3) лицензия на право осуществления образовательной деятельности;
- 4) руководства, правила, методики, положения, инструкции, регламентирующие процесс оказания Услуги, а также предусматривающие мероприятия по совершенствованию работы Учреждения;
- 5) эксплуатационные документы, сертификаты соответствия



(сертификаты качества) и технические паспорта оборудования, приборов и аппаратуры.

26. Здания, помещения, сооружения Учреждения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, требованиям безопасности, в том числе противопожарным требованиям.

27. Учреждение должно располагаться с учетом транспортной (пешеходной) доступности для получателей Услуги.

28. Учреждение должно иметь:

1) специализированную технику, оборудование, отвечающее установленным требованиям, в количестве, обеспечивающем возможность оперативной работы и оказания Услуги в необходимом объеме надлежащего качества;

2) сайт в сети "Интернет".

29. Состав специалистов Учреждения определяется в соответствии со штатным расписанием в количестве специалистов, необходимом для оказания Услуги.

30. Специалист Учреждения должен:

1) иметь соответствующее образование, подтвержденное документами, оформленными в установленном порядке, обладать соответствующей квалификацией, профессионализмом;

2) соблюдать правила эксплуатации оборудования, специальной и специализированной техники, охраны труда и техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;

3) знать и соблюдать законодательство Российской Федерации, касающееся профессиональной деятельности, должностные инструкции, программы проведения мероприятий по оказанию Услуги;

4) иметь знания, навыки организационно-методической деятельности и опыт, необходимые для выполнения возложенных обязанностей;

5) изучать и учитывать в процессе оказания Услуги индивидуальные особенности получателей Услуги.

31. Специалисты Учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности, соблюдать правила этики.

При оказании Услуги специалисты Учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

32. Учреждение должно поддерживать квалификацию специалистов на высоком уровне путем направления специалистов Учреждения на курсы переподготовки и повышения квалификации не реже одного раза в 5 лет или иными способами (посещение тренингов, семинаров по направлениям профессиональной деятельности и т.д.).

33. Специалисты Учреждения при оказании Услуги должны руководствоваться должностными инструкциями, определяющими их права и обязанности.



### IX. Требования к информационному обеспечению получателей Услуги при обращении за ее получением и в ходе оказания Услуги

34. Информация об оказании Услуги доводится до сведения получателей Услуги посредством:

- 1) размещения информации об Учреждении в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации города Омска;
- 2) размещения информации на информационных стендах в помещениях Учреждения;
- 3) размещения тематических публикаций в средствах массовой информации и организации телепередач.

35. Получатели Услуги вправе потребовать предоставление необходимой и достоверной информации об Услуге путем обращения в Учреждение, департамент.

### X. Требования к результату оказания Услуги

36. Результатами оказания Услуги являются:

- 1) формирование здорового образа жизни получателей Услуги:
  - соответствие оказываемой Услуги потребностям и физическим возможностям получателя Услуги;
  - использование Учреждением индивидуальных методик (планов) занятий;
  - использование различных видов общеукрепляющих и оздоровительных мероприятий по поддержанию здоровья, включая закаливание, массаж;
  - систематическое врачебно-педагогическое обеспечение Услуги в процессе ее оказания получателю Услуги;
  - распространение информации об Услуге как важнейшем средстве формирования здорового образа жизни;
- 2) безопасность и экологичность Услуги - сохранение здоровья и работоспособности получателя Услуги;
- 3) точность и своевременность оказания Услуги:
  - соответствие оказания Услуги по срокам и условиям требованиям нормативной, технической и другой документации;
  - соблюдение Учреждением сроков, установленных действующими правилами оказания услуг или договором об оказании услуг;
- 4) эргономичность оборудования, предоставляемого получателю Услуги - соответствие применяемого спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря гигиеническим, антропометрическим, физиологическим возможностям получателя Услуги;
- 5) эстетичность - соответствие оформления спортивных сооружений, мест оказания Услуги и их интерьеров (включая оформление спортивно-



зрелищных мероприятий) информационно-композиционной целостности и гармоничности, обеспечение удобства и комфортности при их использовании;

6) этичность обслуживающего персонала - соответствие поведения обслуживающего персонала Учреждения, включая тренеров, инструкторов, медицинских работников, при оказании Услуги правилам этики, создание для получателя Услуги комфортных условий при оказании Услуги;

7) социальная адресность:

- соответствие Услуги ожиданиям и физическим возможностям различных групп получателей Услуги;

- установление режима оказания Услуги, а также выбор методов обслуживания получателей Услуги;

8) информативность - предоставление получателям Услуги исчерпывающей информации об Услуге;

9) доступность Услуги и обеспеченность населения Услужой.

37. В случае возникновения в ходе оказания Услуги предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий специалист Учреждения должен незамедлительно сообщить об этом должностным лицам правоохранительных органов, осуществляющим обеспечение безопасности граждан, оказать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

## XI. Основные показатели оценки качества оказания Услуги

38. Результаты оказания Услуги должны соответствовать основным показателям оценки качества оказания Услуги согласно приложению к настоящему Стандарту.

## XII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоответствующее оказание Услуги, на несоблюдение настоящего Стандарта

39. Жалоба на несоответствующее оказание Услуги, на несоблюдение настоящего Стандарта может быть направлена как в Учреждение, так и департамент по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации города Омска (далее – департамент).

40. Жалоба на несоответствующее оказание Услуги, на несоблюдение настоящего Стандарта подлежит обязательной регистрации.

41. Жалоба на несоответствующее оказание Услуги, на несоблюдение настоящего Стандарта должна быть рассмотрена руководителем Учреждения либо руководителем департамента в 30-дневный срок, а их заявителю должен быть дан письменный ответ о результатах рассмотрения жалобы и принятых мерах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



### ХIII. Порядок контроля за оказанием Услуги

42. Учреждение должно иметь систему внутреннего контроля.

Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения на основании системы контроля качества оказания Услуги.

Система контроля качества оказания Услуги разрабатывается и утверждается приказом руководителя Учреждения и должна использоваться при непосредственном оказании Услуги.

43. Руководитель Учреждения для обеспечения оказания Услуги на высоком качественном уровне обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех специалистов Учреждения;

2) организовать информационное обеспечение процесса оказания Услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

3) обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

44. Внешний контроль за качеством оказания Услуги осуществляет департамент путем проведения проверок соответствия качества оказываемой Услуги настоящему Стандарту в порядке, определенном нормативным правовым актом Администрации города Омска.

---



Приложение № 1  
к стандарту качества оказания муниципальной  
услуги города Омска по реализации  
дополнительных предпрофессиональных  
программ в области физической  
культуры и спорта

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
оценки качества оказания муниципальной услуги города Омска  
по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области  
физической культуры и спорта

Наименование показателя, единица измерения	Источник информации	Целевое значение показателя, проценты
Доля детей, осваивающих дополнительные программы в образовательном учреждении	Журнал учета рабочего времени тренеров - преподавателей	Не менее 90
Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	Протокол соревнований	Не менее 1
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Результаты опросов получателей услуги	Не менее 90