



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

### ПРИКАЗ

От 11.12.2014 № 298

г. Омск

О методике по формированию тарифов на услуги муниципальных учреждений, подведомственных департаменту по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации города Омска

Руководствуясь Положением о департаменте по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского совета от 29 июня 2011 года № 415 «О департаменте по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации города Омска», Решением Омского городского Совета от 22 октября 2014 года № 276 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и на работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», приказываю:

1. Утвердить методику по формированию тарифов на услуги муниципальных учреждений, подведомственных департаменту по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации города Омска, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Сектору экономического обеспечения отдела бухгалтерского учета и экономического обеспечения департамента по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации города Омска опубликовать настоящий приказ в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

М.С. Расин

Приложение  
к приказу директора департамента  
по делам молодежи, физической  
культуры и спорта  
Администрации города Омска  
от 11.12.2014 № 298

**Методика по формированию тарифов на услуги  
муниципальных учреждений, подведомственных департаменту по делам  
молодежи, физической культуры и спорта Администрации города Омска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая методика по формированию тарифов на услуги муниципальных учреждений, подведомственных департаменту по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации города Омска (далее – Методика) разработана с целью достижения единого методического подхода при формировании тарифов на услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, подведомственных департаменту по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации города Омска (далее – тарифы).

1.2. Основными задачами введения единого порядка формирования тарифов являются:

- повышение эффективности работы муниципальных учреждений;
- оптимизация использования имеющихся мощностей, материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирование внедрения новых видов услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- повышение доли средств, полученных за счет услуг, в структуре доходов учреждений;
- сочетание экономических интересов муниципальных учреждений и потребителей услуг, обеспечение защиты потребителей от необоснованного повышения тарифов.

1.3. Тарифы формируются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом спроса на них, требований к качеству, положений отраслевых и ведомственных нормативно-правовых актов и рассчитываются муниципальными учреждениями.

1.4. Регулирование тарифов производится по инициативе учреждений, оказывающих услуги, или по инициативе департамента по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации города Омска.

1.5. Тарифы устанавливаются правовым актом Администрации города Омска.

1.6. Контроль за соблюдением процедуры принятия решений об установлении тарифов возлагается на структурное подразделение Администрации города Омска, уполномоченное обеспечивать формирование и реализацию муниципальной

тарифной политики (департамент городской экономической политики Администрации города Омска).

## **II. Принципы формирования тарифов**

2.1. Основными принципами установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, являются:

1) обеспечение баланса экономических и социальных интересов потребителей услуг и муниципальных учреждений, предоставляющих услуги создание экономических условий для стабильной работы муниципальных учреждений;

2) соблюдение критериев доступности для потребителей предоставляемых услуг, в том числе:

- доступность приобретения и оплаты потребителями предоставляемых услуг;
- возможность выбора потребителями муниципального учреждения по соответствию цены и качества предоставляемых услуг;
- открытость информации о тарифах на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, и порядке их установления.

2.2. Тарифы устанавливаются едиными для всех групп потребителей, за исключением случаев, когда иными правовыми актами предусматривается предоставление льгот для отдельных категорий потребителей.

2.3. Основными методами установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, являются:

- 1) метод экономической обоснованности расходов;
- 2) метод индексации установленных тарифов;
- 3) метод установления предельных тарифов, определяемых на основе анализа динамики предыдущей деятельности муниципального учреждения и анализа деятельности аналогичных организаций.

## **III. Порядок расчета стоимости предоставления услуг и экономического обоснования расчетов по статьям затрат**

3.1. Формирование тарифов основано на принципе полного возмещения затрат учреждения на оказание услуг, при котором тарифы складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов и прибыли.

3.2. Тарифы формируются на основании фактических расходов учреждения за предшествующий расчетный период (год), в условиях недостаточного финансирования, а также при отсутствии деятельности муниципального учреждения в предшествующем периоде - на основании планового объема услуг на год.

3.3. Расчетным периодом для формирования тарифов является календарный год.

3.4. Расчеты при формировании тарифов должны быть документально обоснованы и оформлены надлежащим образом:

- подписаны уполномоченным должностным лицом муниципального учреждения, к компетенции которого относится подписание документа

(руководителем, главным бухгалтером, работником экономической (юридической) службы);

- иметь отметку об исполнителе документа с указанием его телефона;

- копии документов должны быть заверены печатью учреждения и подписью уполномоченного лица.

3.5. К расчету тарифов на услуги должно прилагаться технологическое описание процесса оказания данной услуги.

3.6. Расходы, включаемые в себестоимость услуг муниципальных учреждений, определяются в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3.7. Для расчета себестоимости платных услуг затраты рекомендуется группировать в соответствии с их экономическим содержанием по следующим крупным элементам - прямые и косвенные:

$$C = R_{пр} + R_{косв},$$

где:

$R_{пр}$  - прямые расходы;

$R_{косв}$  - косвенные расходы.

3.7.1. Расчет стоимости услуг муниципальных учреждений производится за единицу оказанных услуг.

### **3.8. Расчет прямых расходов**

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее оказания:

$$R_{пр} = Зп + Нзп + Мз + Амo + Ими,$$

где:

$Зп$  - расходы на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего услугу;

$Нзп$  - начисления на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего услугу;

$Мз$  - материальные затраты, используемые непосредственно при оказании услуги;

$Амo$  - амортизация оборудования, используемого непосредственно при оказании услуги;

$Ими$  - износ мягкого инвентаря.

#### **3.8.1. Затраты на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего услугу**

3.8.1.1. Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего услугу, определяется как произведение времени, затраченного на оказание услуги, на расчетную стоимость единицы времени (таблица № 1):

$$Зп = В \times Св,$$

где:

$В$  - время оказания услуги;

$Св$  - стоимость единицы времени (1 час).

3.8.1.2. Расчет оплаты труда персонала, непосредственно оказывающего услугу, определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими действующими

нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления.

3.8.1.3. Численность, квалификационно-должностной состав работников учреждения, разряды оплаты и тарифные ставки по должностям в соответствии с действующей системой оплаты труда определяются штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

Заработная плата работников учреждения включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты стимулирующего характера;
- выплаты компенсационного характера;
- другие виды расходов, произведенных в пользу работника.

Все виды стимулирующих и компенсационных выплат должны быть отражены в Положении об оплате труда работников муниципального учреждения.

3.8.1.4. Расчет расходов по оплате труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания услуги.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование показателя	Персонал, участвующий в процессе оказания услуги				Итого:
		(должность 1)	(должность 2)	(должность 3)	(должность 4)	
1	Должностной оклад, руб.					
2	Размер компенсационных выплат, руб.					
3	Размер стимулирующих выплат, руб.					
4	Районный коэффициент, руб.					
5	Другие виды расходов, руб.					
6	Итого з/п, руб. (стр. 2 + стр. 3 + стр. 4 + стр. 5)					
7	Месячная норма рабочего времени, час.					
8	Время оказания услуги, час.					
9	Расчет з/п одной услуги, руб., (стр. 6 / стр. 7) x стр. 8					

3.8.1.5. При отсутствии утвержденных нормативов трудовых затрат время на выполнение услуг определяется учреждением самостоятельно исходя из фактически затрачиваемого времени на оказание услуги.

3.8.1.6. Для каждой должности персонала, участвующего в процессе оказания услуг, в пояснительной записке пишется краткое обоснование расчета заработной платы, принадлежность должности к соответствующей группе и уровню.

3.8.1.7. В случае, если в течение планируемого периода оказания платных услуг ожидается повышение действующей заработной платы, расчет размера заработной платы осуществляется с учетом планируемой индексации.

### 3.8.2. Начисления на заработную плату

3.8.2.1. Начисления на заработную плату устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации в процентах от фонда оплаты труда.

### 3.8.3. Прямые материальные затраты

3.8.3.1. К прямым материальным затратам (в зависимости от специфики учреждения) относится стоимость медикаментов, перевязочных средств, продуктов питания, пособий, снаряжения, инвентаря, приборов, ГСМ и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом (п. 1 ст. 254 НК РФ).

3.8.3.2. Расчет расходов на материальные ресурсы производится исходя из стоимости материалов и объемов, расходуемых на единицу услуги на основании утвержденных нормативов, а при их отсутствии - количество материальных ресурсов определяется методом прямой выборки фактически произведенных расходов на каждый вид услуги в соответствии с описанием технологического процесса (таблица № 2).

3.8.3.3. Расчет расходов на материальные ресурсы производится с применением цен, принятых на основании заключенных договоров с поставщиками (а также унифицированных форм первичной учетной документации: счетов-фактур, товарных накладных и т.д.), включая расходы по доставке их на склад, с учетом индекса изменения цен по прогнозу Минэкономразвития Российской Федерации.

Таблица № 2

Наименование материала, необходимого для оказания услуги	Единица измерения	Количество единиц	Цена за единицу, руб.	Итого расходов, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

### 3.8.4. Амортизация оборудования, непосредственно задействованного в процессе оказания платной услуги

3.8.4.1. Амортизация оборудования учитывается в себестоимости платной услуги пропорционально времени оказания услуги и определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, задействованного в данном процессе, срока полезного использования, времени работы оборудования (таблица № 3):

$$Амо = (Бс / Спи) / Гкч \times Вро,$$

где:

Бс - балансовая стоимость оборудования;

Спи - срок полезного использования;

Гкч - годовое количество часов;

Вро - время работы оборудования.

3.8.4.2. Годовое количество часов рассчитывается как произведение числа рабочих дней в году на продолжительность рабочего дня:

$$\text{Гкч} = \text{Чрд} \times \text{Прд},$$

где:

Чрд - число рабочих дней в году;

Прд - продолжительность рабочего дня.

3.8.4.3. Расчет сумм амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 20000 рублей в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н "Об утверждении Инструкции по бюджетному учету" и ст. 256 НК РФ.

Таблица № 3

Наименование оборудования	Балансовая стоимость руб. (Бс)	Срок полезного использования, лет (Спи)	Годовая норма износа, руб. (гр. 2 / гр. 3)	Годовое количество часов (Гкч)	Сумма амортизации в час, руб. (гр. 4 / гр. 5)	Время работы оборудования при оказании услуги, час (Вро)	Итого амортизационных отчислений при оказании услуги, руб. (гр. 6 x гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
Итого:	х	х	х	х	х	х	

3.8.4.4. Амортизационные отчисления на полное восстановление основных фондов определяются в соответствии с едиными нормами амортизационных отчислений, установленными законодательством Российской Федерации в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1.

### 3.8.5. Арендная плата за помещение (сооружение), в котором оказывается платная услуга

Плата за аренду помещений, сооружений определяется в соответствии с заключенными договорами. В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если она уплачивается за помещения (здания, сооружения), в которых непосредственно оказывается платная услуга. Затраты по арендной плате включаются в себестоимость в зависимости от объема оказываемых услуг за определенный период времени и количества потребителей услуг (таблица № 4).

Таблица № 4

Наименование помещения	Площадь кв. м	Размер арендной платы за кв. м в год, руб.	Общий размер арендной платы в год, руб. (гр. 2 x гр. 3)	Годовое количество часов (Гкч)	Размер арендной платы в час, руб. (гр. 4 / гр. 5)	Время оказания услуги, час	Итого арендная плата при оказании услуги, руб. (гр.6 x гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого:	x	x	x	x	x	x	

### 3.8.6. Износ мягкого инвентаря

3.8.6.1. Износ мягкого инвентаря (включая одежду и обувь) рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования. Расчет производится по фактическому списанию на основе актов.

3.8.6.2. В общем виде износ мягкого инвентаря может быть определен по формуле (таблица № 5):

$$\text{Ими} = (\text{Ис} / (\text{Рд} \times \text{Вд})) \times \text{В},$$

где:

Ис - фактические расходы на приобретение мягкого инвентаря, непосредственно используемого при оказании услуги (с учетом нормативного срока использования мягкого инвентаря), в пересчете за год;

Рд - среднее число дней работы учреждения, во время которых оказывалась данная услуга, за год;

Вд - среднее количество часов работы учреждения за день, во время которых оказывалась данная услуга;

В - время оказания услуги.

Таблица № 5

Наименование мягкого инвентаря	Расходы на приобретение мягкого инвентаря (с учетом срока использования) за год, руб. (Ис)	Количество дней работы учреждения, во время которых оказывалась услуга, за год (Рд)	Количество часов работы учреждения за день, во время которых оказывалась услуга (Вд)	Количество часов работы учреждения, во время которых оказывалась услуга, за год (гр. 3 x гр. 4)	Износ мягкого инвентаря в час, руб. (гр.2 / гр.5)	Время оказания услуги час (В)	Итого износ мягкого инвентаря при оказании услуги, руб. (гр. 6 x гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
Итого:	x	x	x	x	x	x	



3.8.6.3. При отсутствии фактических данных возможно проведение расчетов на основании плановых показателей.

### 3.9. Расчет косвенных расходов

3.9.1. К косвенным расходам относятся те виды расходов, которые необходимы для оказания платных услуг, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого счета.

3.9.2. Косвенными расходами при оказании платной услуги являются:

1) оплата труда административно-управленческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг. Расчет оплаты труда административно-управленческого персонала определяется в соответствии с нормативными документами, указанными в п. 3.8.1.2 данной Методики. В отдельных случаях оплата труда работника может быть включена в расчет косвенных расходов на основании заработной платы, установленной трудовым договором (контрактом) или договором гражданско-правового характера;

2) начисления на заработную плату административно-управленческого персонала (определяются аналогично п. 3.8.2);

3) хозяйственные расходы (расходы на приобретение предметов снабжения, инвентаря, в том числе канцелярских товаров, справочной литературы, картриджей, бумаги, расходы по оплате услуг, включая затраты на текущий ремонт), коммунальные расходы, арендная плата за помещения, здания и сооружения. Хозяйственные расходы определяются по фактическим данным предшествующего года либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных - в соответствии с плановыми показателями на будущий год;

4) амортизация зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг. Амортизируемым имуществом признается имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые находятся у налогоплательщика, используется им для осуществления своей деятельности и стоимость которых погашается путем начисления амортизации. Амортизируемое имущество и амортизационные отчисления определяются согласно п. 3.8.4.3 и 3.8.4.4 данной Методики;

5) налоги и сборы (определяются в соответствии с НК РФ);

6) прочие расходы, не включенные в вышеперечисленные, определяются по фактическим данным предшествующего года, либо, в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных - в соответствии с планом работы на будущий год.

3.9.3. Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$Kp = Zпоу + Nzпоу + Px + Ам + Н + Rпроч,$$

где:

$Kp$  - косвенные расходы учреждения в год;

$Zпоу$  - расходы на оплату труда административно-управленческого персонала;

$Nzпоу$  - начисления на оплату труда административно-управленческого персонала;

Рх - хозяйственные расходы;

Ам - расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг;

Н - налоги и сборы;

Рпроч - прочие расходы.

3.9.4. Косвенные расходы, включенные в себестоимость конкретной платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$K = Zп \times Kкр,$$

где:

К - косвенные расходы, включенные в себестоимость платной услуги;

Zп - расходы на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего услугу;

Kкр - коэффициент косвенных расходов.

3.9.5. Коэффициент косвенных расходов определяется как частное от деления годовой плановой суммы косвенных расходов (Кр) на годовой фонд оплаты труда основного персонала учреждения по смете доходов и расходов (ФОТ общий) (таблица № 6).

Таблица № 6

Наименование статей косвенных расходов:	Косвенные расходы, руб.
1. Заработная плата (Зпоу - АУП)	
- прочие выплаты	
2. Начисления на заработную плату (Нзпоу)	
3. Хозяйственные расходы (Рх)	
- Оплата коммунальных услуг	
- Транспортные расходы	
- Оплата услуг связи	
- Услуги по содержанию имущества	
- Приобретение инвентаря	
- Приобретение канцелярских товаров	
- Арендная плата за помещение	
...	
4. Амортизационные отчисления (Ам)	
- Амортизация здания	
- Амортизация оборудование	
...	
5. Налоги и сборы (Н)	
- налог на имущество	
- транспортный налог	
...	

6. Прочие расходы (Рпроч)	
...	
Всего косвенных расходов (Кр) (стр. 1 + стр. 2 + стр. 3 + стр. 4 + стр. 5 + стр. 6)	
ФОТ (основного персонала в целом по МП)	
Коэффициент косвенных расходов (Кр / ФОТ осн.пер.)	

### 3.10. Расчет прибыли

3.10.1. Прибыль для платной услуги определяется исходя из уровня рентабельности по следующей формуле:

$$П = С \times Re / 100\%,$$

где:

П - прибыль для конкретной услуги;

С - себестоимость конкретной услуги;

Re - уровень рентабельности, применяемый при формировании тарифа на конкретную платную услугу и определяемый по формуле:

$$Re = Пу / Су \times 100\%,$$

где:

Пу - необходимая прибыль в целом по учреждению, размер которой рассчитывается исходя из потребностей в необходимых и экономически обоснованных средствах на развитие материально-технической базы и совершенствование деятельности учреждения по оказанию платных услуг (таблица № 7);

3.10.2. С целью сдерживания роста тарифов устанавливается предельный уровень рентабельности не более 10%.

Таблица № 7

N N пп	Наименование статей расходов на развитие материально-технической базы и деятельности учреждения по оказанию платных услуг	Сумма, руб.
1	2	3
1	...	
1.1	...	
2	Итого (Пу)	

Су - себестоимость платных услуг в целом по учреждению (таблица № 8).

N N пп	Наименование услуги	Себестоимость, руб.
1	2	3
1	...	
1.1	...	
2	Итого себестоимость платных услуг по учреждению (Су)	

3.11. Муниципальные предприятия или учреждения, оказывающие услуги, обязаны своевременно и в доступном месте представлять физическим и юридическим лицам информацию о перечне услуг и размере платы.

#### IV. Порядок пересмотра уровня тарифа

4.1. Пересмотр тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, осуществляется не чаще 1 раза в год.

4.2. Основаниями для пересмотра тарифов является:

- изменение (рост) индекса потребительских цен;
- изменение цен на энергоносители.

