



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ**

ПРИКАЗ

от 24 февраля 2016 г. № 19
г. Омск

**О внесении изменения в приказ директора департамента
жилищной политики Администрации города Омска
от 4 февраля 2013 года № 4 «О создании комиссии по жилищным вопросам
департамента жилищной политики Администрации города Омска»**

В соответствии с Положением о департаменте жилищной политики Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 13.02.2008 № 105,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Приложение № 2 «Положение о комиссии по жилищным вопросам департамента жилищной политики Администрации города Омска» к приказу директора департамента жилищной политики Администрации города Омска от 4 февраля 2013 года № 4 «О создании комиссии по жилищным вопросам департамента жилищной политики Администрации города Омска» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Директор департамента

С.А. Шенфельд

Приложение № 2
к приказу директора департамента
жилищной политики
Администрации города Омска
от 24 февраля 2016 г. № 19

«Приложение № 2
к приказу директора департамента
жилищной политики
Администрации города Омска
от 4 февраля 2013 года № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по жилищным вопросам департамента жилищной политики
Администрации города Омска

1. Общие положения

1. Комиссия по жилищным вопросам департамента жилищной политики Администрации города Омска (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях объективного рассмотрения вопросов принятия (отказа в принятии) на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – учет по договору социального найма), принятия (отказа в принятии) на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – учет по договору найма социального использования), снятия с учета по договору социального найма, снятия с учета по договору найма социального использования, и других вопросов, связанных с реализацией жилищных прав граждан, проживающих на территории города Омска, в соответствии с жилищным законодательством, отнесенных к компетенции департамента жилищной политики Администрации города Омска (далее – департамент).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска, настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

3. Целью деятельности комиссии является организация деятельности по рассмотрению вопросов принятия (отказа в принятии) на учет по договору социального найма, снятия с учета по договору социального найма, принятия (отказа в принятии) на учет по договору найма социального использования, а

также вопросов, связанных с реализацией жилищных прав граждан, проживающих на территории города Омска, в соответствии с жилищным законодательством, отнесенных к компетенции департамента.

4. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение контроля и гласности по вопросам принятия (отказа в принятии) на учет по договору социального найма, принятия (отказа в принятии) на учет по договору найма социального использования, снятия с учета по договору социального найма, снятия с учета по договору найма социального использования;
- обеспечение реализации жилищных прав граждан, проживающих на территории города Омска, в соответствии с жилищным законодательством.

3. Функции и права комиссии

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает документы, необходимые для принятия следующих решений:

- о принятии на учет по договору социального найма;
- об отказе в принятии на учет по договору социального найма;
- о принятии на учет по договору найма социального использования;
- об отказе в принятии на учет по договору найма социального использования;
- о предоставлении гражданам освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах в порядке статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- об участии граждан в федеральных, государственных программах Омской области, муниципальных программах города Омска в жилищной сфере в соответствии с действующим законодательством;

2) рассматривает документы на предмет выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия решения о снятии с учета по договору социального найма, о снятии с учета по договору найма социального использования;

3) рассматривает заявления граждан, состоящих на учете по договору социального найма (на учет по договору найма социального использования), о внесении изменений в учетные дела указанных граждан в связи с изменением состава семьи, переменой фамилии, имени, отчества, переводом очереди на других членов семьи и другие изменения;

4) распределяет жилые помещения муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете по договору социального найма;

5) рассматривает заявления и (или) документы граждан, состоящих на учете по договору социального найма, о включении их в список граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди, а также об исключении граждан, состоящих на учете по договору социального найма, из указанного списка;

б) рассматривает заявления и (или) документы граждан, изъявивших желание приобрести жилье экономического класса (далее – заявители), необходимые для принятия следующих решений:

- о признании (об отказе в признании) граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации и (или) федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации, в целях включения в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса;

- о соответствии (несоответствии) заявителей, установленным категориям граждан, имеющим право на приобретение жилья экономического класса;

- о наличии (отсутствии) у заявителей оснований для включения в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса;

- о включении либо об отказе во включении заявителей в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса.

6. Комиссия вправе:

1) формировать предложения для подготовки проектов правовых актов Администрации города Омска:

- о принятии на учет по договору социального найма или об отказе в принятии на учет по договору социального найма;

- о снятии с учета по договору социального найма;

- о принятии на учет по договору найма социального использования или об отказе в принятии на учет по договору найма социального использования;

- о снятии с учета по договору найма социального использования;

- о предоставлении гражданам освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах по договору социального найма в порядке частей 1, 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2) отложить принятие решения по вопросам, указанным в пункте 5 настоящего Положения, до предоставления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса;

3) запрашивать в установленном порядке необходимые документы по вопросам, относящимся к ее компетенции;

4) осуществлять контроль за исполнением решений комиссии.

4. Регламент работы комиссии

7. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в неделю.

8. Председатель комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- ведет заседания комиссии;

- осуществляет контроль за ходом исполнения решений комиссии.

9. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

10. Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;

- извещает членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

- ведет протоколы заседаний комиссии, готовит выписки из протоколов заседаний комиссии.

11. Извещение членов комиссии о месте, дате, времени проведения заседания комиссии осуществляется в срок не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания комиссии.

12. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

13. Принятое комиссией решение оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии.

_____»