



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 27 декабря 2022 года № 1112-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Омска
от 19 марта 2012 года № 422-п

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановлением Администрации города Омска от 18 февраля 2011 года № 139-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг», постановляю:

1. Внести в постановление Администрации города Омска от 19 марта 2012 года № 422-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение и расторжение договоров безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановлением Администрации города Омска от 18 февраля 2011 года № 139-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг», постановляю:»;

2) в приложении «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение и расторжение договоров безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан»:

- абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы

местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный Решением Омского городского Совета от 28 сентября 2011 года № 439 «Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» (далее – перечень услуг).»;

- главу 7 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Глава 7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (с указанием их реквизитов), размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска (www.admomsk.ru), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: rgu.omskportal.ru (далее – Региональный портал).»;

- главу 8 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» исключить;

- в пункте 10:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) технический паспорт жилого помещения, выданный бюджетным учреждением Омской области «Омский центр кадастровой оценки и технической документации»»;

подпункты 14 – 16 изложить в следующей редакции:

«14) справка, выданная бюджетным учреждением Омской области «Омский центр кадастровой оценки и технической документации», о наличии (отсутствии) права собственности на объект недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах, об обременении объекта недвижимости, за исключением жилых помещений, приобретенных Департаментом в интересах муниципального образования город Омск в муниципальную собственность города Омска способами, предусмотренными действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Омска;

15) справка, выданная бюджетным учреждением Омской области «Омский центр кадастровой оценки и технической документации», о характеристиках объекта государственного технического учета, содержащая сведения об изменении нумерации жилого помещения;

16) справки, выданные бюджетным учреждением Омской области «Омский центр кадастровой оценки и технической документации», о наличии (отсутствии) права собственности на объект недвижимости, содержащие сведения об использовании (неиспользовании) права приватизации на территории Омской области на лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма (за исключением случаев использования гражданином права приватизации за пределами территории Омской области, подтвержденного документально, или в Департаменте).»;

- подпункты 3, 4 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«3) два оригинала договора приватизации, заключенного в период до 30 апреля 2021 года, или один оригинал договора приватизации, заключенного в период после 30 апреля 2021 года;

4) два акта приема-передачи жилого помещения к договору приватизации, заключенному в период до 30 апреля 2021 года или один акт приема-передачи жилого помещения к договору приватизации, заключенному в период после 30 апреля 2021 года.»;

- подпункты 3, 4 пункта 11-1 изложить в следующей редакции:

«3) технический паспорт жилого помещения, выданный бюджетным учреждением Омской области «Омский центр кадастровой оценки и технической документации»;

4) справка, выданная бюджетным учреждением Омской области «Омский центр кадастровой оценки и технической документации», о характеристиках объекта государственного технического учета, содержащая сведения об изменении нумерации жилого помещения.»;

- главу 9 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно» дополнить пунктом 12-1 следующего содержания:

«12-1. В целях предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя (представителя) посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем), или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- ЕСИА и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»;

- подпункт 3 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – выписка из ЕГРН) о принадлежности жилого помещения, об отсутствии ограничений (обременений) прав на жилое помещение;»;

- в пункте 21:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- регистрация права собственности муниципального образования городской округ город Омск Омской области на жилое помещение и (или) внесение изменений в Единый государственный реестр недвижимости в части изменений технических характеристик объекта недвижимости.»;

абзацы седьмой, восьмой изложить в следующей редакции:

«О приостановлении срока рассмотрения заявления о заключении договора приватизации в связи с необходимостью регистрации права собственности муниципального образования городской округ город Омск Омской области на жилое помещение и (или) внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости в части изменений технических характеристик объекта недвижимости Департамент информирует заявителя письменно.

Окончание срока приостановления предоставления муниципальной услуги определяется датой регистрации права собственности муниципального образования городской округ город Омск Омской области на жилое помещение и (или) внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости в части изменений технических характеристик объекта недвижимости, о чем Департамент информирует заявителя письменно.»;

после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«После окончания срока приостановления предоставления муниципальной услуги Департамент осуществляет подготовку договора приватизации в течение десяти рабочих дней.»;

- в пункте 22:

подпункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 10, 11, 11-1 настоящего Административного регламента;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, указанных в пунктах 10, 11, 11-1 настоящего Административного регламента;»;

абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

«Повторное обращение с заявлением допускается после устранения замечаний, являющихся основанием для отказа, предусмотренных подпунктами 1 – 15, 17, 19 – 20 пункта 22 настоящего Административного регламента.»;

- абзацы четвертый, пятый пункта 34 изложить в следующей редакции:

«- через Единый портал;

- через Региональный портал;»;

- дополнить пунктом 41-1 следующего содержания:

«41-1. Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления услуги обеспечивается направление в личный кабинет заявителя на Едином портале сведений, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в определенном Правительством Российской Федерации порядке.»;

- абзац второй пункта 47 изложить в следующей редакции:

«Факт получения заявителем одного экземпляра договора приватизации, в том числе одного экземпляра акта приема-передачи жилого помещения, одного экземпляра соглашения о расторжении договора приватизации или одного экземпляра дополнительного соглашения к договору приватизации фиксируется в реестре выданных договоров приватизации (соглашений о расторжении договора приватизации, дополнительных соглашений к договору приватизации), который ведется Департаментом.»;

- пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся один раз в год на основании соответствующих планов работы Департамента. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании жалобы заявителя, а также иных обращений граждан, их объединений и организаций.»;

- дополнить пунктом 51-1 следующего содержания:

«51-1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.»;

- приложение № 1 «Заявление» изложить в новой редакции согласно

приложению № 1 к настоящему постановлению;

- приложение № 4 «Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Заключение и расторжение договоров безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- приложение № 5 «Заявление» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Исполняющий обязанности
Мэра города Омска



В.В. Куприянов

Приложение № 1
к постановлению Администрации города Омска
от 27 декабря 2022 года № 1112-п

«Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Заключение и расторжение
договоров безвозмездной передачи жилых
помещений муниципального жилищного фонда
города Омска в собственность граждан»

Директору департамента
жилищной политики
Администрации города Омска

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства)

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____
(когда и кем выдан)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (просим) заключить договор безвозмездной передачи жилого помещения, расположенного по адресу: город Омск, административный округ _____ улица _____ дом № _____ корпус № _____ секция № _____ квартира № _____ комната № _____, в собственность граждан.

Прошу (просим) оформить договор безвозмездной передачи указанного жилого помещения в _____ собственность (единоличную, общую совместную, долевую) следующих граждан:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Доля в праве собственности (при приватизации на условиях общей долевой собственности)
1			
2			

AM

AM

3			
---	--	--	--

Настоящим подтверждаем, что:

- в бесплатной приватизации жилого помещения ранее не участвовали;
- в жилом помещении отсутствуют лица, сохранившие в соответствии с законодательством право пользования жилым помещением;
- ограничения (обременения) прав на жилое помещение не зарегистрированы, жилое помещение не является предметом судебного разбирательства;
- приватизация жилого помещения осуществляется с согласия всех совместно проживающих членов семьи.

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом «О персональных данных» с целью сбора документов для получения муниципальной услуги «Заключение и расторжение договоров безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан» настоящим даю (даем) департаменту жилищной политики Администрации города Омска, Казенному учреждению города Омска «Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска» согласие на обработку моих (наших) персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, которое распространяется на следующую информацию: фамилию, имя, отчество; дату, год и место рождения; адреса регистрации и места жительства; наименование, серию, номер, дату выдачи документов, удостоверяющих личность, наименование органов, выдавших документы, удостоверяющие личность; наименование, серию, номер, дату выдачи документов, подтверждающих родственные отношения меня и членов моей семьи, наименование органов, выдавших документы, подтверждающие родственные отношения.

Мое (наше) согласие действует до даты подачи мною (нами) заявления об отзыве настоящего согласия.

Уведомление прошу направить на бумажном носителе/в электронной форме (ненужное зачеркнуть).

1. _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (личная подпись)
2. _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (личная подпись)
3. _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (личная подпись)

К заявлению прилагаются документы на _____ листах.

« _____ » _____ 20 _____ год

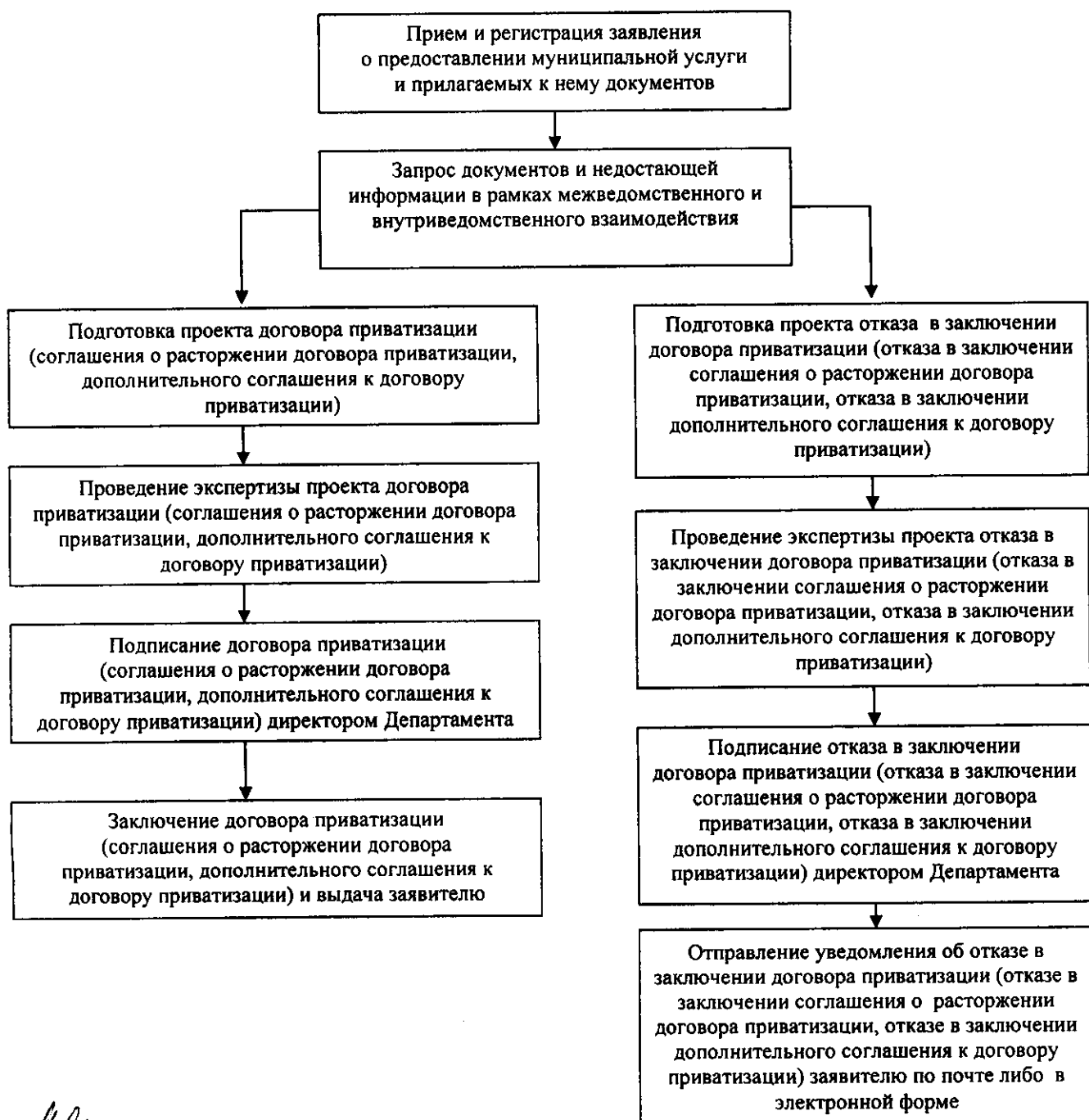
Подписи удостоверяю _____

(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего заявление)»

Приложение № 2
к постановлению Администрации города Омска
от 27 декабря 2022 года № 1112-п

«Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Заключение и расторжение
договоров безвозмездной передачи жилых
помещений муниципального жилищного фонда
города Омска в собственность граждан»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Заключение и расторжение договоров безвозмездной передачи жилых
помещений муниципального жилищного фонда города Омска
в собственность граждан»



Handwritten signature

» *Handwritten mark*

Приложение № 3
к постановлению Администрации города Омска
от 27 декабря 2022 года № 1112-п

«Приложение № 5
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Заключение и расторжение
договоров безвозмездной передачи жилых
помещений муниципального жилищного фонда
города Омска в собственность граждан»

Директору департамента
жилищной политики
Администрации города Омска

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства)

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

(когда и кем выдан)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (просим) заключить дополнительное соглашение к договору
безвозмездной передачи от _____ жилого помещения,
расположенного по адресу: город Омск, улица _____,
дом № _____, корпус № _____, секция № _____, квартира № _____,
комната № _____, в собственность граждан, в связи с _____

в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом
«О персональных данных» с целью сбора документов для получения
муниципальной услуги «Заключение и расторжение договоров безвозмездной
передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска
в собственность граждан» настоящим даю (даем) департаменту жилищной
политики Администрации города Омска, Казенному учреждению
города Омска «Управление по обеспечению деятельности Администрации



города Омска» согласие на обработку моих (наших) персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, которое распространяется на следующую информацию: фамилию, имя, отчество; дату, год и место рождения; адреса регистрации и места жительства; наименование, серию, номер, дату выдачи документов, удостоверяющих личность, наименование органов, выдавших документы, удостоверяющие личность; наименование, серию, номер, дату выдачи документов, подтверждающих родственные отношения меня и членов моей семьи, наименование органов, выдавших документы, подтверждающие родственные отношения.

Мое (наше) согласие действует до даты подачи мною (нами) заявления об отзыве настоящего согласия.

Уведомление прошу направить на бумажном носителе/в электронной форме (ненужное зачеркнуть).

- | | | |
|----|--------------------------|------------------|
| 1. | _____ | _____ |
| | (фамилия, имя, отчество) | (личная подпись) |
| 2. | _____ | _____ |
| | (фамилия, имя, отчество) | (личная подпись) |
| 3. | _____ | _____ |
| | (фамилия, имя, отчество) | (личная подпись) |

К заявлению прилагаются документы на _____ листах.

« _____ » _____ 20 _____ год

Подписи удостоверяю _____
(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего заявление)

_____»