



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 21 марта 2022 года № 174-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Омска
от 30 марта 2012 года № 482-п

В соответствии с Федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Омска, постановляю:

1. Внести в приложение Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача (отказ в выдаче) архитектурно-планировочного задания для разработки архитектурных проектов (город Омск)» к постановлению Администрации города Омска от 30 марта 2012 года № 482-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача (отказ в выдаче) архитектурно-планировочного задания для разработки архитектурных проектов (город Омск)» следующие изменения:

1) название главы 7 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Глава 7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги»;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги размещен в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска (www.admomsk.ru), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (<http://www.gosuslugi.ru>), государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» в сети «Интернет» (далее – Региональный портал) (<http://www.pgu.omskportal.ru>).»;

3) главу 8 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» исключить;

4) подпункт 1 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о выдаче архитектурно-планировочного задания (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;»;

5) в пункте 17:

- в подпункте 3 точку заменить точкой с запятой;
- дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

6) подпункт 5 пункта 30 изложить в следующей редакции:

«5) на Едином портале и (или) Региональном портале.»;

7) в пункте 37 слова «в МФЦ: <http://мфц-омск.рф>,» исключить;

8) пункт 37.1 исключить;

9) название главы 19 «Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, а также особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ» изложить в следующей редакции:

«Глава 19. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме»;

10) в пункте 40 слова «в МФЦ, а также» исключить;

11) пункт 40.1 исключить;

12) дополнить пунктом 43-1 следующего содержания:

«43-1. Вне зависимости от способа обращения за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается направление в личный кабинет заявителя на Едином портале сведений, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в определенном Правительством Российской Федерации порядке.»;

13) в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ»:

- название изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»;

- в пункте 46 слова «, через МФЦ» исключить;

- в пункте 46.1 аббревиатуру «, МФЦ» исключить;

- пункт 79.1 исключить;

- дополнить главами 23, 24 следующего содержания:

«Глава 23. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

82.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Глава 24. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились

82.2. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.»;

14) название раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ» изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего»;

15) в подпункте 7 пункта 87 слова «, МФЦ, работника МФЦ» исключить;

16) пункты 88, 89 изложить в следующей редакции:

«88. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту в департамент. Жалобы на решения и действия (бездействие) директора департамента подаются Мэру города Омска.

89. Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица департамента, муниципального служащего, директора департамента может быть направлена по почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Омска, Единого портала и (или) Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

17) в пункте 90:

- в подпункте 1 слова «МФЦ, его руководителя и (или) работника,» исключить;

- в подпунктах 3, 4 слова «, МФЦ, работника МФЦ» исключить;

18) пункт 91 изложить в следующей редакции:

«91. Жалоба, поступившая в департамент, Администрацию города Омска либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

19) пункте 93 аббревиатуру «МФЦ» исключить;

20) пункт 96 изложить в следующей редакции:

«96. Юридические лица, указанные в пункте 2 настоящего административного регламента, индивидуальные предприниматели являющиеся субъектами градостроительных отношений, вправе обратиться в федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги департаментом, должностным лицом департамента, муниципальным служащим.»;

21) приложение № 4 «Жалоба на решения, действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска

С.Н. Шелест

«Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача (отказ в выдаче) архитектурно-
планировочного задания для разработки
архитектурных проектов (город Омск)»

_____ (Мэру города Омска, директору департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Омска)

_____ (Ф.И.О. физического лица либо
полное наименование юридического лица)
Адрес проживания (места нахождения)

Контактный телефон _____,
Адрес электронной почты (при наличии),
почтовый адрес, по которым должен быть
направлен ответ: _____

ЖАЛОБА

на решения, действия (бездействия) органа, предоставляющего
муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих
органа, предоставляющего муниципальную услугу

_____ (директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Омска
или должностного лица департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Омска или
муниципального служащего)

Краткое изложение обжалуемых решений, принятых (осуществляемых)
в ходе предоставления муниципальной услуги департаментом архитектуры
и градостроительства Администрации города Омска, действий (бездействия)
директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации
города Омска либо должностного лица департамента архитектуры и
градостроительства Администрации города Омска или муниципального
служащего, обстоятельств, повлекших нарушение прав и законных интересов
заявителя, иных сведений, которые заявитель считает необходимым сообщить.

Перечень прилагаемых документов.

Фамилия, имя, отчество физического лица
либо руководителя юридического лица
(уполномоченного представителя)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ года»

