

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 8 февраля 2022 года № 52-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Омска, на которых расположены гаражи, являющиеся объектами капитального строительства и возведенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановлением Администрации города Омска от 18 февраля 2011 года № 139-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг», постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Омска, на которых расположены гаражи, являющиеся объектами капитального строительства и возведенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска

С.Н. Шелест

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предварительное
согласование предоставления земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности города Омска, а также
государственная собственность на которые не разграничена,
на территории города Омска, на которых расположены гаражи,
являющиеся объектами капитального строительства
и возведенные до дня введения в действие Градостроительного
кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года
№ 190-ФЗ»

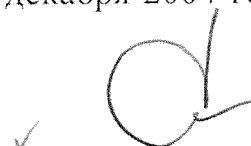
Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Омска, на которых расположены гаражи, являющиеся объектами капитального строительства и возведенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ» (далее – административный регламент) регулирует порядок предварительного согласования предоставления Администрацией города Омска земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Омска, на которых расположены гаражи, являющиеся объектами капитального строительства и возведенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, до 1 сентября 2026 года (далее – земельные участки), в случаях, предусмотренных статьей 3.7 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

Глава 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица, использующие гаражи, являющиеся объектами капитального строительства и возведенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года



№ 190-ФЗ, расположенные на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Омска, а также физические лица, использующие гаражи, не являющиеся объектами капитального строительства, возведенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, в случае, если такие гаражи размещены на земельных участках, образованных из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) гражданин, если такое право не прекращено либо реоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение (далее – заявители), либо их уполномоченные представители.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 3. Наименование муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги – «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Омска, на которых расположены гаражи, являющиеся объектами капитального строительства и возведенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ» (далее – муниципальная услуга).

Глава 4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

4. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Омска в лице уполномоченных структурных подразделений Администрации города Омска – администраций административных округов города Омска (далее – администрация округа) в соответствии с функциями, предусмотренными:

1) Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 419 «Об администрации Кировского административного округа города Омска»;

2) Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 420 «Об администрации Ленинского административного округа города Омска»;



3) Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 421 «Об администрации Октябрьского административного округа города Омска»;

4) Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 422 «Об администрации Советского административного округа города Омска»;

5) Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 423 «Об администрации Центрального административного округа города Омска».

Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный Решением Омского городского Совета от 28 сентября 2011 года № 439 «Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» (далее – Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг).

Глава 5. Результат предоставления муниципальной услуги

5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) распоряжение главы администрации округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- 2) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) уведомление о возврате заявления и приложенных к нему документов (далее – уведомление о возврате).

Глава 6. Срок предоставления муниципальной услуги

6. Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок, на который может быть приостановлено рассмотрение заявления в соответствии с пунктом 12 настоящего административного регламента, не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Глава 7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги



(с указанием их реквизитов), размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска (www.admomsk.ru), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: rgu.omskportal.ru (далее – Региональный портал).

Глава 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления муниципальной услуги, подлежащих
представлению заявителем самостоятельно

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (находящегося в муниципальной собственности), без проведения торгов (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, в собственность бесплатно или аренду:

при обращении с заявлением, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям:

документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

в случае отсутствия у гражданина документа, подтверждающего предоставление или иное выделение ему земельного участка либо возникновение у него права на использование такого земельного участка по иным основаниям, к заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов:

заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;



документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации;

при обращении с заявлением, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение:

документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (пасевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (пасевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином;

в случае отсутствия у гражданина одного из документов, указанных в абзаце восьмом или девятом настоящего подпункта, вместо данного документа к заявлению могут быть приложены один или несколько документов, предусмотренных абзацами пятым и шестым настоящего подпункта;

заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные абзацами восьмым и девятым настоящего подпункта, если ранее они представлялись иными членами гаражного кооператива;

3) схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок);



4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

5) документы наследодателя, предусмотренные настоящим пунктом, а также свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что таким наследником было унаследовано имущество данного гражданина (в случае, если с заявлением обращается наследник гражданина, указанного в статье 3.7 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»);

6) документы, подтверждающие передачу гаража, если право собственности на такой гараж не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) (в случае, если с заявлением обращается гражданин, приобретший гараж по соглашению от лица, указанного в пункте 2 статьи 3.7 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»);

7) документ, подтверждающий право собственности заявителя на гараж, если такое право не зарегистрировано в ЕГРН (в случае, если с заявлением обращается гражданин, у которого в фактическом пользовании находится земельный участок, на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, находящийся в собственности данного гражданина и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель;

2) документ, содержащий сведения ЕГРЮЛ о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из ЕГРЮЛ в связи с прекращением деятельности юридического лица;

3) документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо

организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

4) решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином;

5) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

6) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, расположенном на испрашиваемом земельном участке).

10. Администрация округа не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении администрации округа, а также государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.



Глава 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) обращение лица, неуполномоченного подавать заявление о предоставлении муниципальной услуги (в случае подачи заявления лично, по почте);

2) отсутствие подписи заявителя или представителя заявителя, которые в соответствии с полномочиями имеют право подписывать заявление (в случае подачи заявления лично, по почте);

3) отсутствие или несоответствие приложенных документов документам, указанным в заявлении (в случае подачи заявления лично, по почте);

4) представленные документы исполнены карандашом, имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

В случае поступления документов в электронной форме основанием для отказа в приеме документов является невозможность прочтения в полном объеме текста документов и его реквизитов, а также отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя).

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления или отказа в предоставлении
муниципальной услуги

12. Основаниями для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) нахождение на дату поступления в администрацию округа заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в администрации округа представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает;

2) наличие документов, подтверждающих, что сведения о гараже, являющимся объектом капитального строительства, находящимся в собственности заявителя и возведенном до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, внесены в ЕИРП как о помещении в здании или сооружении.

13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:



- 1) заявление не соответствует требованиям подпунктов 1 – 5, 7 – 11 пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) заявление подано в иной уполномоченный орган;
- 3) к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 8 настоящего административного регламента;
- 4) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 5) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 7, 9 – 13, 14.1 – 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 6) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 7, 9 – 13, 14.1 – 19, 21 – 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 7) гараж, размещенный на земельном участке, указанном в заявлении о предоставлении муниципальной услуги в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.

Глава 12. Порядок, размер и основания взимания
государственной пошлины или иной платы, взимаемой
за предоставление муниципальной услуги

14. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

Глава 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
заявления о предоставлении муниципальной услуги
и при получении результата предоставления
муниципальной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Глава 14. Срок и порядок регистрации заявления
о предоставлении муниципальной услуги,
в том числе в электронной форме

16. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее на бумажном носителе, в течение 1 рабочего дня регистрируется в базе



данных системы электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Омска (далее – СЭДД) специалистами администрации округа, ответственными за прием документов.

Заявление, поступившее в электронной форме, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, регистрируется в СЭДД специалистом отдела «Служба одного окна» Казенного учреждения города Омска «Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска» (далее – отдел «Служба одного окна»).

В случае поступления заявления в электронной форме после окончания рабочего дня его регистрация осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления. В случае поступления заявления в электронной форме в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

17. Допускается подача заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через Единый портал и (или) Региональный портал.

Глава 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявления и исчерпывающим перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Помещение для предоставления муниципальной услуги размещается в здании администрации округа, в пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам должны быть обеспечены условия для беспрепятственного получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

19. Вход в здание должен быть оборудован вывеской с наименованием соответствующей администрации округа города Омска.

20. Места ожидания и места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям, должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, но не может составлять менее 3 мест.

21. На территориях, прилегающих к зданиям администраций округов, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

22. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть предусмотрено оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды (гардероба) для заявителей.



23. Рабочее место специалиста администрации округа, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к правовым и информационным базам данных, печатающими и копирующими устройствами, позволяющими своевременно в полном объеме получать справочную информацию и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме, выделяется бумага, расходные материалы и канцелярские принадлежности в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

24. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе не допускается одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей одним специалистом.

25. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- 1) адреса, номера телефонов, часы работы администрации округа;
- 2) график приема граждан главой администрации округа, заместителями главы администрации округа, специалистами администрации округа;
- 3) текст настоящего административного регламента;
- 4) блок-схема предоставления муниципальной услуги;
- 5) образец заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 6) адрес официального сайта Администрации города Омска в сети «Интернет»: <http://www.admomsk.ru>;
- 7) адреса Единого портала, Регионального портала;
- 8) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 9) Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;
- 10) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Глава 16. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

26. Места нахождения администраций округов:

- 1) администрация Кировского административного округа города Омска: 644082, город Омск, улица Профинтерна, дом 15;
- 2) администрация Ленинского административного округа города Омска: 644020, город Омск, проспект К. Маркса, дом 62;
- 3) администрация Октябрьского административного округа города Омска: 644021, город Омск, улица Лизы Чайкиной, дом 1;
- 4) администрация Советского административного округа города Омска: 644033, город Омск, улица Красный Путь, дом 107;
- 5) администрация Центрального административного округа города Омска: 644007, город Омск, улица Герцена, дом 25.



27. График приема заявителей администрациями округов:

- администрация Кировского административного округа города Омска: вторник, четверг с 14 до 17 часов;

- администрация Ленинского административного округа города Омска: вторник с 9 до 12 часов, среда с 14 до 17 часов;

- администрация Октябрьского административного округа города Омска: среда с 14 до 17 часов;

- администрация Советского административного округа города Омска: среда с 9 до 12 часов 45 минут и с 14 до 17 часов;

- администрация Центрального административного округа города Омска: среда с 9 до 13 часов и с 14 до 16 часов.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность приема заявителей сокращается на один час.

28. Справочные телефоны и адреса электронной почты администраций округов:

Наименование администрации округа	Телефон	Адрес электронной почты
Администрация Кировского административного округа города Омска	55-01-09	mail-ka@admomsk.ru
Администрация Ленинского административного округа города Омска	45-10-34 41-95-47	mail-lao@admomsk.ru
Администрация Октябрьского административного округа города Омска	32-30-95	mail-oao@admomsk.ru
Администрация Советского административного округа города Омска	24-29-51	mail-sao@admomsk.ru
Администрация Центрального административного округа города Омска	25-46-32 25-56-68	mail-ca@admomsk.ru

29. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

1) на информационных стендах в помещениях администраций округов;

2) с использованием средств телефонной связи;

3) в письменной форме посредством почтовой связи;

4) на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет»: <http://www.admomsk.ru>, Едином портале, Региональном портале;

- 5) в отделе «Служба одного окна»;
- 6) по электронной почте администрации округа, указанной в пункте 28 настоящего административного регламента;
- 7) при личном консультировании специалистом администрации округа.

30. При информировании о ходе и порядке предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут. Специалист, принявший звонок, должен назвать свою должность, фамилию, имя, отчество.

31. Индивидуальное устное информирование о ходе и порядке предоставления муниципальной услуги при личном обращении не должно продолжаться более 15 минут.

32. На письменное обращение ответ предоставляется в простой, четкой и понятной форме, с указанием фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения гражданина). Ответ направляется в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

33. При информировании посредством электронной почты соответствующий ответ на обращение заявителя направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления обращения.

34. При информировании по телефону либо в случае личного обращения заявителей должностные лица обязаны, в соответствии с поступившим обращением, предоставлять информацию по следующим вопросам:

- 1) информацию о входящем номере, под которым заявление о предоставлении муниципальной услуги зарегистрировано в системе делопроизводства;
- 2) сведения о нормативных правовых актах по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 3) перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Глава 17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

35. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) доля случаев предоставления муниципальной услуги посредством использования сети «Интернет» (показатель определяется как отношение количества потребителей, получивших муниципальную услугу посредством использования сети «Интернет», к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов);



2) доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов);

3) доля обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов).

Глава 18. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

36. Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (содержащиеся в них сведения), в форме электронного документа, подписанного соответствующей электронной подписью, через Единый портал и (или) Региональный портал.

Качество представленных электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

37. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала и (или) Регионального портала заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги путем заполнения электронной формы заявления;

3) прием и регистрация отделом «Служба одного окна» заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги;

5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации округа, должностного лица администрации округа либо муниципального служащего.

38. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) документа на бумажном носителе.

39. Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления такой услуги обеспечивается направление в личный кабинет заявителя на Едином портале сведений, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в определенном Правительством Российской Федерации порядке.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Глава 19. Состав административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

40. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, первичная проверка и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Глава 20. Последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

41. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в блок-схеме (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

§ 1. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

42. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию округа заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 8 настоящего административного регламента, поданных заявителем лично в администрацию округа, по почте, через Единый портал и (или) Региональный портал.

43. Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, представленных заявителем лично или по почте, осуществляются

специалистом администрации округа, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящей корреспонденции (далее – специалист по входящей корреспонденции).

44. Специалист по входящей корреспонденции проверяет надлежащее оформление заявления и наличие прилагаемых к нему документов, документ, удостоверяющий личность заявителя (если заявление представлено заявителем лично). В случае, если от имени заявителя действует представитель заявителя, специалист по входящей корреспонденции проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

45. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего административного регламента, специалист по входящей корреспонденции возвращает заявление и приложения к нему документы заявителю с объяснением причин возврата и способа устранения замечаний.

46. При приеме представленных заявителем оригиналов документов специалист по входящей корреспонденции копирует их и заверяет своей подписью и штампом «копия верна».

47. В случае надлежащего оформления заявления и наличия прилагаемых к нему документов специалист по входящей корреспонденции регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, который ведется в электронной форме.

48. В случае подачи заявления и приложений к нему документов в электронной форме с использованием Единого портала и (или) Регионального портала специалист отдела «Служба одного окна» проводит проверку заявления и представленных документов.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего административного регламента, специалист отдела «Служба одного окна» направляет заявителю в электронной форме уведомление о наличии таких оснований с разъяснением требований, предъявляемых к документам.

В случае, если электронные документы, указанные в пункте 8 настоящего административного регламента, не подписаны в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист отдела «Служба одного окна» уведомляет заявителя через личный кабинет о необходимости предъявления в срок не более трех рабочих дней оригиналов указанных документов, о месте и времени их предъявления.

Заявитель (представитель заявителя) обеспечивает представление оригиналов документов в день и время, указанные в уведомлении, либо в иное приемное время, но не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления.

Не позднее трех рабочих дней после регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист отдела «Служба одного окна» передает в администрацию округа заявление и прилагаемые документы



(копии документов), заверенные специалистом отдела «Служба одного окна» (в случае предъявления оригиналов документов).

49. Специалист по входящей корреспонденции передает заявление и приложенные к нему документы на рассмотрение главе администрации округа, который рассматривает их, накладывает соответствующую резолюцию и передает начальнику структурного подразделения администрации округа, в компетенцию которого входит рассмотрение документов о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – начальник отдела).

50. Начальник отдела рассматривает заявление о предоставлении муниципальной услуги и приложенные к нему документы, накладывает соответствующую резолюцию и передает их специалисту структурного подразделения администрации округа, в компетенцию которого входит рассмотрение документов о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – специалист отдела).

51. С момента приема заявления и прилагаемых документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в администрацию округа, по телефону, посредством электронной почты, в письменной форме посредством почтовой связи, через Единый портал и (или) Региональный портал. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (стадии выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

52. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

53. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления.

§ 2. Формирование и направление межведомственных запросов

54. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений.

55. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется специалистом отдела.

56. В случае, если заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего административного регламента, специалист отдела направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы:

- в Управление Федеральной налоговой службы по Омской области о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ;

- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области о предоставлении выписки из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке;

о здании расположенном на испрашиваемом земельном участке).

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

57. В случае самостоятельного представления заявителем документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента, запросы в рамках межведомственного взаимодействия не направляются.

58. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

59. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является получение специалистом отдела информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

§ 3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

60. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела заявления и прилагаемых к нему документов и подтверждение права заявителя на предоставление муниципальной услуги.

61. При рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов, специалист отдела руководствуется документацией по планировке территории муниципального образования городской округ город Омск Омской области (проекты планировки территории, проекты межевания территории).

62. При наличии оснований для приостановления рассмотрения заявления, предусмотренных подпунктом 1 пункта 12 настоящего административного регламента, специалист отдела готовит проект уведомления о приостановлении рассмотрения заявления (далее – уведомление о приостановлении), подписываемого первым заместителем или заместителем главы администрации округа.

Уведомление о приостановлении направляется заявителю, заявление которого подано позднее, в течение 3 рабочих дней со дня подписания такого уведомления.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

После принятия решения по заявлению, поданному ранее, возобновляется рассмотрение заявления, поданного позднее, в соответствии с настоящим административным регламентом.

63. При наличии оснований для приостановления рассмотрения

заявления, предусмотренных подпунктом 2 пункта 12 настоящего административного регламента, специалист отдела готовит проект уведомления о приостановлении, подписываемого первым заместителем или заместителем главы администрации округа.

Уведомление о приостановлении направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня подписания такого уведомления.

Для внесения изменений в записи ЕГРН специалист отдела, в течение 3 рабочих дней со дня подписания уведомления о приостановлении, направляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество (далее – заявление о кадастровом учете).

Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги приостанавливается до получения специалистом отдела выписки из ЕГРН об объекте недвижимости с указанием на вид объекта «здание» и о его назначении «гараж».

Заявление о кадастровом учете рассматривается Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

После получения специалистом отдела выписки из ЕГРН об объекте недвижимости рассмотрение заявления возобновляется в соответствии с настоящим административным регламентом.

64. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 13 настоящего административного регламента, специалист отдела в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления готовит проект уведомления о возврате, с указанием причины возврата. Уведомление о возврате подписывается первым заместителем или заместителем главы администрации округа.

65. При отсутствии оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 13 настоящего административного регламента, специалист отдела рассматривает заявление и приложенные к нему документы в пределах своей компетенции на наличие или отсутствие оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 4 – 7 пункта 13 настоящего административного регламента.

66. При наличии оснований, предусмотренных подпунктами 4 – 7 пункта 13 настоящего административного регламента, специалист отдела готовит мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и передает его первому заместителю или заместителю главы администрации округа для подписания.

67. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела готовит проект распоряжения главы администрации округа о предварительном согласовании

предоставления земельного участка и передает его главе администрации округа для подписания.

68. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 15 календарных дней, а в случае, предусмотренном пунктом 64 настоящего административного регламента – 10 календарных дней.

69. Результатом данной административной процедуры является один из итоговых документов:

- распоряжение главы администрации округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- уведомление о возврате.

§ 4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

70. Основанием для начала административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги является получение специалистом отдела итогового документа.

71. Специалист отдела выдает итоговый документ заявителю или представителю заявителя лично под расписку либо направляет заказным письмом с уведомлением.

72. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал и (или) Региональный портал специалист отдела «Служба одного окна» направляет заявителю итоговый документ через Единый портал и (или) Региональный портал.

Итоговый документ в электронной форме представляет собой файл формата PDF (электронный образ документа), заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного заверять аналогичные копии на бумажном носителе.

Электронный образ документа должен обеспечить визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

73. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

74. Ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги является специалист отдела.

Глава 21. Требования к порядку выполнения административных процедур

75. Заявление не может быть оставлено без рассмотрения или рассмотрено с нарушением срока по причине продолжительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) или увольнения должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной

услуги.

Глава 22. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

76. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Глава 23. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились

77. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

78. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами администрации округа, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет глава администрации округа путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

79. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании соответствующих планов работы администрации округа. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании жалобы заявителя, а также иных обращений граждан, их объединений и организаций.

80. Должностные лица администрации округа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим административным регламентом.

Персональная ответственность указанных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

81. В случае выявления нарушений прав граждан при предоставлении муниципальной услуги к виновным должностным лицам администрации

округа применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
заявителем решений и действий (бездействия) органа,
предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица
органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо
муниципального служащего

82. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Омской области и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;
- 7) отказ администрации округа, должностного лица администрации округа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Омской области и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

83. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию округа. Жалобы на решения и действия (бездействие) главы администрации округа подаются Мэру города Омска.

84. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации округа, должностного лица администрации округа, муниципального служащего, главы администрации округа может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Омска, Единого портала и (или) Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

85. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации округа, должностного лица администрации округа, муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации округа, должностного лица администрации округа, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

86. Жалоба, поступившая в администрацию округа, Администрацию города Омска, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации округа, должностного лица администрации округа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

87. Особенности подачи и рассмотрения жалобы установлены постановлением Администрации города Омска от 30 июня 2017 года № 647-п «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия



(бездействие) структурных подразделений Администрации города Омска и их должностных лиц, муниципальных служащих Администрации города Омска».

88. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

89. Не позднее дня, следующего за днем принятия вышеуказанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ в электронной форме представляет собой файл формата PDF (электронный образ документа), заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного заверять аналогичные копии на бумажном носителе.

90. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией округа в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

91. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.



Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности города Омска, а также
государственная собственность на которые
не разграничена, на территории города Омска,
на которых расположены гаражи, являющиеся
объектами капитального строительства
и возведенные до дня введения в действие
Градостроительного кодекса Российской Федерации
от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ»

Главе
администрации _____
административного округа
города Омска

от _____

(фамилия, имя, отчество и реквизиты

_____ документа, удостоверяющего личность заявителя)

адрес: _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления
земельного участка, государственная собственность на который
не разграничена (находящегося в муниципальной собственности),
без проведения торгов

1. Прошу предварительно согласовать предоставление земельного
участка без проведения торгов площадью _____ кв. м, расположенного
по адресу: _____, (нужное отметить «V»):

образование земельного участка предусмотрено в соответствии со схемой
расположения земельного участка на кадастровом плане территории,
при отсутствии проекта межевания территории, в границах которой
предстоит образовать такой земельный участок _____

_____ ;
(кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков)

с кадастровым номером _____

(кадастровый номер испрашиваемого земельного участка)

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

образование земельного участка предусмотрено проектом межевания территории, утвержденным _____

(реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории)

2. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов (нужное отметить «V»):

1) гараж является объектом капитального строительства, возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ и размещен на земельном участке, который был предоставлен заявителю или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот заявитель состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у заявителя по иным основаниям (пп. 1 и 2 ст. 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ);

2) гараж является объектом капитального строительства, возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ и размещен на земельном участке, образованном из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены заявителю на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение (пп. 2 и 2 ст. 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ);

3) гараж не является объектом капитального строительства и возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ на земельном участке, образованном из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) заявитель, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены заявителю на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение (п. 14 ст. 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ);

4) гараж, ранее принадлежавший наследодателю заявителя, возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ и размещен на земельном участке, предоставленном, переданном или выделенном наследодателем

заявителя по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 2 настоящего заявления (п. 15 ст. 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ);

5) гараж является объектом капитального строительства, возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, приобретенным заявителем по соглашению от лица, ранее разместившим гараж на земельном участке по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 2 настоящего заявления (п. 16 ст. 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ);

6) гараж является объектом капитального строительства и находится в собственности заявителя, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (за исключением случаев, если такой земельный участок не может быть предоставлен в собственность в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации) (п. 20 ст. 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ).

3. Заявитель желает приобрести земельный участок на праве собственности для использования в целях размещения гаража.

4. Заявитель прекратил членство в гаражном кооперативе _____
(далее – гаражный кооператив) в случае _____
(заполняется при необходимости)

(пункт отметить «V»):

ликвидации гаражного кооператива;

исключения такого гаражного кооператива из Единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица.

5. Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить на бумажном носителе/ в электронной форме (ненужное зачеркнуть).

6. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях рассмотрения моего заявления даю согласие на обработку моих персональных данных. Мое согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве данного согласия в письменном виде.

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(подпись заявителя/
его представителя)

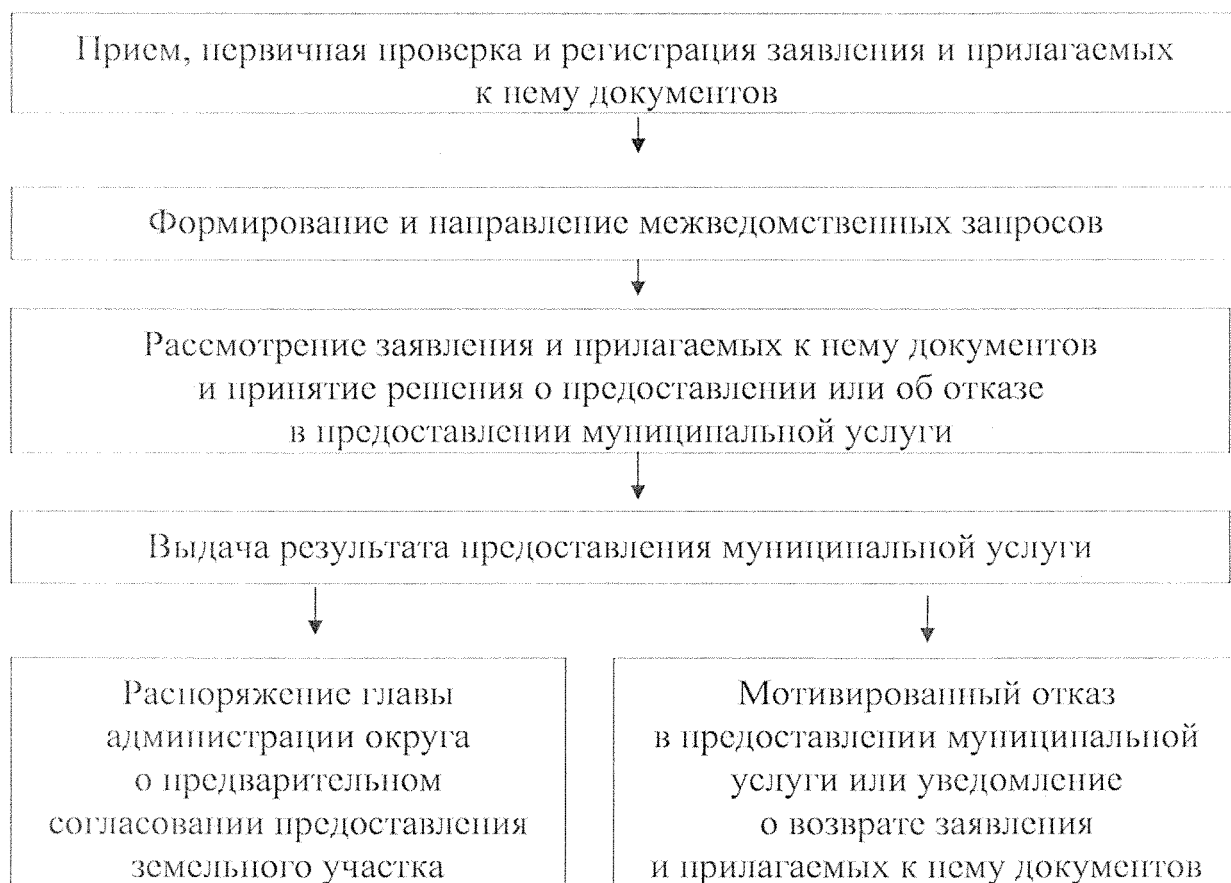
/_____/_____
(фамилия, инициалы заявителя/
его представителя)



Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности города Омска, а также
государственная собственность на которые
не разграничена, на территории города Омска,
на которых расположены гаражи, являющиеся
объектами капитального строительства
и возведенные до дня введения в действие
Градостроительного кодекса Российской Федерации
от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Омска, на которых расположены гаражи, являющиеся объектами капитального строительства и возведенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ»



dlk

d

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации города Омска
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Омска, на которых расположены гаражи, являющиеся объектами капитального строительства и возведенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ»

Настоящий проект постановления Администрации города Омска «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Омска, на которых расположены гаражи, являющиеся объектами капитального строительства и возведенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ» (далее – проект постановления) подготовлен в связи с принятием Федерального закона от 5 апреля 2021 года № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», вступившего в силу с 1 сентября 2021 года, с целью определения процедуры предварительного согласования предоставления гражданам в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Омска, на которых расположены гаражи, являющиеся объектами капитального строительства и возведенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ.

По результатам проведенной независимой экспертизы проекта постановления замечаний и предложений не поступало.

По результатам проведенной экспертно-консультативной группой Омского городского Совета экспертизы проекта постановления замечаний и предложений не имеется.

С целью проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект постановления был размещен на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет». Срок подачи заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы – с 23 декабря 2021 года по 29 декабря 2021 года.

По результатам проведенной независимой антикоррупционной экспертизы замечаний и предложений к проекту постановления не поступило.

По результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта постановления коррупциогенных факторов не выявлено.

Проект постановления не содержит положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета города Омска.

Учитывая изложенное, необходимость проведения оценки регулирующего воздействия проекта постановления отсутствует.

Глава администрации
Ленинского административного
округа города Омска

Д.Н. Зярко